

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.10.2025 11:22:56

Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Финансовый учет и контроллинг

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7

Москва 2025

Содержание

- 1. АНОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 4 курса очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Финансовый учет в бюджетных организациях».

Цель изучения дисциплины «Финансовый учет в бюджетных организациях» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- изучить приемы работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности в бюджетных учреждениях.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» студент должен:

знать:

- методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.

уметь:

- вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней;
- разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования;

- применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов

владеТЬ:

- навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности;

- навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Лекция 1 по теме: «Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ»,

Вопросы:

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы в РФ.
2. Организация и участники бюджетного процесса.

Лекция 2 по теме: «Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе»,

Вопросы:

1. Задачи и принципы учета в бюджетных учреждениях.
2. Нормативно –правовое регулирование бюджетного учета.
3. План счетов бюджетного учета.
4. Учетная политика бюджетной организации.
5. Учетные регистры. Забалансовые счета.

Лекция 3 по теме :«Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения»

Вопросы:

1. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
2. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
3. Имущество бюджетного учреждения, виды сделок.
4. План финансово-хозяйственной деятельности

Лекция 4 по теме: «Учет основных средств и непроизведенных активов»

Вопросы:

1. Понятие нефинансовых активов
2. Оценка и определение срока полезного использования нефинансовых активов.
3. Учет основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет непроизведенных активов.
6. Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.
7. Учет вложений в нефинансовые активы.
8. Квалификация нематериальных активов и правила их учета.
9. Оценка НМА.
10. Инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
11. Забалансовые счета.

Лекция 5 по теме: «Учет материальных запасов»

Вопросы:

1. Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости.
2. Списание (отпуск) материальных запасов.
3. Организация складского учета.
4. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов.
5. Аналитический и синтетический учет материальных запасов, основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
6. Забалансовые счета

Лекция 6 по теме: «Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности.» «Учет готовой продукции, работ услуг»

Вопросы:

1. Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета.
2. Организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Оценка готовой продукции.
4. Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).

Лекция 7 по теме: «Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов»

Вопросы:

1. Счета синтетического и аналитического учета денежных средств,
2. Кассовая дисциплина,
3. Учет денежных документов,
4. Денежных средств в иностранной валюте.
5. Учет расчетов с дебиторами по доходам, расчетов с п/о лицами, по ущербу имуществу,
6. Учет обязательств, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Лекция 8 по теме: «Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы»

Вопросы:

1. Условия и регламенты оплаты труда разных категорий работников государственного сектора
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды,
4. Карточные счета работников для денежных выплат.

Лекция 9 по теме: «Учет финансового результата в бюджетном учреждении»

Вопросы:

1. Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. и их отражение на счетах.
2. Налогообложение учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль

Лекция 10 по теме: «Санкционирование расходов экономического субъекта»

Вопросы:

1. Этапы санкционирования расходов.
2. Внесение изменений в санкционированые расходы.
3. Периодичность сметных назначений.
4. Неисполненные в текущем году обязательства и их отражение в учета

Лекция 11 по теме: «Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.»

Вопросы:

1. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы.
2. Виды и назначение отчетности.
3. Состав бухгалтерской отчетности учреждения, принципы и правила ее составления.
4. Представление отчетности.
5. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы и правила проведения.

Лекция 12 по теме: «Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.»

Вопросы:

1. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении.
2. Ревизия.
3. Инициативный аудит расходов бюджетного учреждения.
4. Ответственность руководителей.

Методические рекомендации

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция).

В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в

рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241805> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения: 12.09.2021).

5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 12.09.2021).

6. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048325> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Задание 1. Бюджетное учреждение приобретает основное средство стоимостью 12000 000руб., в т. ч. НДС 20%. Объект будет использоваться в бюджетной деятельности. Определить первоначальную стоимость ОС и составить бухгалтерские проводки, согласно бюджетного плана счетов

Задание 2. Бюджетное учреждение приобретает основное средство стоимостью 40 000руб., в т. ч. НДС 20%. Объект будет использоваться в бюджетной деятельности, сразу после приобретения введен в эксплуатацию.

Определить первоначальную стоимость ОС и составить бухгалтерские проводки, согласно бюджетного плана счетов

Задание 3. Заработка плата в госучреждении выплачивается 2 раза в месяц-в виде аванса и основной суммы. Зарплата сотрудника составляет 40 000 руб., авансом выплачивается 15 000руб. При этом бюджетное обязательство образуется только в конце месяца, при начислении зарплаты. Отразить проводками процесс формирования денежных обязательств

Задание 4. Государственное учреждение заключило договора со сторонней организацией на получение консультационных услуг на сумму 36 000руб. Составить проводки на принятие учреждением бюджетных обязательств на всю сумму договора с поставщиком.

Задание 5. Бюджетное учреждение получило целевую субсидию на установку пожарной лестницы. Какие проводки в этом случае будут составлены

Задание 6. Работнику бюджетного учреждения начислена заработка плата 24 000руб. Заработка плата выплачена, НДФЛ удержан, страховые взносы начислены. Рассчитать суммы и составить проводки по начислению и выплате заработной платы, а также начислению страховых взносов и НДФЛ.

Тест-задания

Вариант 1

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:

- а) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, кроме имущества стоимостью менее 3000 руб.

2. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) в любом случае
 - б) если основное средство признано непригодным для дальнейшего использования
 - в) по решению учредителя учреждения
- 15. Аналитический учет библиотечного фонда ведется в:**
- а) инвентарной карточке
 - б) инвентарной карточке группового учета
 - в) оборотной ведомости по нефинансовым активам

Вариант 2

Выберите из предложенных вариантов ответов один, на Ваш взгляд, верный:

- 1. К основным средствам в государственных (муниципальных) учреждениях относится:**
- а) имущество, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, но стоимостью более 20 000 руб.;
 - б) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
 - в) имущество, со сроком полезного использования более 12 месяцев, независимо от стоимости.
- 2. Нематериальные активы принимаются к учету по стоимости:**
- а) договорной б) первоначальной в) рыночной
- 3. Единицей учета основных средств является:**
- а) товарная партия
 - б) инвентарный объект
 - в) основное средство, без приспособлений и комплектующих
- 4. Амортизация по основным средствам перестает начисляться:**
- а) с последнего числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства
 - б) с 1го числа месяца, следующего за месяцем выбытия основного средства
 - в) через месяц после выбытия основного средства
- 5. Амортизация по нематериальным активам начисляется:**
- а) методом уменьшающего остатка б) линейным способом в) нелинейным способом
- 6. По имуществу, стоимостью до 3000 руб. амортизация начисляется:**
- а) исходя из срока полезного использования
 - б) не начисляется
 - в) в размере 100% при вводе в эксплуатацию
- 7. НДС в состав первоначальной стоимости основного средства:**
- а) всегда включается
 - б) всегда не включается
 - в) не включается, если актив используется в деятельности, приносящей доход
- 8. Как будет начисляться амортизация по нематериальному активу, стоимостью 2 000 руб.:**
- а) не будет начисляться
 - б) ежемесячно, исходя из срока полезного использования
 - в) 100% при принятии к учету
- 9. Срок полезного использования основного средства, относящегося к определенной амортизационной группе для целей начисления амортизации, устанавливается как:**
- а) минимальный для данной амортизационной группы
 - б) исчисляется как средний по данной амортизационной группе
 - в) максимальный для данной амортизационной группы
- 10. Сумма начисленной амортизации по основному средству, используемому в деятельности, не приносящей доход, будет относиться:**
- а) на счет учета расходов по амортизации
 - б) будет включаться в себестоимость платных услуг

в) относится на уменьшение доходов от оказания платных услуг

11. Операция по оприходованию основного средства, приобретенного по договору с поставщиком, отражаются в:

- а) журнале по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале по прочим операциям
- в) журнале по поступлению нефинансовых активов

12. Срок полезного использования по нематериальным активам устанавливается:

- а) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов на основании рекомендаций учредителя учреждения
- б) комиссией учреждения по поступлению нефинансовых активов, исходя из предполагаемого срока использования
- в) главным распорядителем на основе рекомендаций Министерства финансов РФ

13. Оприходование основного средства, выявленного как излишек при проведении инвентаризации, осуществляется:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по рыночной стоимости
- в) по стоимости, согласованной с главным учредителем

14. Что не является основанием для списания основного средства с учета:

- а) 100% начисленная сумма амортизации
- б) утрата вследствие чрезвычайной ситуации
- в) выявленная недостача основного средства

15. Аналитический учет нематериальных активов ведется:

- а) в инвентарной карточке учета нематериальных активов
- б) в инвентарной карточке учета основных средств
- в) в инвентарной карточке учета нефинансовых активов

Вариант 3

1. Согласно Инструкции по использованию Единого плана счетов к нефинансовым активам относятся следующие объекты бюджетного учета (более 1):

- а) основные средства;
- б) налог на имущество организаций;
- в) нематериальные активы;
- г) непроизведенные активы;
- д) заработка плата работников;
- е) амортизация;
- ж) налог на добавленную стоимость;
- з) денежные средства организации;
- и) материальные запасы;
- к) вложения в нефинансовые активы;
- л) расчеты с дебиторами и кредиторами;

2. Бюджетное учреждение намерено приобрести:

- а) молоток; литературу для библиотечного фонда;
- б) винчестер к ПК; сувениры;
- в) картридж; программу для ПК,
- г) мышки для ПК, продукты питания.

Выберите, что из перечисленного в бюджетном учете будет признано объектом основных средств.

3. В результате, каких операций объекты основных средств поступают в бюджетное учреждение (более 1 ответа)?

- а) приобретение, сооружение, изготовление за счет средств выделенной субсидии на выполнение государственного задания;
- б) поступление по централизованным поставкам внутри ведомства;
- в) поступление в виде вклада уставной капитал бюджетной организации;
- г) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении одного главного распорядителя средств бюджета (внутри ведомства), - безвозмездное получение;
- д) поступление от бюджетных учреждений, находящихся в ведении разных главных распорядителей бюджетных средств одного уровня бюджета, - безвозмездное получение;
- е) поступление от бюджетных учреждений, состоящих на другом бюджете Российской Федерации, - безвозмездное получение;
- ж) поступление от государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение;
- з) поступление от организаций, кроме государственных и муниципальных организаций - безвозмездное получение, дарение, пожертвование.

4. Как в учете отражается поступление хозяйственного инвентаря, приобретенного от поставщика:

- а) Д 10611310 К 30231730;
- б) Д 10121310 К 30231730;
- в) Д 10646310 К 30231730
- г) Д 10626310 К 30222730.

5. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:

- а) по балансовой стоимости;
- б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;
- в) по рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости

6. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:

- а) по стоимости, указанной в договоре дарения;
- б) по стоимости учета запасов передающей стороной;
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости.

Вариант 4

1. Какие средства отражаются при учете финансовых активов:

- а) средства учреждения в наличной и безналичной форме, денежные документы, аккредитивы;
- б) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками;
- в) средства учреждения в наличной и безналичной форме, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы;
- г) финансовые результаты деятельности бюджетной организации, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, вложения во внеоборотные активы.

2. Группировка денежных средств по видам, согласно действующему плану счетов..

Выберите необходимые элементы:

- а) касса;
- б) денежные документы;
- в) финансовые активы;
- г) аккредитивы;
- д) дебиторская задолженность;
- е) неликвидные активы;
- ж) денежные средства учреждения в иностранной валюте;

3) денежные средства на лицевых счетах в органе федерального казначейства.

3. Выберите верную бухгалтерскую запись, отражающую следующую хозяйственную операцию: поступление на лицевые счета организации сумм доходов от рыночных продаж товаров работ услуг.

- а) Д 20111510 К 40110172;
- б) Д 20111510 К 40110130;
- в) Д 20111510 К 40110120;
- г) Д 20111510 К 20571660.

4. Под денежными документами понимается:

- а) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины;
- б) оплаченные железнодорожные и авиабилеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины;
- в) оплаченные железнодорожные билеты, оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха, бухгалтерские бланки;
- г) оплаченные талоны на бензин, оплаченные путевки в дома отдыха и др, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственные пошлины, бланки сорогой отчетности.

5. К финансовым вложениям относятся (более 1 ответа):

- а) государственные муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций (облигации, векселя);
- б) векселя, выданные организацией - векселедателем организации продавцу при расчетах за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- в) вклады в уставной капитал других организаций;
- г) вложения организаций в недвижимое и иное имущество, имеющее материально - вещественную форму.
- д) предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных учреждениях.
- е) драгоценные металлы, ювелирные изделия и др.

6. Выберите верные бухгалтерские записи по отражению следующих операций: выдана сумма из кассы под отчет материально ответственному лицу, составлен авансовый отчет по приобретению материальных запасов.

- а) Д 208 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 34 660
- б) Д 208 22 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 208 22 660
- в) Д 206 34 560 К 201 34 610
Д 105 26 340 К 206 34 660
- г) Д 206 22 560 К 201 34 610
Д 101 26 310 К 206 22 660

Вариант 5

1. Какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств:

- а) в момент погашения.
- б) в момент их возникновения.
- в) можно признавать и в момент возникновения и в момент погашения, в зависимости от метода закрепленного в учетной политике.
- г) признания не происходит.

2. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.

- а) Д 401 20 222 К 302 22 730

- б) Д 104 24 340 К 302 22 730
- в) Д 401 20 222 К 302 31 730
- г) Д 401 20 340 К 302 34 730

3. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:

- а) индексируется в полном объеме;
- б) не индексируется;
- в) на усмотрение руководителя.
- г) индексируется только в части надбавки.

4. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы из заработной платы физических лиц:

- а) Д 302 11 830 К 303 01 730
- б) Д 302 11 830 К 303 06 730
- в) Д 302 11 830 К 206 11 730
- г) Д 401 20 211 К 303 01 730

5. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.

6. Нормативный документ регулирующий, составление и предоставление годовой отчетности бюджетных учреждений:

- а) Федеральный закон № 402 –ФЗ
- б) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 157н
- в) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 33н
- г) Инструкция, утв. Приказом Минфина № 191н

Вопросы для устного опроса

Методологические и правовые основы современной организации учета в государственном секторе.

1. Какова структура бюджетной системы и принципы ее построения и функционирования?
2. Охарактеризовать основные стадии бюджетного процесса и назвать участников бюджетного процесса.
3. Что такое консолидированный бюджет и какова его структура?
4. Каков порядок (стадии) рассмотрения и утверждения федерального бюджета?
5. Что вкладывается в понятие «программный бюджет»? Назовите важнейшие государственные Программы РФ.
6. Что такое «метод скользящей трехлетки»? Как он используется в стратегическом планировании и управлении?
7. Какие новации в методологических основах ведения учета в государственном секторе произошли в современных условиях?
8. Дайте общую характеристику задач, правил, требований к ведению учета в государственном секторе РФ.
9. Назовите основные регистры, применяемые в учете в бюджетных учреждениях, в чем особенности записей в них?
10. Опишите структуру счета бюджетного учета? Поясните значение кодов этих счетов
11. Проведите сравнительную характеристику видов учреждений в государственном секторе.

12. Перечислите и охарактеризуйте способы оказания государственных услуг предприятиями (учреждениями) государственного сектора.
13. Какое место занимает план финансово-хозяйственной деятельности в планировании и управлении бюджетными учреждениями?
14. Назвать нормативные документы, которыми руководствуются при ведении учета а) в бюджетном учреждении; б) в казенном; в) в автономном.
15. Какие виды имущества выделяются в бюджетных учреждениях?
16. Как квалифицируются виды сделок в бюджетных учреждениях и в чем особенности полномочий бюджетных учреждений в этих сделках?
17. Каковы квалификационные требования к главным бухгалтерам и другим работникам бухгалтерии бюджетных учреждений?
18. Каковы особенности работы бухгалтера в государственном секторе?

Финансовый контроль и аудит.

1. В чем содержание финансового контроля и в каких формах он осуществляется?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие правила финансового контроля в РФ.
3. Охарактеризуйте уровни осуществления финансового контроля и его институциональную структуру.
4. Дайте характеристику статуса и основных функций институтов, наделенных функциями финансового контроля.
5. Охарактеризовать методы и объекты государственного финансового контроля.
6. Опишите правила документального оформления результатов государственного финансового контроля.
7. Каковы цели, объекты и правила осуществления внутреннего контроля в бюджетных учреждениях?
8. Провести сравнение предварительного, текущего и последующего контроля.
9. Описать основные процедуры, используемые при осуществлении внутреннего контроля.
10. Что такое ревизия и как она организуется и проводится?
11. Провести классификацию форм финансово-хозяйственного контроля по различным признакам (степени охвата, методу проверки, способам получения доказательств, степени необходимости, периодичности проведения, способу организации проверок).
12. Охарактеризуйте ревизию расчетов по доходам бюджетного учреждения.
13. Охарактеризуйте ревизию расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Охарактеризуйте ревизию использования наличных денежных средств.
15. Охарактеризуйте такую форму контроля, как аудит расходов бюджетного учреждения

Методические рекомендации

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;

- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241805> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения: 12.09.2021).
5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 12.09.2021).
6. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048325> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1241805> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323> (дата обращения: 12.09.2021).

5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 12.09.2021).

6. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048325> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

