

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Прикладной математики и информатики
Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по ООД



Пузанкова Е.Н.

« 30 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

образовательная программа направления подготовки
01.04.02 «Прикладная математика и информатика»
Блок Б1.В.05 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками
образовательных отношений

Профиль подготовки
Математическое и программное обеспечение информационных систем в
прикладных областях

Квалификация
Магистр


Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

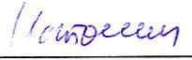
Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика (уровень магистратуры)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 10 января 2018 г. Зарегистрировано в Минюсте России 06 февраля 2018 г. №49939.

Составители рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры ИТиПМ
место работы, занимаемая должность


подпись Петрунина Е.В. «20» августа 2019 г.
Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ, профессор кафедры ИТиПМ
место работы, занимаемая должность


подпись Истомина Т.В. «21» августа 2019 г.
Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационных технологий и прикладной математики (протокол № 1 от «26» августа 2019 г.)

/Зав. кафедрой ИТиПМ/ 
подпись Петрунина Е.В. «26» августа 2019 г.
Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

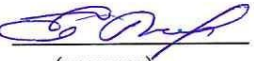
Начальник

Учебного отдела

« 23 » августа 2019 г. 
(дата) (подпись) И.Г. Дмитриева
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

« 26 » августа 2019 г. 
(дата) (подпись) Е.В. Петрунина
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

« 26 » августа 2019 г. 
(дата) (подпись) В.А. Ахтырская
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 1 « 23 » августа 2019 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

овладение общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

Задача: изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4 Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых задач проектной деятельности	ПК-4.1 Знает общую постановку проблемы принятия оптимальных проектных решений, основные понятия и определения; основные элементы проблемы принятия оптимальных проектных решений, включая состояние внешней среды, цели и матрицу решений; прикладные аспекты процессов принятия оптимальных проектных решений в условиях полной и неполной информации.
	ПК-4.2 Умеет ставить задачи принятия оптимальных проектных решений, в различных предметных областях; априорно выбирать методы, модели или системы поддержки принятия решений; грамотно анализировать и интерпретировать решения и оценки их полезности; представлять результаты решений в форме научного отчета.
	ПК-4.3 Владеет методами математического моделирования проектной деятельности; информационными технологиями и системами оптимизации проектных решений.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика»

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучение учебной дисциплины «Информационный менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Современные проблемы прикладной математики и информатики», «Современные методы и средства защиты информации», «Современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности» и «Математические модели в прикладных областях».

Изучение учебной дисциплины «Информационный менеджмент» необходимо для изучения дисциплин «Современные методы и средства разработки программного обеспечения» и «Компьютерные методы анализа больших объемов данных».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Информационный менеджмент» составляет 2 з.е./72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		2 курс, 3 сем.
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	28	28
Лекции	12	12
Практические занятия	14	14
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся	44	44
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет с оценкой	2	2
Экзамен		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72/2	72/2

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Раздел 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем	ПК-4
2.	Раздел 2. Формирование организационной структуры в области информатизации	Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.	ПК-4
3.	Раздел 3. Основы стратегического планирования информационных систем	Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы	ПК-4
4.	Раздел 4. Эксплуатация и обслуживание информационной	Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка	ПК-4

	системы	информационных систем.	
5.	Раздел 5. Развитие информационной системы	Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.	ПК-4
6.	Раздел 6. Управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации	Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	ПК-4

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	2	2	6	10	Устный опрос
2.	Формирование организационной структуры в области информатизации	2	2	6	10	Устный опрос
3.	Основы стратегического планирования информационных систем	2	2	8	12	Устный опрос
4.	Эксплуатация и обслуживание информационной системы	2	2	8	12	Устный опрос
5.	Развитие информационной системы	2	4	8	14	Устный опрос
6.	Управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации	2	4	8	14	Устный опрос
Зачет		2				
Итого:		12	16	44	72	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре
3 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента		
1.	Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента	2
2.	Жизненный цикл информационных систем	
РАЗДЕЛ 2. Формирование организационной структуры в области информатизации		
1.	Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент	2
2/	Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки	

	информации на предприятии.	
РАЗДЕЛ 3. Основы стратегического планирования информационных систем		
1.	Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Формирование технологической среды информационной системы	2
РАЗДЕЛ 4. Эксплуатация и обслуживание информационной системы		
1.	Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем.	2
РАЗДЕЛ 5. Развитие информационной системы		
1.	Внутренние проблемы информационных систем.	2
2.	Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.	
РАЗДЕЛ 6. Управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации		
1.	Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	2

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических занятий	Кол-во часов в 3 семестре
3 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента		
1.	Жизненный цикл информационных систем	2
РАЗДЕЛ 2. Формирование организационной структуры в области информатизации		
1.	Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.	2
РАЗДЕЛ 3. Основы стратегического планирования информационных систем		
1.	Системный подход к планированию информационных систем.	2
РАЗДЕЛ 4. Эксплуатация и обслуживание информационной системы		
1.	Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем.	2
РАЗДЕЛ 5. Развитие информационной системы		
1.	Внутренние проблемы информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.	4
РАЗДЕЛ 6. Управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации		
1.	Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	4
Зачет		2

2.6. Планы лабораторных работ – не предусмотрено.

2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю).

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	6	ПК-4	Устный опрос
2.	Формирование организационной структуры в области информатизации	Разработка отдельных классов	6	ПК-4	Устный опрос
3.	Основы стратегического планирования информационных систем	Формирование технологической среды информационной системы	8	ПК-4	Устный опрос
4.	Эксплуатация и обслуживание информационной системы	Использование и поддержка информационных систем	8	ПК-4	Устный опрос
5.	Развитие информационной системы	Особенности использования ресурсов информационных систем.	8	ПК-4	Устный опрос
6.	Управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	8	ПК-4	Устный опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей

обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы).

В распоряжении преподавателей и обучающихся имеется основное необходимое материально-техническое оборудование, Интернет-ресурсы, доступ к полнотекстовым электронным базам, книжный фонд библиотеки Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Перечень основной литературы

1. Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием/Капулин Д.В., Царев Р.Ю., Дрозд О.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 184 с.: ISBN 978-5-7638-3227-3 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/549904>

2. Методологические основы построения защищенных автоматизированных систем: Монография / Душкин А.В. - Воронеж: Научная книга, 2016. - 76 с. ISBN 978-5-4446-0902-6 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/923295>

5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425572>

2. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

5.3 Программное обеспечение

1. Сетевой компьютерный класс, оснащенный современной техникой
2. Офисный программный пакет (например, Microsoft Office 2003 или более поздних версий).
3. Web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome
4. Экран для проектора

5.4 Электронные ресурсы

1. Национальный открытый университет ИНТУИТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
2. Хабрахабр [Электронный ресурс]. URL: <http://habrahabr.ru/>.
3. <http://www.lessons-tva.info/> - На сайте представлены различные учебные материалы, в том числе онлайн учебники (авторские курсы) по дисциплинам: экономическая информатика, компьютерные сети и телекоммуникации, основы электронного бизнеса, информатика и компьютерная техника.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт - <https://biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium - <https://new.znaniium.com/>

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Учебная аудитория 1-109 Кол-во посадочных мест – 24 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W Интерактивная доска Smart Board</p> <p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2007 (гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009); Microsoft Windows 7 Professional (Сублицензионный договор № Tr000419452); Консультант Плюс (Договор № 40814-64034/01.2020 от 22.01.2020); Kaspersky Endpoint Security 10 (Сублицензионный договор № 11-05/19); Visual Studio 2017 (Сублицензионный договор № Tr000419452); Свободно распространяемое программное обеспечение: 1С Предприятие 8 (учебная версия); AnyLogic 7; Bloodshell Dev C++; Cisco Packet Tracer; Oracle VM VirtualBox; PSPP; Python 3.7; scilab 5.5.2; Scribus 1.4.7; Turbo Pascal 7; Vmware Workstation.</p>
2.	Аудитория №308	<p>Учебная аудитория 1-308 Кол-во посадочных мест – 24 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Экран Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p> <p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Лицензионное программное обеспечение: Консультант Плюс (Договор № 40814-64034/01.2020 от 22.01.2020); Visual Studio 2017 (Сублицензионный договор № Tr000419452); Microsoft Office 2007 (гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009); Microsoft Windows 7 Professional (Сублицензионный договор № Tr000419452); Kaspersky Endpoint Security 10 (Сублицензионный договор №</p>

		<p>11-05/19); Свободно распространяемое программное обеспечение: Oracle VM VirtualBox; scilab 5.5.2.</p>
3.	Аудитория №306	<p>Учебная аудитория 1-306 Кол-во посадочных мест – 19 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p> <p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W – 24 дюйма</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Adobe Design Standart CS5.5 (Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011); CorelDRAW Graphics Suite X5 Classroom License ML 15+1 (Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011); Консультант Плюс (Договор № 40814-64034/01.2020 от 22.01.2020); Visual Studio 2017 (Сублицензионный договор № Tr000419452); Microsoft Office Plus 2007 (гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009); Microsoft Windows 7 Professional (Сублицензионный договор № Tr000419452); Kaspersky Endpoint Security 10 (Сублицензионный договор № 11-05/19); Свободно распространяемое программное обеспечение: 1С Предприятие 8 (учебная версия); Oracle VM VirtualBox; Python 3.7; Cisco Packet Tracer.</p>
4.	Аудитория №402	<p>Учебная аудитория 1-402 Кол-во посадочных мест – 34 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Viewsonic 23.6</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 240 ГБ Акустическая система 2.0 Лицензионное программное обеспечение: Visual Studio 2017 (Сублицензионный договор № Tr000419452); Microsoft Office 2010 (Сублицензионный договор № Tr000419452); Microsoft Windows 10 Для образовательных учреждений (Сублицензионный договор № Tr000419452);</p>

		<p>Консультант Плюс (Договор № 40814-64034/01.2020 от 22.01.2020); Kaspersky Endpoint Security 10 (Сублицензионный договор № 11-05/19); Свободно распространяемое программное обеспечение: 1С Предприятие 8.2 (учебная версия); Bloodshell Dev C++; NetBeans; Notepad++; Python 3.7; scilab 6.0.2; Scribus 1.4.7.</p>
--	--	---

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	Студент не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; управление доступом к данным; - инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС; организацию выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	Студент знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; управление доступом к данным; - инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС; организацию выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом
УМЕТЬ		
2	Студент не умеет осуществлять организацию исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом; осуществлять сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием; регистрировать запросы заказчика; обрабатывать запросы заказчика	Студент умеет осуществлять организацию исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом; осуществлять сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием; регистрировать запросы заказчика; обрабатывать запросы заказчика
ВЛАДЕТЬ		
3	Студент не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений с использованием ИКТ.	Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений с использованием ИКТ.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся – не предусмотрены

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – устный опрос.

Промежуточная аттестация – зачет.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрены.

9.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

9.4. Примерное содержание тестовых материалов

Задание 1

Что является основным этапом информационной технологии?

хранение данных

выдача информации в требуемых формах

14

обработка данных программами

передача результатной информации пользователю

Задание 2.

Каков жизненный цикл информационной системы?

6 – 12 месяцев

1 – 3 года

3 – 7 лет

неограничен

Задание 3.

Что относится к числу косвенных факторов воздействия на организацию?

все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов

общее состояние экономики страны

возможности привлечения капитала

трудовые ресурсы

Задание 4.

Какими ресурсами не может располагать коммерческая организация?

административными

материальными

финансовыми

энергетическими

Задание 5.

Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: ОИ согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает

реализацию стратегии предприятия?
инициирование
распространение
контроль и управление
зрелость

Задание 6.

Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?

процессное моделирование
организационно – функциональная схема
информационное моделирование
имитационное моделирование

Задание 7.

Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?

функциональная ИТ
предметная ИТ
обеспечивающая ИС
автоматизированная ИС

Задание 8.

Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?

- инициирование
- распространение
- контроль и управление
- зрелость

Задание 9.

Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?

- процессное моделирование
- организационно – функциональная схема
- информационное моделирование
- имитационное моделирование

Задание 10.

Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- аппарат управления
- предприятие
- управленческие команды
- отчеты о выполнении команд управления

Задание 11.

Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

- автоматизированная ИТ
- предметная ИТ
- обеспечивающая ИТ
- функциональная ИТ

Задание 12.

Какие задачи подразделения обработки информации (ОИ) охватывают реализацию планов в сфере ОИ, включая реакции на возникающие возмущения?

- стратегические
- тактические
- оперативные
- организационные

Задание 13.

Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятия?

- аппарат управления
- предприятие
- управленческие команды
- отчеты о выполнении команд управления

Задание 14.

Подразделение ОИ считается средним, если в него входят:

- 3-6 чел.
- 6-20 чел.
- 20-50 чел.
- 50-100 чел.

Задание 15.

На какой стадии стратегического планирования ИС (СПИС) определяется: для какой части предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем?

- постановка задачи СПИС
- постановка стратегических целей для ИС
- всесторонний анализ условий
- планирование конкретных мероприятий

Задание 16.

Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия?

- аппарат управления
- предприятие
- управленческие команды
- отчеты о выполнении команд управления

Задание 17.

Для структур ОИ какой численности рекомендуется разделение задач проектирования и использования систем?

- малой
- средней
- большой
- любой

Задание 18.

Какая фаза СПИС имеет оперативный характер?

- постановка задачи СПИС
- постановка стратегических целей для ИС
- всесторонний анализ условий
- планирование конкретных мероприятий

Задание 19.

Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?
аппарат управления

предприятие
управленческие команды
отчеты о выполнении команд управления

Задание 20.

Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС?

- распределение ресурсов
- конкуренты
- смежные и дочерние предприятия
- поставщики

Задание 21.

Структура машинного времени:

- режимный фонд времени, располагаемый фонд, профилактический фонд, ремонтный фонд
- режимный фонд времени, располагаемый фонд, производительный фонд, продуктивный фонд
- режимный фонд времени, ремонтный фонд, производительный фонд, продуктивный фонд
- режимный фонд времени, ремонтный фонд, производительный фонд, эффективный фонд времени.

Задание 22.

Бизнес-логика, обеспечиваемая КИС Парус:

- финансово- материальное планирование ресурсов предприятия, учет всех событий
- финансово- хозяйственной деятельности, анализ выполнения планов, проектирование производственных технологий
- финансово- материальное планирование ресурсов предприятия, учет всех событий финансово- хозяйственной деятельности, анализ выполнения планов, контроль и управление предприятием.
- финансово- материальное планирование ресурсов предприятия, учет всех событий
- финансово- хозяйственной деятельности, анализ выполнения планов, настройку и ремонт модулей системы.
- финансово- материальное планирование ресурсов предприятия, учет всех событий
- финансово- хозяйственной деятельности, анализ выполнения планов, модернизацию модулей системы.

Задание 23.

Функции руководителя системы управления внутрифирменной информацией (СЛУВИ):

- формирование социально-психологического климата, установка оборудования СЛУВИ, подбор и обучение кадров, планирование работ.
- диагностика персонала СЛУВИ обучение сотрудников, решение всех вопросов единолично,
- формирование социально-психологического климата, обучение персонала, ремонт оборудования.
- формирование социально-психологического климата, обучение персонала, отсев сотрудников.

Задание 24.

Критерии эффективного обучения сотрудника подразделения информационного менеджмента:

- восприятие новой информации, рост квалификации, отсутствие стремления к карьерному росту

- восприятие новой информации, формирование новых знаний и навыков, развитие личностного потенциала, способность замещать коллегу по смежным операциям обслуживания ИС

- восприятие новой информации, формирование новых знаний, развитие личностного потенциала, отсутствие практических навыков

- невосприятие новой информации, слабое освоение новых знаний, отсутствие практических навыков и стремления к инновациям

Задание 25.

Модели сетевого планирования и управления характеризуют :

- системный подход при создании или модернизации систем управления,
- алгоритмизация основных параметров
- рассмотрение разработки как расчлененный на отдельные операции процесса
- унифицированность модели
- специфичность модели
- малые затраты на разработку

9.5. Вопросы к зачету

1. Информационный контур организации и информационная система.
2. Влияние уровней и функций управления на информационную систему организации.
3. Дискретность управления, ее влияние на частоту получения информации и принятия решений.
4. Понятие информационного продукта и информационной услуги, их виды.
5. Понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
7. Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
8. Классификация информационных систем.
9. Понятие информационной технологии.
10. Различие между компьютерами и информационными системами.
11. Примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
12. Структура информационной системы.
13. История развития информационной технологии.
14. Эволюция информационной технологии.
15. Традиционная рабочая среда и ее изменения в связи с возникновением ИТ.
16. Характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
17. Причины осуществления автоматизация информационной системы.
18. Объем автоматизации, его критерии.
19. Типы систем поддержки принятия решений существуют и их характеристики.
20. Уровень централизации обработки информации.
21. Понятие жизненного цикла информационных систем.
22. Модели жизненного цикла информационных систем.
23. Типовые решения при создании информационных систем Вы знаете.
24. Основные проблемы при эксплуатации информационных систем.
25. Концепции разработки информационной системы.
26. Основные тенденции развития информационных технологий, их влияние на информационные системы.
27. Интеграция организации на базе информационных технологий.
28. Изменение организационной структуры организации в результате внедрения информационных технологий.
29. Критерии оценки работы в организации по использованию информационных технологий.
30. Оценка уровня информационной системы организации.

31. Проблемы стратегического управления информационными ресурсами организации.
32. Процесс осуществления контроля и администрирования информационных систем.
33. Проблема «человеческого фактора» в управлении информационными ресурсами
34. Структура рынка информационных продуктов и услуг.
35. Назначение технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
36. Классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
37. Назначение средств компьютерной техники; их состав и классификация.
38. Назначение вычислительных сетей.
39. Общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники.
40. Назначение средств коммуникационной техники. Вопросы, решаемые при организации коммуникаций.
41. Аспекты разработки технологии реализации коммуникаций.
42. Общая характеристика и классификация системных программных средств.
43. Назначение тестовых и диагностических программ.
44. Назначение систем обработки финансово-экономической информации.
45. Назначение систем подготовки презентаций.
46. Назначение систем управления проектами.
47. Назначение экспертных систем и систем поддержки принятия решений.
48. Назначение систем интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.
49. Основные законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие информационную безопасность и защиту информации.
50. Определение информационной безопасности. Понятие информационной безопасности и его составные части.

9.5. Вопросы к экзамену

Не предусмотрены.

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6	ПК-4

