

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции
Кафедра конституционного и муниципального права

«Утверждаю»

И.о. заведующего кафедрой

А. Каирова А.И. Каирова
«27» августа 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Муниципальное право

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Составитель/составители: к.и.н., доцент, кафедры конституционного и муниципального права Каирова А.И.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Муниципальное право» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры конституционного и муниципального права.

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой А. Каирова - Каирова А.И.

Рецензент В.В. Андриашова

МГГУ к.и.н., доцент кафедры административного права и финансового права
(должность, место работы)

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей

А.Б. Бессонов
МГКА «Тинка, Жоголев и партнёры» адвокат
(должность, место работы)



1. Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры конституционного и муниципального права.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

2. Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры конституционного и муниципального права.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	8
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	16
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 3 – Способность юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Знает о предмете, основных источниках и методах правового регулирования муниципального права; об особенностях муниципального права, как комплексной отрасли права; об основных положениях науки муниципального права, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципально-правовых отношений; о порядке применения норм гражданского права для урегулирования деятельности представительного органа муниципального образования и местной администрации как юридических лиц; о порядке урегулирования деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о порядке урегулирования деятельности некоммерческих организаций муниципальных образований в соответствии с Гражданским кодексом. ПК-3.2. Устанавливает гражданско-правовой характер возникших в рамках муниципалитетов правоотношений и их содержание, определяет объекты, субъекты этих правоотношений. ПК-3.3. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации в сфере муниципальных правоотношений. ПК-3.4. Умеет квалифицированно применять нормы муниципального права и нормы права других отраслей для урегулирования муниципально-правовых отношений; применять нормы Гражданского кодекса в сфере осуществления местного самоуправления; определять в сфере местного самоуправления события и факты, характеризующие правоотношения, регулируемые нормами Гражданского кодекса. ПК-3.5. Владеет навыками правильной квалификации отношений в сфере самоуправления, регулируемых нормами Гражданского кодекса; применения норм Гражданского права в урегулировании правоотношений с участием юридических лиц муниципальных образований.

<p>ПК-4 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы юридического консультирования, правила работы с заявлениями граждан и проведения правового анализа; основы консультирования граждан по гражданско-правовым вопросам в рамках муниципально-правовым отношений</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, - выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p> <p>ПК-4.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками юридического консультирования на основе норм гражданского права субъектов муниципально-правовых отношений; навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере муниципально-правовых отношений на основе норм гражданского права</p>
--	---

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-3 ПК-4	Знает				
	Недостаточный уровень	ПК-3-1-3-НУ ПК-3-2-3-НУ ПК-3-3-3-НУ ПК-4-1-3-НУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-3-1-3-БУ ПК-3-2-3-БУ ПК-3-3-3-БУ ПК-4-1-3-БУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-3-1-3-СУ ПК-3-2-3-СУ ПК-3-3-3-СУ ПК-4-1-3-СУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-3-1-3-ВУ ПК-3-2-3-ВУ ПК-3-3-3-ВУ ПК-4-1-3-ВУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Умеет				
	Недостаточный уровень	ПК-3-4-У-НУ ПК-4-2-У-НУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-3-4-У-БУ ПК-4-2-У-БУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-3-4-У-СУ ПК-4-2-У-СУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-3-4-У-ВУ ПК-4-2-У-ВУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Владет				
	Недостаточный уровень	ПК-3-5-В-НУ ПК-4-3-В-НУ	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение,

		<i>ПК-4-4-В-НУ</i>			анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень		<i>ПК-3-5-В-БУ ПК-4-3-В-БУ ПК-4-4-В-БУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень		<i>ПК-3-5-В-СУ ПК-4-3-В-СУ ПК-4-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень		<i>ПК-3-5-В-ВУ ПК-4-3-В-ВУ ПК-4-4-В-ВУ</i>	Практические занятия	1-7	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-3 ПК-4	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3-1- 3-НУ ПК-3-2- 3-НУ ПК-3-3- 3-НУ ПК-4-1-3-НУ	<p style="text-align: center;">Знает</p> <p>Не знает, либо не имеет четкого представления о предмете, основных источниках и методах правового регулирования муниципального права; об особенностях муниципального права, как комплексной отрасли права; об основных положениях науки муниципального права, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципально-правовых отношений; о порядке применения норм гражданского права для урегулирования деятельности представительного органа муниципального образования и местной администрации как юридических лиц; о порядке урегулирования деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о порядке урегулирования деятельности некоммерческих организаций муниципальных образований в соответствии с Гражданским кодексом; не устанавливает гражданско-правовой характер возникших в рамках муниципалитетов правоотношений и их содержание, определяет объекты, субъекты этих правоотношений; не правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации в сфере муниципальных правоотношений; основы юридического консультирования, правила работы с заявлениями граждан и проведения правового анализа; основы консультирования граждан по гражданско-правовым вопросам в рамках муниципально-правовым отношений</p>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3-1- 3-БУ ПК-3-2- 3-БУ ПК-3-3- 3-БУ ПК-4-1-3-БУ	Знает о предмете, основных источниках и методах правового регулирования муниципального права; об особенностях муниципального права, как комплексной отрасли права; об основных положениях науки муниципального права, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципально-правовых отношений; о порядке применения норм гражданского права для урегулирования деятельности представительного органа

			<p>муниципального образования и местной администрации как юридических лиц; о порядке урегулирования деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о порядке урегулирования деятельности некоммерческих организаций муниципальных образований в соответствии с Гражданским кодексом; устанавливает гражданско-правовой характер возникших в рамках муниципалитетов правоотношений и их содержание, определяет объекты, субъекты этих правоотношений; правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации в сфере муниципальных правоотношений; основы юридического консультирования, правила работы с заявлениями граждан и проведения правового анализа; основы консультирования граждан по гражданско-правовым вопросам в рамках муниципально-правовых отношений, однако не ориентируется в специфике установления характера, возникших правоотношений</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-3-1-3-СУ</i> <i>ПК-3-2-3-СУ</i> <i>ПК-3-3-3-СУ</i> <i>ПК-4-1-3-СУ</i></p>	<p>Понимает специфику основных понятий и категорий о предмете, основных источниках и методах правового регулирования муниципального права; об особенностях муниципального права, как комплексной отрасли права; об основных положениях науки муниципального права, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципально-правовых отношений; о порядке применения норм гражданского права для урегулирования деятельности представительного органа муниципального образования и местной администрации как юридических лиц; о порядке урегулирования деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о порядке урегулирования деятельности некоммерческих организаций муниципальных образований в соответствии с Гражданским кодексом; устанавливает гражданско-правовой</p>

			<p>характер возникших в рамках муниципалитетов правоотношений и их содержание, определяет объекты, субъекты этих правоотношений; правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации в сфере муниципальных правоотношений; основы юридического консультирования, правила работы с заявлениями граждан и проведения правового анализа; основы консультирования граждан по гражданско-правовым вопросам в рамках муниципально-правовым отношений</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-3-1-3-ВУ</i> <i>ПК-3-2-3-ВУ</i> <i>ПК-3-3-3-ВУ</i> <i>ПК-4-1-3-ВУ</i></p>	<p>Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к знанию о предмете, основных источниках и методах правового регулирования муниципального права; об особенностях муниципального права, как комплексной отрасли права; об основных положениях науки муниципального права, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципально-правовых отношений; о порядке применения норм гражданского права для урегулирования деятельности представительного органа муниципального образования и местной администрации как юридических лиц; о порядке урегулирования деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о порядке урегулирования деятельности некоммерческих организаций муниципальных образований в соответствии с Гражданским кодексом; устанавливает гражданско-правовой характер возникших в рамках муниципалитетов правоотношений и их содержание, определяет объекты, субъекты этих правоотношений; правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации в сфере муниципальных правоотношений; основы юридического консультирования, правила работы с заявлениями граждан и проведения правового анализа; основы консультирования граждан по</p>

		гражданско-правовым вопросам в рамках муниципально-правовым отношений
		Умеет
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-3-4-У-НУ</i> <i>ПК-4-2-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормы муниципального права и нормы права других отраслей для урегулирования муниципально-правовых отношений; не применять нормы Гражданского кодекса в сфере осуществления местного самоуправления; не определять в сфере местного самоуправления события и факты, характеризующие правоотношения, регулируемые нормами Гражданского кодекса; не выделяет юридически значимые обстоятельства дела, не анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, не выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, не разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу проблемы и возможные решения, не прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-3-4-У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i>	Умеет квалифицированно применять нормы муниципального права и нормы права других отраслей для урегулирования муниципально-правовых отношений; применять нормы Гражданского кодекса в сфере осуществления местного самоуправления; определять в сфере местного самоуправления события и факты, характеризующие правоотношения, регулируемые нормами Гражданского кодекса; выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, при квалификации их применительно к конкретной ситуации

<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-3-4-У-СУ</i> <i>ПК-4-2-У-СУ</i></p>	<p>Умеет квалифицированно применять нормы муниципального права и нормы права других отраслей для урегулирования муниципально-правовых отношений; применять нормы Гражданского кодекса в сфере осуществления местного самоуправления; определять в сфере местного самоуправления события и факты, характеризующие правоотношения, регулируемые нормами Гражданского кодекса; выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-3-4-У-ВУ</i> <i>ПК-4-2-У-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение квалифицированно применять нормы муниципального права и нормы права других отраслей для урегулирования муниципально-правовых отношений; применять нормы Гражданского кодекса в сфере осуществления местного самоуправления; определять в сфере местного самоуправления события и факты, характеризующие правоотношения, регулируемые нормами Гражданского кодекса; выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</p>
Владеет		
<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-3-5-В-НУ</i> <i>ПК-4-3-В-НУ</i> <i>ПК-4-4-В-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками правильной квалификации отношений в сфере самоуправления, регулируемых нормами Гражданского кодекса; применения норм Гражданского права в урегулировании правоотношений с участием юридических лиц</p>

			муниципальных образований; навыками юридического консультирования на основе норм гражданского права субъектов муниципально-правовых отношений; навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере муниципально-правовых отношений на основе норм гражданского права; не дает правовую оценку конкретной ситуации, не аргументирует и не обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-3-5-В-БУ</i> <i>ПК-4-3-В-БУ</i> <i>ПК-4-4-В-БУ</i>		Владеет навыками правильной квалификации отношений в сфере самоуправления, регулируемых нормами Гражданского кодекса; применения норм Гражданского права в урегулировании правоотношений с участием юридических лиц муниципальных образований; навыками юридического консультирования на основе норм гражданского права субъектов муниципально-правовых отношений; навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере муниципально-правовых отношений на основе норм гражданского права; дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой, однако совершает ошибки на практике
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-3-5-В-СУ</i> <i>ПК-4-3-В-СУ</i> <i>ПК-4-3-В-СУ</i>		Владеет навыками правильной квалификации отношений в сфере самоуправления, регулируемых нормами Гражданского кодекса; применения норм Гражданского права в урегулировании правоотношений с участием юридических лиц муниципальных образований; навыками юридического консультирования на основе норм гражданского права субъектов муниципально-правовых отношений; навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере муниципально-правовых отношений на основе норм гражданского права; дает правовую

			оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-3-5-В-ВУ</i> <i>ПК-4-3-В-ВУ</i> <i>ПК-4-4-В-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое представление владения навыками правильной квалификации отношений в сфере самоуправления, регулируемых нормами Гражданского кодекса; применения норм Гражданского права в урегулировании правоотношений с участием юридических лиц муниципальных образований; навыками юридического консультирования на основе норм гражданского права субъектов муниципально-правовых отношений; навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере муниципально-правовых отношений на основе норм гражданского права; дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Задания репродуктивного уровня:

Устный опрос

Тема № 1 – Муниципальное право и его место в системе российского права

1. Понятие, предмет и метод муниципального права
2. Принципы муниципального права
3. Система муниципального права
4. Источники муниципального права

Тема № 2 – Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества

1. Понятие местного самоуправления
2. Принципы местного самоуправления
3. Основные теории местного самоуправления
4. Местное самоуправление в зарубежных странах (общая характеристика)

Тема № 3 – Основы и формы местного самоуправления

1. Структурные элементы основ местного самоуправления
2. Правовая основа местного самоуправления
3. Территориальные основы местного самоуправления
4. Организационные и социальные основы местного самоуправления
5. Финансово-экономические основы местного самоуправления
6. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления
7. Понятие и виды муниципальных образований
8. Принципы территориальной организации местного самоуправления
9. Границы и состав территории муниципального образования

Тема № 4 – Гарантии местного самоуправления

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления
2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления
3. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления
4. Защита прав местного самоуправления

Тема 5 – Муниципальная служба

1. Понятие и принципы муниципальной службы
2. Муниципальная должность. Муниципальный служащий
3. Права и обязанности муниципального служащего
4. Гарантии для муниципального служащего
5. Прохождение муниципальной службы

Тема № 6 – Пределы ведения и полномочия местного самоуправления

1. Классификация полномочий органов местного самоуправления
2. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления
3. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики
5. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере

Тема 7 – Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Понятие экономической основы местного самоуправления
2. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов
3. Имущественные права муниципальных образований
4. Формирование муниципальной собственности
5. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления
6. Понятие и состав муниципального имущества

2. Задания реконструктивного уровня:

1. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению. Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

2. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области. Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

3. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка. Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

4. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное. Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

5. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300. Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

6. Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения. Вопрос: Правомерно ли поступила городская Дума?

7. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется. Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

8. Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе? Вопрос: Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

9. Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома? Вопрос: Правомочно ли такое требование?

10. В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование. Вопрос: Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

11. Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования. Вопрос: Как имеет право поступать депутат?

12. Вопрос: Имеет ли право стать высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации гражданин в возрасте 29 лет, доктор экономических наук, профессор, награждённый государственными орденами?

13. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину? Вопрос: Посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

14. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения. Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

15. В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением. Вопрос: Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

16. Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

17. Вопрос: Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

18. В начале 2004 г. Нововоронежская городская Дума приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Нововоронежа Сеницына В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами.

19. Вопрос: Почему решением городского суда Сеницын В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешиваться областная власть?

20. Составьте схемы взаимодействия населения, представительного органа и главы муниципального образования в соответствии с основными организационными моделями «Сильный Совет – слабый Мэр», «Слабый Совет – сильный Мэр», «Совет - Управляющий», «Комиссионная модель», «Комбинированная модель».

21. Раскройте понятие и юридическую природу территориального общественного самоуправления. На Ваш взгляд, территориальное общественное самоуправление – это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления или же институт непосредственной демократии? Относятся ли органы территориального общественного самоуправления к органам местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте.

22. Уличный комитет, созданный на собрании жителей пяти соседних улиц в сельском поселении, решил улучшить материальное положение проживающих на его территории пенсионеров. В этих целях председатель уличного комитета заключил с пенсионерками трудовые соглашения, в соответствии с которыми обязался обеспечивать их материалами для пошива на дому рабочей одежды и реализовывать готовые изделия. Полученную прибыль, за вычетом 20% на покрытие расходов

комитета, председатель уличного комитета ежемесячно отдавал работницам. Соответствует ли данная ситуация правовому статусу органов территориального общественного самоуправления?

23. Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного правового акта, о чем письменно уведомил председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

24. В Комитет Государственной Думы по местному самоуправлению поступили следующие вопросы от представителей муниципальных образований: Возможно ли делегирование органам ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления? В какой организационно-правовой форме регистрируется ТОС? Подлежат ли регистрации в качестве юридических лиц органы ТОС? Возможно ли осуществление ТОС хозяйственной деятельностью без регистрации в качестве юридического лица? В чем заключается сущность территориального общественного самоуправления? Какой орган - представительный орган или местная администрация - должен утвердить границы территориального общественного самоуправления? Финансируется ли деятельность по организации ТОС, материального обеспечения органов ТОС из средств местного бюджета? Какие бы разъяснения вы направили по запросам, ответы аргументируйте.

25. Представительным органом муниципального образования был принят муниципальный правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования. Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?

26. Представительным органом городского поселения были внесены изменения в устав данного муниципального образования, касающиеся изменения полномочий органов местного самоуправления. Данные изменения вступали в законную силу после их государственной регистрации. На данное решение представительного органа, прокуратурой был принесен протест. Прокомментируйте решения данных органов.

27. Представительный орган муниципального района, в состав которого входило 18 из 21 депутата приняло закон муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального района. Данный акт был принят 2/3 голосов от 15 присутствующих на заседании депутатов. В устав внесли перечень отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления, которыми они были ранее наделены, установили дополнительный перечень местных налогов и сборов, и также определили процедуру проведения регистра муниципальных правовых актов. Прокомментируйте данные действия. Задача 4. Уставом муниципального образования, имеющего статус сельского поселения, предусматривалось формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования, и одновременно исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования. Орган юстиции отказался зарегистрировать данный устав на основании п. 1 ч. 6 ст. 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прокомментируйте данную ситуацию.

28. Высшее должностное лицо одного из субъектов РФ приостановил постановление главы местной администрации по вопросу местного значения, полагая, что оно противоречит федеральному и региональному законодательству. Обладает ли таким правом высшее должностное лицо? Каков порядок приостановления и отмены муниципальных правовых актов?

29. Приведите не менее трех примеров общих и специальных гарантий местного самоуправления в Российской Федерации, закрепленных: а) разными федеральными законами; б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в) подзаконными актами.

30. Используя решение и правовую позицию Конституционного Суда РФ, составьте аргументированную юридическую консультацию по вопросу: могут ли органы местного самоуправления обращаться в Конституционный Суд РФ?

31. Используя Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закон субъекта РФ, в котором вы живете, назовите не менее трех гарантий территориальной организации местного самоуправления, а также статьи данных законов, в которых они закреплены.

32. Аргументируйте со ссылкой на соответствующие нормативные и доктринальные источники ответ на следующий вопрос: к какому виду гарантий можно отнести Единое общероссийское объединение муниципальных образований?

33. Схематично изобразите систему гарантий местного самоуправления в Российской Федерации по видам и источникам.

34. Определите, какие виды гарантий местного самоуправления закреплены в ст. 8, 9, 12, 130, 133 Конституции РФ.

35. Главный специалист финансово-бюджетного управления администрации муниципального образования заключил гражданско-правовой договор о выполнении услуг по осуществлению бухгалтерской деятельности. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения законодательства о муниципальной службе.

36. Приступая к трудовым обязанностям, муниципальный служащий обнаружил, что ему придется работать в помещении, находящемся в аварийном состоянии, с плохим освещением. Он обратился к работодателю с требованием обеспечить ему в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) безопасные условия труда. Однако работодатель ответил, что на муниципального служащего не распространяются требования Трудового кодекса РФ. А в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» такой обязанности работодателя не предусмотрено. Кто прав? Аргументируйте свой ответ.

37. Муниципальный служащий потребовал от работодателя выдать ему из личного дела некоторые документы для более подробного изучения дома, а также для снятия с них копий. Работодатель отказался выдать документы. Служащий считает, что его права нарушены. Кто прав? Аргументируйте свой ответ.

38. На одном из протокольных мероприятий муниципальный служащий получил в подарок ружье, инкрустированное драгоценными камнями, работы XVIII века. Возможно ли принятие такого подарка?

39. Глава местной администрации является одновременно генеральным директором ОАО «Вызов». Возможно ли такое совмещение?

40. Муниципальный служащий, недовольный организацией работы местной администрации и личными качествами главы администрации, высказался об этом в местной газете. При этом им были сделаны конструктивные предложения об улучшении работы местной администрации. Допустимо ли такое высказывание в СМИ?

41. Гражданин Н. обратился с обращением к главе муниципального образования. Однако по истечении 15 дней гражданину Н. объяснили, что по его вопросу проводится специальная проверка. После истечения 30 дней со дня подачи

жалобы, так и не было получено ответа на обращение гражданина. Будет ли нести глава муниципального образования ответственность и если будет, то какую?

42. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил закрепить в их уставах о местном самоуправлении следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава из числа кандидатов, представленных губернатором области. Последующие поправки в устав, связанные с изменением процедуры избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области с точки зрения их соответствия законодательству.

43. Глава администрации области освободил от должности главу администрации муниципального района С., работающего по контракту, за неудовлетворительную работу по реализации постановления областной администрации, которым органы местного самоуправления муниципального района наделялись полномочиями по организации сбора налогов в бюджет области на территории муниципального района. Глава районной администрации обратился в суд с требованием о признании незаконным его увольнения. Районный суд, рассмотрев все обстоятельства дела, принял решение о восстановлении С. в должности главы районной администрации. Глава администрации области обжаловал решение районного суда в областной суд. Какое решение должен принять областной суд?

44. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?

45. Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Какую ответственность и кем можно применить к главе муниципального образования? Каков порядок ее применения?

46. В муниципальном образовании прошло голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления. За отзыв депутата проголосовало 30% избирателей. Имеет ли право депутат продолжать исполнять свои полномочия в данном случае? Какие существуют основания для инициирования отзыва выборных должностных лиц и органов местного самоуправления?

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

1. Проект муниципального правового акта.
2. Привлечение населения к активному участию в решении вопросов местного значения.
3. Совершенствование механизма взаимодействия государственной власти и местного самоуправления: законодательные предложения.
4. Контроль населения за деятельностью депутатов представительного органа местного самоуправления: разработка правового механизма.
5. Эффективность и качество оценки оказания муниципальных услуг.
6. Обоснование выбора управленческой модели конкретного муниципального образования.

7. Использование форм непосредственной демократии в осуществлении местного самоуправления.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права
 2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм
 3. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины:
понятие, виды
 4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура
 5. Субъекты муниципально-правовых отношений
 6. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины
 7. Место муниципального права в системе права Российской Федерации.
- Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права
8. Характеристика основных теорий местного самоуправления
 9. Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика
 10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
 11. Организация местной власти в советский период развития российского государства
 12. Понятие местного самоуправления. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть
 13. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов
 14. Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Правовое закрепление общих принципов местного самоуправления
 15. Правовая основа местного самоуправления (общая характеристика). Европейская хартия местного самоуправления
 16. Устав муниципального образования (понятие, содержание, порядок принятия, регистрации, вступления в силу)
 17. Муниципальное образование: понятие, виды; порядок образования, преобразования и упразднения
 18. Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования
 19. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении
 20. Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование
 21. Муниципальные выборы: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование
 22. Правотворческая инициатива граждан
 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления
 24. Публичные слушания, опрос граждан в системе местного самоуправления
 25. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
 26. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования,

преобразования муниципального образования

27. Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления

28. Территориальное общественное самоуправления (ТОС): понятие, порядок образования и осуществления. Органы ТОС, их полномочия

29. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое закрепление. Органы местного самоуправления и муниципальные органы

30. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, порядок работы, акты

31. Органы местного самоуправления как юридические лица

32. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования

33. Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты главы местной администрации

34. Муниципальные правовые акты: наименование, порядок принятия и отмены. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

35. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус

36. Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, функции и полномочия

37. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы

38. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

39. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

40. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение

41. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность

42. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований

43. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения

44. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные заимствования

45. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения

46. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

47. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления

48. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования

49. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях

50. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом

51. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ
52. Правовые основы взаимоотношений органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями
53. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов
54. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта
55. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения
56. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения
57. Реализация полномочий местного самоуправления в области образования, культуры и охраны здоровья
58. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения
59. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы
60. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения
61. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях
62. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах
63. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
64. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции)
65. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями
66. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
67. Судебная и иные формы правовой защиты местного самоуправления
68. Гарантии права граждан РФ на осуществление местного самоуправления.
69. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве
70. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
71. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
72. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством
73. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством
74. Удаление главы муниципального образования в отставку
75. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления
76. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
77. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного

самоуправления

78. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления