

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2025 12:57:22

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Б2.О.05 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

образовательная программа направления подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Дефектологическое сопровождение субъектов образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. АННОТАЦИЯ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 4. ПРИЛОЖЕНИЯ 1 – 7 Формы отчетности по практике**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса очной/заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО.

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части Блока 2. Практики Учебного плана. Индекс дисциплины: Б2.О.05 (П) Семестр изучения: четвертый. Вид практики – производственная. Форма проведения практики – концентрированная, выездная и стационарная. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. Язык обучения: русский

Общая трудоемкость практики Б2.О.05(П) Производственная практика (преддипломная) составляет 10 зачетных единицы /360 часов. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний выпускника;
- приобретение профессиональных навыков работы по направлению подготовки;
- приобретение навыков самостоятельного проведения научного исследования;
- овладение методикой проведения научно-практического исследования при разрешении заданной проблемы, методикой обобщения и логического изложения полученного в ходе исследования материала и результатов разрешения проблемы;
- подготовка и защита отчета по результатам преддипломной практике.

Задачи практики:

- выполнение задания, предусмотренного программой преддипломной практики;
- сбор, обработка и анализ материалов по теме научного исследования;
- подготовка и оформление теоретической части научного исследования;
- проведение и описание эмпирического исследования и оформление его в виде практической части отчета по преддипломной практике;
- защита результатов преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Подготовительный (организационно-методический) этап

Рекомендации по подготовке к установочной конференции

Для подготовки к установочной конференции (семинару) по практике необходимо заранее ознакомиться с программой практики, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики. На конференции нужно выяснить у руководителя практики ответы на интересующие или затруднительные вопросы. На установочной конференции магистранты также получают каждый индивидуальное задание на практику, а руководитель практики назначает даты индивидуальных и групповых консультаций.

Семинар 1: Установочный семинар. Прохождение техники безопасности

На установочном семинаре по практике обучающиеся знакомятся с целями, задачами и формами проведения Производственная практика (преддипломная), а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики знакомит обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределяет между ними индивидуальные задания по практике. Обучающиеся должны усвоить, как готовить заключительный отчет по практике, как заполнять другие необходимые документы, в чем будет заключаться зачет и т.д.

Проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Кроме того, обязательным является *Инструктаж по технике безопасности*, который проводится в первый день практики на базе прохождения практики. Обучающийся расписывается в журнале о том, что он прослушал Инструктаж и был ознакомлен со следующими вопросами, выносимыми на Инструктаж (Приложение 2):

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Основной (содержательный) этап

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к основному, аналитическому этапу научно-педагогической практики, знакомство с документацией по ведению учебного процесса (учебный план, рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств и пр. в зависимости от индивидуального задания)

Как найти нужную литературу. Рекомендованная обязательная и дополнительная литература в рабочей программе дисциплины может быть представлена из следующих ресурсов:

Книжный фонд РГУ СоцТех. Записавшись в библиотеку, Вы получаете доступ ко всему книжному фонду, при этом Вы можете воспользоваться электронным каталогом библиотеки для нахождения нужного источника, который затем Вы можете взять в библиотеке на некоторое время, определенное работниками библиотеки, или поработать в читальном зале научной библиотеки. Работники библиотеки также подпишут Вас и ознакомят с электронно-библиотечными системами (ЭБС), на которые подписан ВУЗ.

На основном (содержательном этапе) прохождения практики обучающийся работает по Индивидуальному заданию

Индивидуальное задание на практику:

1. Оформление Введения научного исследования, отражающего содержание научных характеристик исследования.
2. Обоснование этапов и содержания эксперимента (эмпирического исследования).
3. Проведение запланированного эксперимента (эмпирического исследования, диагностики), подтверждающего (или опровергающего) рабочую гипотезу научного исследования. Обсуждение хода и промежуточных результатов эксперимента (эмпирического исследования) с научным руководителем.
4. Обработка и описание результатов исследования. Количественный анализ результатов эксперимента (эмпирического исследования) с применением математических и статистических методов, а также информационных технологий в психологии.
5. Обработка и описание результатов исследования. Качественный анализ полученных результатов: интерпретация результатов проведенного эксперимента после обработки полученных данных.
6. Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы.
7. Согласование результатов производственной (преддипломной) практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного руководителя.

Этап подготовки отчета

Порядок оформления документации к отчету смотрите ниже в виде приложений к методическим рекомендациям (Приложения 3 – 7).

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен быть выполнен **в печатном виде** на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа, текстом нормальной контрастности. В электронном виде отчет должен быть предоставлен в формате документа MS Word (расширение .doc, .docx).

Поля страницы: левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм (при наличии колонтитула не менее 25 мм).

Шрифт текста (СТРОГО): Times New Roman, размер 14, межзнаковый интервал обычный.

Допустимо выделение элементов текста, требующих акцентирования внимания, полужирным выделением, не рекомендуется применение курсива и подчеркивания.

Межстрочный интервал (СТРОГО) 1,5.

Выравнивание текста по ширине с обязательным выделением абзацев отступом 1,25 см.

Нумерация страниц сквозная, внизу страниц, по центру или справа, арабскими цифрами. Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не ставится. Приложения не включаются в общую нумерацию.

Названия рубрик следует оформлять полужирным выделением, допустимо написание заголовков крупных рубрик прописными (заглавными) буквами («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА»). Названия небольших рубрик (параграфов, пунктов) достаточно оформить строчными (малыми) буквами с полужирным выделением.

Все рубрики (кроме параграфов и пунктов) должны начинаться с новой страницы.

Запрещено использовать автоматическую расстановку переноса слов.

Не положено ставить точки в конце заголовков.

Требования к оформлению ссылок

В отчете обязательны ссылки на литературные источники – это демонстрация работы студента с первоисточниками.

Рекомендуется оформление ссылок на литературные источники в форме подстрочных сносок со сквозной нумерацией по всему тексту отчета в порядке их появления или в квадратных скобках, пример: [67, с. 123]. Подстрочные сноски должны располагаться на той же странице, где располагается сама цитата, а также включать полную библиографическую информацию об источнике, включая номер или номера страниц, с которых была взята цитата или упоминание.

Цитата, взятая не из первоисточника, обозначается в ссылке (сноске) следующим образом: цит. по Выготскому Л.С. Собрание сочинений: в 6 т. – М.: Просвещение, 1984. – 374 с.

Требования к оформлению перечней

Перечни в тексте (перечисления, классификации, типологии и т.п.) оформляются следующим образом:

- перед перечнем после обобщающего слова или словосочетания ставят двоеточие;
- элементы перечня пишут со строчной (малой) буквы;
- между односоставными элементами внутри перечня ставят запятые, между сложными (многословными со знаками препинания внутри) ставят точку с запятой;
- элементы перечня можно выделить тире с пробелом, либо автоматическим списком (нумерованным или маркированным).

Требования к применению сокращений

В тексте отчета допустимы общепринятые сокращения слов и устойчивых выражений (глава – гл.; пункт – п.; таблица – табл.; сантиметр – см; город – г. и т.д.). Необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений (одно и то же слово везде сокращается одинаково, однотипные слова должны либо сокращаться, либо не сокращаться). При перечислении сокращенных слов недопустимы повторы по типу: «на рис.1, рис.2, рис.3; следует писать «на рис.1, 2, 3».

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. В тексте отчета допустимо размещение небольших таблиц с цифровым материалом. Если таблицу невозможно без разрывов разместить на одной странице, ее следует вынести в приложение.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Нумерация таблиц на протяжении всего отчета сквозная.

Пример нумерации и названия таблицы (по центру строки):

Таблица 7. Расчет коэффициента корреляции по Пирсону.

Требования к оформлению списка литературы

Пример оформления библиографии печатных источников:

Учебное пособие: «Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: Учебное пособие. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 120 с.

Монографический сборник: «Юнг, К. Дух и жизнь. - М.: Директ-Медиа, 2008. - 1147 с.

Журнал: «Наука и жизнь. 2012, № 1. - М.: Наука и жизнь, 2012. - 148 с.

Пример оформления библиографии электронных источников:

Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 120 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741>

Юнг, К. Дух и жизнь [Электронный ресурс]. - М. : Директ-Медиа, 2008. - 1147 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39260>

Наука и жизнь. 2012, № 1 [Электронный ресурс]. - М.: Наука и жизнь, 2012. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86414>

Список литературы должен быть **отсортирован в алфавитном или хронологическом (по годам издания) порядке.**

При алфавитном порядке записи располагают по алфавиту фамилий первых авторов или заглавий произведений. Авторы-однофамильцев записывают друг за другом по алфавиту их инициалов. Труды одного автора помещают по годам или по алфавиту первых слов заглавий его произведений.

Хронологический порядок записи применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, проблемы или деятельности определенного лица. Записи выстраиваются от более ранних к более поздним. В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке.

Вся литература нумеруется сквозной нумерацией с первого номера по последний.

Требования к оформлению приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Каждому приложению присваивается свой порядковый номер, начиная с №1, который располагается в правом верхнем углу страницы.

Приложения должны иметь названия, в которых отражено их содержание (таблицы, протоколы опытов, описания аппаратуры и приборов, инструкции, методики, иллюстрации и т.п.). Названия приложений размещаются по центру строки.

Приложения не включаются в сквозную нумерацию страниц отчета. Номера страниц присваиваются только приложениям, содержащим более 1-й страницы. В каждом приложении нумерация начинается с 1.

Проверка отчета по производственной (преддипломной) практике на плагиат

Отчет по научно-исследовательской практике представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования, или обоснованный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики. В отчете должны быть сбалансированно представлены самостоятельное теоретическое обоснование и самостоятельно выполненная студентом исследовательская, практическая или методологическая работа. Отчет должен выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Для отчетов в рамках экспериментального или эмпирического исследования допустимо не более 25% заимствованного текста, в обязательном порядке оформленного в

виде ссылок на источники, приведенных в разделе «Список литературы». Таким образом, оригинальный авторский текст должен составлять не менее 75%.

Для отчетов в рамках теоретических исследований допустимо использование 20-30% заимствованного текста, также оформленного со ссылками на источники литературы. То есть, оригинальный авторский текст должен составлять не менее 70%.

Обучающемуся рекомендуется зарегистрироваться в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) и самостоятельно проверить отчет прежде, чем сдавать его на кафедру.

Предоставить отчет в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат» следует не позднее, чем за неделю до окончания сроков сдачи материалов научно-исследовательской практики к защите в соответствии с установленным графиком практики.

Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.

Производственная (преддипломная) практика завершается публичной защитой отчета по практике.

Для получения допуска к прохождению предзащиты, обучающийся в установленный учебным графиком срок обязан предоставить на кафедру:

- электронный и печатный вариант отчета;
- титульный лист отчета с отметкой научного руководителя о допуске к защите.

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике предполагает четкое, тезисное и строго последовательное изложение следующих позиций.

1) Методологический аппарат научного исследования (Введение).

При изложении методологического аппарата научного исследования необходимо четко сформулировать:

- тему научного исследования, которая должна соответствовать содержанию исследования, а также соответствовать цели, предмету и гипотезе исследования;
- актуальность исследования (чем обусловлена необходимость изучения данной проблемы);
- цель исследования;
- задачи, обеспечивающие реализацию цели;
- объект (предметная область, выступающая контекстом проводимого исследования);
- предмет (узкий аспект объекта, непосредственно изучаемый в данном исследовании; определяется исходя из поставленной цели);
- гипотезу (должна быть конкретна по содержанию с указанием конкретных явлений и характера связи между ними; а также отражать авторский замысел выпускника и научного руководителя в разработке заявленной темы);
- теоретическую и методологическую основу исследования (с позиций какого теоретического направления проводилось исследование, какие методологические принципы лежат в его основе);
- методы исследования, использованные в научном исследовании;
- новизну результатов исследования (авторский вклад в решение заявленной проблемы);
- научную и практическую значимость полученных результатов.

2) Структура отчета.

Следует озвучить из каких частей и глав состоит отчет.

3) Содержательная характеристика полученных результатов.

Необходимо дать краткую содержательную характеристику всем компонентам исследования.

Вначале дается теоретическое обоснование гипотезы исследования: определяются основные понятия, используемые в исследовании; приводятся наиболее важные выводы из теоретического анализа проблемы исследования, предлагается теоретическая модель (если таковая создавалась в ходе теоретического анализа), положенная в основу гипотезы исследования.

Затем раскрываются организация и методы экспериментального исследования, описывается экспериментальная выборка. Результаты экспериментальной или эмпирической части исследования излагаются с опорой на таблицы и рисунки (содержащиеся в соответствующем параграфе отчета). Таблицы и рисунки, на которые ссылается студент, должны быть напечатаны на листах А4 – для комиссии, участвующей в предзащите, и на листах ватмана (или в электронной презентации MS PowerPoint).

В заключение указываются наиболее важные выводы научного исследования в целом и определяются направления дальнейшего развития темы исследования.

Выступление должно продолжаться не более 10-15 минут.

Рекомендуется записывать вопросы и замечания, высказываемые членами комиссии во время предзащиты: именно они могут быть положены в основу уточнения отдельных положений отчета.

Успешным прохождением защиты отчета является его положительная аттестация на заседании кафедры общей и социальной психологии – получение оценки не ниже удовлетворительной.

По результатам защиты оформляется протокол, который является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой государственной аттестации.

Основные критерии оценки производственной (преддипломной) практики

При оценке результатов научно-исследовательской практики используются следующие критерии:

1. Актуальность выбранной проблемы.
2. Правильность организации изложения результатов исследования:
 - соблюдение содержательных и формальных требований к отчету;
 - правильное определение объекта и предмета исследования;
 - правильная формулировка задач;
 - выбор методов исследования адекватных теме и гипотезе научного исследования;
 - грамотное определение используемых в исследовании понятий.
3. Количество выводов должно быть больше или равно количеству задач.
4. То есть, по каждой представленной задаче должен быть хотя бы один вывод.
5. Соответствие темы содержанию исследования. Полнота освещения проблемы.
6. Качество представления результатов проведенного эксперимента.
7. Наличие таблиц, диаграмм, использование методов математической статистики для обобщенного представления результатов и доказательства гипотезы.
8. Качество и полнота интерпретаций.
9. Полнота привлечения теоретических знаний и проявление творческого психологического мышления. Возможность определения новых проблемных областей по результатам эмпирического исследования.
10. Доказанность гипотезы в исследовании.
11. Качество публичной презентации результатов исследования.
12. Последний критерий прямо не относится к исследованию, но ярко отражает его качество, глубину понимания автором проблемы, степень самостоятельности исследования.

При публичном представлении обычно оцениваются:

- соблюдение временного регламента выступления (10-15 минут);
- отражение в тексте выступления основных содержательных моментов научного исследования;

- качество наглядности, ее количество и содержательность (лучше использовать информационные технологии создания мультимедийной презентации);
- лаконичность и четкость изложения, включая качество речи (свободное эмоциональное изложение результатов интереснее, чем монотонное чтение того же материала по бумаге);
- свободное владение предметной областью при ответах на вопросы (иногда и сами вопросы могут служить показателем качества выполненного исследования – плохо и неинтересно сделанное исследование вопросов не вызывает).

Рекомендуется записывать вопросы и замечания, высказываемые членами комиссии во время защиты результатов производственной (преддипломной) практики.

Именно эти замечания могут быть положены в основу уточнения и своевременной корректировки отдельных положений отчета по производственной (преддипломной) практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

в ходе самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями,

задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

Работа с информационными компьютерными технологиями. Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задание на организацию взаимодействия в сети: обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

Рекомендации по подготовке портфолио. Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями. При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать

развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике (преддипломная) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Перечень основной литературы

1. Горвая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>.
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / А. В. Космин, В. В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891391>. — Режим доступа: по подписке.
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542025>.

4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539031>.

Перечень дополнительной литературы

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>.
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>.
3. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542365>.
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17733-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533634>.
5. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495021>.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsge.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) сети «Интернет»

1. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
2. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>

3. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
4. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
5. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
6. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
7. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
10. Российский Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
11. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/> Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/> Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
12. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
13. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
14. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru.> - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/> - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

Формы отчетности по практике

В ходе научно-исследовательской работы магистранты выполняют задания, связанные с:

анализом психолого-педагогической литературы по теме исследования;

созданием базы данных, включающей источники информации по проблеме исследования;

подготовкой научного текста, а также материалов для апробации результатов исследования в ходе научно-практических конференций, подготовкой публичных выступлений (в том числе – составление презентаций).

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
педагогике и психологии
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
_____ С.В. Котовская
«___» _____ 2025 г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной
практики (преддипломная) 2 курса направления подготовки/специальности
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование профиля
подготовки/специализации Дефектологическое сопровождение субъектов
образования и социальной сферы в

с __.__.202__ по __.__.202__ г.

Количество обучающихся: 1 (Ф.И.О.)
(таблица вставляется из рабочей программы)

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в РГУ СоцТех, распределение студентов по базам практик. – организация установочной конференции; – проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка; – знакомство с программой практики; – знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике; – уточнение и закрепление задания на практику.	Проверка наличия: 1. Договор на практику. 2. Направление на практику. 3. Дневник о прохождении практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и

			правилам внутреннего распорядка. 6. График прохождения практики.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	Основной этап	Индивидуальное задание 1. Оформление Введения научного исследования, отражающего содержание научных характеристик исследования. 2. Обоснование этапов и содержания эксперимента (эмпирического исследования). 3. Проведение запланированного эксперимента (эмпирического исследования, диагностики), подтверждающего (или опровергающего) рабочую гипотезу научного исследования. Обсуждение хода и промежуточных результатов эксперимента (эмпирического исследования) с научным руководителем. 4. Обработка и описание результатов исследования. Количественный анализ результатов эксперимента (эмпирического исследования) с применением математических и статистических методов, а также информационных технологий в психологии. 5. Обработка и описание результатов исследования. Качественный анализ полученных результатов: интерпретация результатов проведенного эксперимента после обработки полученных данных. 6. Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы. 7. Согласование результатов производственной (преддипломной) практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.

		руководителя.	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты. Заполнение индивидуального портфолио. Оформление отчетной документации. Защита научно-исследовательских проектов.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация (отчет, ИЗ, График, Дневник практики) 2. Отзыв. 3. Характеристика.

Согласовано:

Руководитель по практической
подготовке от РГУ СоцТех

подпись

ФИО

Руководитель по практической подготовке
от _____

Подпись

ФИО

**Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка**

_____ (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Дефектологическое сопровождение субъектов образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника: _магистр_

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 4 (очная)

Б2.О.05(П) Производственная практика (преддипломная)

Индивидуальное задание
обучающегося на прохождение практики

1. Оформление Введения научного исследования, отражающего содержание научных характеристик исследования.
2. Обоснование этапов и содержания эксперимента (эмпирического исследования).
3. Проведение запланированного эксперимента (эмпирического исследования, диагностики), подтверждающего (или опровергающего) рабочую гипотезу научного исследования. Обсуждение хода и промежуточных результатов эксперимента (эмпирического исследования) с научным руководителем.
4. Обработка и описание результатов исследования. Количественный анализ результатов эксперимента (эмпирического исследования) с применением математических и статистических методов, а также информационных технологий в психологии.
5. Обработка и описание результатов исследования. Качественный анализ полученных результатов: интерпретация результатов проведенного эксперимента после обработки полученных данных.
6. Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы.
7. Согласование результатов производственной (преддипломной) практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного руководителя.

Руководитель практики

От РГУ Соц Тех

К.п.н., доцент

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Задание принял(а) к исполнению _____ ФИО магистранта
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам магистратуры**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**ОТЧЕТ
Обучающегося по прохождению практики
Б2.О.05(П) Производственная практика (преддипломная)**

Выполнил: _____
(Ф.И.О. магистранта)
Направление подготовки (специальность): 44.04.03
Учебная группа №: МСДО №
Руководитель от РГУ СоцТех:

(Ф.И.О., должность)

Москва
202_

Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики от организации и Рецензия руководителя практики от РГУ СоцТех

Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка _____

Руководитель от организации _____

м.п. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

_____ Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА _____ ПРАКТИКУ / _____ /
вид практики

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя о проведении практики
Б2.О.05(П) Производственная практика (преддипломная)
 _____ (20____ - 20____ уч.г.)
 (курс, группа)

1. Дата практики: _____
2. Дата проведения установочной конференции: _____
3. Базы практики: _____

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

5. Отрицательные стороны практики:

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

7. Дата итоговой конференции: _____

8. Средний балл по практике: _____

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета