

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02 Педагогическая практика**

наименование дисциплины

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр и наименование направления подготовки

Дефектологическое сопровождение субъектов образования и социальной сферы  
направленность (профиль)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 3

Москва 2023

Разработчик(и) факультет психологии и педагогики, декан ФПиП

место работы, занимаемая должность

  
подпись

Руденко И.Л.  
ФИО

« 19 » апреля 2023 г.  
дата

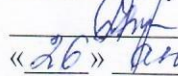
Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии и педагогики

(протокол № 9 от « 19 » апреля 2023г.)

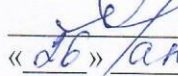
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от « 26 » апреля 2023г.)

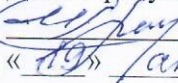
Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
« 26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеенок  
« 26 » апреля 2023 г.

Декан факультета

  
Руденко И.Л.  
« 19 » апреля 2023 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	9
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций .....	10
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	43
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	44

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по Педагогической практике

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде                      УК 3.2. Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели                      УК 3.3. Владеет навыками взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдении этических норм взаимодействия</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Знает культурные особенности и традиции различных сообществ, необходимые для саморазвития и взаимодействия с другими                      УК 5.2. Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования                      УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения, воспитания психолого-педагогического сопровождения детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) общего образования обучающихся с ОВЗ, законодательные документы о правах ребенка в РФ и о правах инвалидов                      ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативные правовые акты в сфере образования лиц с ОВЗ; соблюдать нормы профессиональной этики                      ОПК 1.3. Владеет умением применять нормативные правовые, этические нормы и требования</p>

	<p>профессиональной этики в процессе осуществления и оптимизации профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК 2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования АООП; особенности развития обучающихся, их образовательные потребности, теорию и практику психологического сопровождения образования разных групп обучающихся с ОВЗ; структуру АООП и требования к проектированию ее компонентов; требования к научно-методическому обеспечению реализации АООП</p> <p>ОПК 2.2. Умеет учитывать при проектировании АООП различные условия, в которых организован образовательный и коррекционно-развивающий процессы; проектировать отдельные структурные компоненты АООП; разрабатывать элементы научно-методического обеспечения реализации АООП</p> <p>ОПК 2.3. Владеет умением учитывать при проектировании АООП различные условия, в которых организованы образовательный и коррекционно-развивающий процессы; технологией разработки и реализации разных компонентов АООП; технологией разработки элементов научно-методического обеспечения реализации АООП</p>
<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 3.1. Знает особенности развития разных групп обучающихся с ОВЗ, их индивидуальные проявления; формы и способы организации учебной и воспитательной деятельности, психолого-педагогического сопровождения; содержание и методы организации учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с проблемами в развитии; специфику применения индивидуальных и групповых форм в обучении, воспитании и психологическом сопровождении обучающихся с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей</p> <p>ОПК 3.2. Умеет проектировать вместе с другими специалистами психолого-медико-педагогического консилиума разные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ; анализировать содержание и организацию учебно-воспитательного и коррекционно-образовательного процесса; планировать, оценивать и применять разные формы, методы и средства организации учебно-воспитательной и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ с учетом индивидуальных и типологических особенностей их развития</p> <p>ОПК 3.3. Владеет способами анализа, планирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ с учетом особенностей их развития в рамках процесса психологического сопровождения</p>
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1. Знает общие принципы и условия реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся с ОВЗ; содержание методы и приемы формирования у обучающихся ценностных ориентаций, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) с учетом возраста и особенностей их развития</p> <p>ОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся с ОВЗ нравственной позиции, духовности, ценностного</p>

	<p>отношения к человеку с учетом поставленных целей и задач, возрастных особенностей и особых образовательных потребностей</p> <p>ОПК 4.3. Владеет методами духовно-нравственного воспитания обучающихся с ОВЗ на основе базовых национальных ценностей с учетом особенностей их развития</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательных отношений; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; требования к субъектам образовательных отношений; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК 7.2. Умеет взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами); требования к субъектам образовательных отношений; отбирать и использовать адекватные методы, формы, средства и технологии взаимодействия с родителями с учетом воспитательного потенциала семьи обучающегося с ОВЗ; планировать, отбирать методы и средства коммуникативного обеспечения коррекционно-образовательной работы с обучающимися с учетом возраста, глубины и структуры нарушения</p> <p>ОПК 7.3. Владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном и коррекционно-развивающем процессе</p>
<p>ПК-1 Способен к планированию и реализации коррекционно-развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру и содержание АООП общего образования обучающихся с разными особыми образовательными потребностями; структурные компоненты программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью; знает содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов; знает современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, реабилитации, психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК 1.2. Умеет отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся и представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста) в соответствии с поставленными целями и задачами; умеет планировать и организовывать образовательный, коррекционно-развивающий, реабилитационный процесс; умеет применять специальные методики, коррекционно-образовательные и реабилитационные технологии с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, инвалидов, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК 1.3. Владеет умением осуществлять отбор содержания, методов и средств обучения, воспитания, психологического сопровождения и реабилитации в соответствии с</p>

	<p>поставленными целями и задачами; владеет специальными методиками, коррекционно-образовательными, реабилитационными технологиями с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>
<p>ПК-2 Способен к проектированию и реализации образовательных программ и СИПР</p>	<p>ПК 2.1. Знает структуру и содержание АООП общего образования и СИПР обучающихся с особыми образовательными потребностями, структурные компоненты программ психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического сопровождения реабилитации (абилитации) субъектов образования и социальной сферы; знает содержание, формы методы, приемы и средства организации коррекционно-образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов; знает современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, реабилитации, психолого-педагогического сопровождения субъектов образования и социальной сферы.</p> <p>ПК 2.2. Умеет разрабатывать программу психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического обследования; отбирать методы диагностики с учетом особенностей развития представителей социальных групп (несовершеннолетних, инвалидов, лиц трудоспособного и пенсионного возраста); интерпретировать результаты, делать выводы, формулировать рекомендации; разрабатывать и реализовывать образовательные, реабилитационные программы и СИПР;</p> <p>ПК 2.3. Владеет содержанием, методами, технологией проведения психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического обследования субъектов образования и социальной сферы; умением адаптировать диагностический материал с учетом степени и характера проблем в развитии субъектов образования и социальной сферы; умением оформить характеристику на обучающихся и представителей социальных групп на основе результатов обследования; умением формулировать рекомендации к разработке программы коррекционной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью; навыками проектирования и реализации образовательных, реабилитационных программ и СИПР</p>
<p>ПК-5 Способен к проведению психолого-педагогической диагностики, коррекции и сопровождения субъектов образования и социальной сферы с использованием современных технологий</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы возрастной, педагогической, социальной психологии, педагогики, социальной работы, психологии кризисных состояний и кризисной помощи, психологии семьи, психологии зависимости, аддикций, девиантологии, основы психологического консультирования; методы, используемые в психологии, педагогике и социальной работе; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ и программ социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, социально-средовой реабилитации (абилитации) личности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет проводить сравнительный анализ, выбор технологий психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения реабилитации (абилитации) субъектов образования и социальной сферы; выполнять анализ образовательных потребностей обучающихся и</p>

	<p>жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками подбора технологий и методов психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>
<p>ПК-6 Способен к просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной культуры</p>	<p>ПК-6.1. Знает направления, приемы и методы психологической профилактики и просвещения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК-6.2. Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психопросветительской работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья представителей разных социальных групп; реализовывать программы повышения профессиональной компетентности дефектологов, работающих в образовании и социальной сфере.</p> <p>ПК-6.3. Владеет инструментарием для проведения просветительской работы, приемами и средствами информирования населения о факторах, способствующих улучшению состояния и динамики психологического здоровья личности обучающихся и представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.



## 2. Перечень оценочных средств<sup>1</sup>

Таблица 2.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике.  Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.  
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Знает			
	Базовый уровень	Принципы командообразования, выработки командной стратегии для достижения поставленных целей	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет. 5. Планы конспекты занятий; 6. Рабочая программа учебной дисциплины; 7. Получение допуска к занятиям; 8. Проведение открытых занятий (заключение)
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

<sup>2</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

			<p>обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		9. Отчетная документация, отзывы, характеристики
		<p>Умеет</p> <p>Организовывать командную работу, вырабатывать командные стратегии для достижения поставленных целей</p>	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>1. Дневник о прохождении практики;</p> <p>2. Задание на практику.</p> <p>3. Индивидуальный план работы;</p> <p>4. Письменный отчет.</p> <p>5. Планы конспекты занятий;</p> <p>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</p> <p>7. Получение допуска к занятиям;</p>

			<p>деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		<p>8. Проведение открытых занятий (заключение)</p> <p>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</p>
		<p>Владеет</p> <p>Технологией командообразования и выработки командных стратегий</p>	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>1. Дневник о прохождении практики;</p> <p>2. Задание на практику.</p> <p>3. Индивидуальный план работы;</p> <p>4. Письменный отчет.</p> <p>5. Планы конспекты занятий;</p> <p>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</p>

			<p>программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		<p>7. Получение допуска к занятиям;</p> <p>8. Проведение открытых занятий (заключение)</p> <p>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	Знает	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>1. Дневник о прохождении практики;</p> <p>2. Задание на практику.</p> <p>3. Индивидуальный план работы;</p> <p>4. Письменный отчет.</p>

взаимодействия		взаимодейств ия	<p>базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		<p>5. Планы конспекты занятий;</p> <p>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</p> <p>7. Получение допуска к занятиям;</p> <p>8. Проведение открытых занятий (заключение)</p> <p>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</p>
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы;
	Средний уровень				
Высокий					

	уровень	процессе межкультурного взаимодействия	<p>Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		<p>4. Письменный отчет.</p> <p>5. Планы конспекты занятий;</p> <p>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</p> <p>7. Получение допуска к занятиям;</p> <p>8. Проведение открытых занятий (заключение)</p> <p>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</p>
		Владеет			
	Базовый уровень	Владеет навыками	Проведение установочной конференции в	Подготовительный этап	1. Дневник о прохождении практики;
	Средний	анализа и	МГТЭУ, распределение студентов по базам	Основной этап Заключительный этап	2. Задание на практику.

	<p>уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	<p>практического применения особенностей и разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивиду-альных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
--	---------------------------------------	--	--	--	--



Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>5</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>6</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>7</sup>
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		Знает			
	Базовый уровень	Знает содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет. 5. Планы конспекты занятий; 6. Рабочая программа учебной дисциплины; 7. Получение допуска к занятиям; 8. Проведение открытых занятий (заключение) 9. Отчетная документация, отзывы, характеристики
	Средний уровень				
Высокий уровень					

<sup>5</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>6</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>7</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

			<p>магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики.</p> <p>Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий,</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			<p>посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики.</p> <p>Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Владеет			
	Базовый уровень	Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			<p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
--	--	--	--	--	--

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>8</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>9</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и		Знает			
	Базовый уровень	Основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет.
	Средний уровень				
Высокий уровень					

<sup>8</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>9</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации		разработки научно-методического обеспечения для их реализации.	<p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		<p>5. Планы конспекты занятий;</p> <p>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</p> <p>7. Получение допуска к занятиям;</p> <p>8. Проведение открытых занятий (заключение)</p> <p>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</p>
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет проектировать основные и дополнительные	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>1. Дневник о прохождении практики;</p> <p>2. Задание на практику.</p> <p>3. Индивидуальный план</p>
Средний уровень					

	Высокий уровень	ые образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации.	<p>педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты.</p>		<p>работы;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заклучение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
		Владеет			
	Базовый	Владеет	Проведение установочной конференции в	Подготовительный этап	1. Дневник о прохождении

	<p>уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	<p>навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения для их реализации.</p>	<p>МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>практики;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
--	--	--	--	---	--

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>10</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>11</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>12</sup>
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуально учебной и воспитательно й деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		Знает			
	Базовый уровень	Способы проектирования организации совместной и индивидуально учебной и воспитательно й деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет. 5. Планы конспекты занятий; 6. Рабочая программа учебной дисциплины; 7. Получение допуска к занятиям; 8. Проведение открытых занятий (заключение) 9. Отчетная документация, отзывы, характеристики
	Средний уровень				
Высокий уровень					

<sup>10</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>11</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>12</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.



			<p>магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики.</p> <p>Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Умеет			
Базовый уровень	Проектировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	<p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий,</p>	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
Средний уровень					
Высокий уровень					

			<p>посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики.</p> <p>Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Владеет			
	Базовый уровень	Владеет практическими навыками проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			<p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>13</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>14</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>15</sup>
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать	Базовый уровень	Знает основы, условия и принципы	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику.
	Средний				

<sup>13</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>14</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>15</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	уровень	духовно-нравственно о воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов. Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий. Проведение открытых занятий. Консультирование студентов. Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты.		3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет. 5. Планы конспекты занятий; 6. Рабочая программа учебной дисциплины; 7. Получение допуска к занятиям; 8. Проведение открытых занятий (заключение) 9. Отчетная документация, отзывы, характеристики		
	Высокий уровень					Умеет	
	Базовый					Умеет	Проведение установочной конференции в

	<p>уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	<p>создавать условия для реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>практики;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
--	--	---	--	---	--

		<b>Владеет</b>			
	Базовый уровень	Владеет практическими навыками создания условий реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.		
--	--	--	---	--	--

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>16</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>17</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>18</sup>
ПК-1 Способен к планированию и реализации коррекционно-развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы		Знает			
	Базовый уровень	Знает методы планирования и реализации коррекционно-	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий,	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет. 5. Планы конспекты занятий; 6. Рабочая программа учебной дисциплины; 7. Получение допуска к занятиям; 8. Проведение открытых занятий (заключение) 9. Отчетная документация, отзывы, характеристики
	Средний уровень	развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы			
	Высокий уровень	- развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы			

<sup>16</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>17</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>18</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

			<p>посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики.</p> <p>Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет планировать и реализовать коррекционно-развивающее сопровождение субъектов образования и социальной сферы	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				



			<p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Владеет			
	Базовый уровень	Владеет практическим и навыками планирования и реализации коррекционно - развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР,</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация,</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			<p>НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты.</p>		отзывы, характеристики
--	--	--	--	--	------------------------

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>19</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>20</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>21</sup>
ПК-2		Знает			
Способен к	Базовый	Знает методы	Проведение установочной конференции в	Подготовительный этап	1. Дневник о прохождении

<sup>19</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>20</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>21</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

проектирование и реализации образовательных программ и СИПР	уровень	проектирование и реализации образовательных программ и СИПР	<p>МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>практики;</p> <p>2. Задание на практику.</p> <p>3. Индивидуальный план работы;</p> <p>4. Письменный отчет.</p> <p>5. Планы конспекты занятий;</p> <p>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</p> <p>7. Получение допуска к занятиям;</p> <p>8. Проведение открытых занятий (заключение)</p> <p>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</p>
	Средний уровень				

		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет проектировать и реализовывать образовательные программы и СИПР	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.		
		Владеет			
Базовый уровень	Владеет практическим и навыками проектирования и реализации образовательных программ и СИПР		<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
Средний уровень					
Высокий уровень					

			Консультирование студентов. Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.		
--	--	--	---	--	--

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>22</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>23</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>24</sup>
ПК-6 Способен к просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной культуры		Знает			
	Базовый уровень	Знает методы просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной культуры	Проведение установочной конференции в МПГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику. 3. Индивидуальный план работы; 4. Письменный отчет. 5. Планы конспекты занятий; 6. Рабочая программа учебной дисциплины; 7. Получение допуска к занятиям; 8. Проведение открытых занятий (заключение) 9. Отчетная документация, отзывы, характеристики
	Средний уровень				
Высокий уровень					

<sup>22</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>23</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>24</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

			<p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет организовывать просветительскую деятельность субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной культуры	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивиду-альных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР,</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> <li>9. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			<p>НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.</p>		
		Владеет			
Базовый уровень	Владеет практическим и навыками просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной	Владеет практическим и навыками просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной	<p>Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивиду-альных и групповых консультаций. Инструктаж.</p> <p>Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дневник о прохождении практики;</li> <li>2. Задание на практику.</li> <li>3. Индивидуальный план работы;</li> <li>4. Письменный отчет.</li> <li>5. Планы конспекты занятий;</li> <li>6. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>7. Получение допуска к занятиям;</li> <li>8. Проведение открытых занятий (заключение)</li> </ol>



		культуры	<p>инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p> <p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p> <p>Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты.</p>		9. Отчетная документация, отзывы, характеристики
--	--	----------	---	--	--

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по педагогической практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по педагогической практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

*Характеризуются требования к содержанию, оформлению и практическому использованию оценочных средств, применение которых запланировано в процессе прохождения практики: индивидуальное задание на практику, дневник практики, защита отчета по практике и т.д.*

## 5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### Перечень индивидуальных заданий.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры;</li> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики;</li> <li>• Знакомство с программой практики.</li> <li>• Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике.</li> <li>• Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету).</li> <li>• Уточнение и закрепление задания на практику.</li> </ul>
2	Основной этап	<p>Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы.</p> <p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</li> <li>2. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</li> <li>3. Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</li> <li>4. Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</li> <li>5. Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов усвоения студентами преподаваемого учебного материала.</li> </ol>
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.</li> </ul>

### Структура дневника практики

#### 1. Титульный лист.

- Ф.И.О. обучающегося
- направление подготовки
- учебная группа
- месяц, год поступления в МГГЭУ
- месяц, год выпуска

#### 2. Общие сведения о практике

- вид практики
- способ проведения практики
- тип проведения практики
- место проведения практики
- должность
- начало практики
- окончание практики
- руководитель от МГГЭУ
- руководитель от организации
- формируемые компетенции

3. Индивидуальные задания на период практики

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

5. Отзыв-характеристика руководителя от организации

6. Рецензия руководителя от МГГЭУ

Структура отчета по практике

Титульный лист.

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

