

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

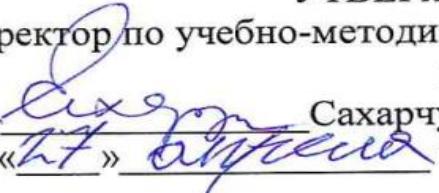
Дата подписания: 16.09.2025 10:21:36

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Факультет Социологии и журналистики

Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Сахарчук Е.С.
«17 » августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭБС И БАЗЫ ДАННЫХ

образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3 семестр 5

Москва
2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-и
технологий

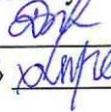

место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. Ф.И.О. 21.04
подпись Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры
(протокол № 8 от « 21 » апреля 2022 г.)

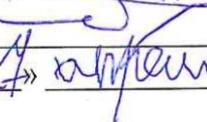
на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ
(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

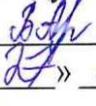
Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

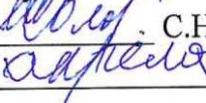
Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеенок
« 27 » апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой


В.А. Ахтырская
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета


С.Н. Лещинская
« 27 » апреля 2022 г.

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 4 и 5 курса очной и очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «ЭБС и базы данных».

Цели освоения дисциплины «ЭБС и базы данных» – является овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачи дисциплины «ЭБС и базы данных» :

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,

- использовать цифровые активы и базы данных при управлении издательскими процессами.

знать:

- методы поиска информации;

- источники получения информации, необходимой для работы в области.

.

уметь:

- применять системный подход для решения задач в области мультимедиа;

- проверять и обрабатывать полученную информацию.

владеть:

- знаниями об анализе и синтезе информации;

- навыками работы в современных системах ЭБС.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

по дисциплине «ЭБС и базы данных»

Тема 1.

Лекция. Общие сведения о ЭБС и базах данных.

Практическое занятие. Электронные библиотечно-информационные системы. Базы данных, банки данных. Основные компоненты, их функциональное назначение. Классификация.

Самостоятельная работа. Подготовка к лекции.

Форма контроля – Текущий опрос.

.

Тема 2.

Лекция. Источники информации в издательском деле.

Практическое занятие. Источники информации в издательском деле. Электронный обмен данными. Информационные ресурсы издательского дела. Постоянная и условно-постоянная информация, нормативно-справочная информация. Библиография - постоянный компонент информационного ресурса.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию.

Форма контроля – Текущий опрос.

Тема 3.

Лекция. Подготовка к практическому занятию.

Практическое занятие. Информационное обеспечение оптового и розничного звена, маркетинга и менеджмента в книжной торговле, книготорговой статистики.

Самостоятельная работа. – Подготовка к практическому занятию.

Форма контроля – Текущий опрос.

Тема 4.

Лекция. Проектирование баз данных.

Практическое занятие. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектная. Модель предметной области.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию.

Форма контроля – Текущий опрос.

Тема 5.

Лекция. Работа с таблицами в СУБД Access.

Практическое занятие. Системный анализ предметной области. Формирование сущностей и их характеристик. Установка соответствия между сущностями и таблицами. Определение первичных ключей. Определение правил целостности данных. Установка связей между объектами. Нормализация.

Самостоятельная работа. Подготовка к лекции.

Форма контроля – Текущий опрос.

Тема 6.

Лекция. Работа с формами в СУБД Access. Поиск данных.

Практическое занятие. СУБД Access. Создание таблиц с помощью мастера таблиц и в режиме конструктора. Редактирование данных в таблице. Форматирование таблиц. Создание связей между таблицами. Целостность данных.

Самостоятельная работа. Подготовка к лабораторному занятию.

Форма контроля – Текущий опрос.

Тема 7.

Лекция. Создание запросов и отчетов в СУБД Access.

Практическое занятие. Создание простой формы с использованием Автоформы и мастера форм. Поиск данных. Сортировка и использование фильтров.

Самостоятельная работа. Подготовка к лабораторному занятию.

Форма контроля – Текущий опрос.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «ЭБС и база данных»

| Вид образовательной технологии | Содержание технологии |
|--|--|
| проблемная лекция | - лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения |
| лекция-беседа | - содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции |
| лекция-дискуссия (интерактивная лекция) | - в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм |
| лекция-визуализация | - чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности |
| творческое задание | - деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные |
| круглый стол | - беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы |
| работа в группах (групповой тренинг) | - сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия |
| мозговой штурм | - творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы |
| метод-проектов | - педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых |
| кейс-метод (кейс-технологии) | - технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и |

| | |
|--|--|
| | оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы |
|--|--|

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «ЭБС и база данных»

| Вид образовательной технологии | Содержание технологии |
|---|--|
| творческое задание | - деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные |
| круглый стол | - беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы |
| работа в группах (групповой тренинг) | - сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия |
| мозговой штурм | - творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы |
| метод-проектов | - педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых |
| кейс-метод (кейс-технологии) | - технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как

формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

\

Текущий контроль по дисциплине по дисциплине «Работа журналиста в современных СМИ» осуществляется в форме рефератов и решения кейс-задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «ЭБС и база данных»

| Вид самостоятельной деятельности | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Информационное сообщение | <p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none">• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;• несет новизну;• отражает современный взгляд по определенным проблемам;• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none">• собрать и изучить литературу по теме;• составить план или графическую структуру сообщения;• выделить основные понятия;• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;• оформить текст письменно (если требуется);• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуальность темы;• соответствие содержания теме;• глубина проработки материала;• грамотность и полнота использования источников; |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • наличие элементов наглядности |
| Подготовка презентаций | <p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок |
| Составление сводной таблицы | <p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить информацию по теме; выбрать оптимальную форму таблицы; информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок |
| Подготовка диаграммы | <p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. |

| | |
|---|---|
| | <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; соблюдение сроков выполнения работ. |
| Подготовка диаграмм и схем | <p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; соблюдение сроков выполнения работ. |

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «ЭБС и база данных»

| Вид самостоятельн ой деятельности | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Круглый стол | Цель: раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения |

проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса

Задачи:

мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.

Функции коллоквиума:

1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества.

Методика организации и проведения «круглого стола»:

выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (moderator руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

- подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;

- подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;

- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

- заключительную речь модератора.

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);

- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

| | |
|-------------------|--|
| | <p><i>II Дискуссионный этап</i> состоит из: выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избегай общих фраз; • ориентируйся на цель (задачу); • умей слушать; • будь активен в беседе; • будь краток; • осуществляй конструктивную критику; • не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника. <p>Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы. • выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап</i> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия. |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p>Цель: развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p> <p>Задачи:</p> <p>закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Функции коллоквиума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников; - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.). <p>Требования к подготовке и проведению коллоквиума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может |

быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.

2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.

3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

- определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
- подобрать литературу для студентов;
- консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
- заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.

4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
- требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
- списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
- терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
- методические указания по освоению содержания представленной темы;
- разработанный и утвержденный уровень компетенций;
- критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Критерии работы:

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ по дисциплине «ЭБС и база данных»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

| Вид итогового контроля | Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю |
|-------------------------------|---|
| зачет | <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельная работа в течение процесса обучения;- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете:</i></p> <p>отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференциированном зачете:</i></p> <p>отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• степень владения материалом;• осознанность и обобщенный уровень ответа;• свободное оперирование терминами;• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;• определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. <p>Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки</p> |
| экзамен | <p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, |

журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,

3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы.

4) выучить определения основных понятий и категорий.

Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.

Критерии оценки на экзамене:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота ответа;
- степень использования научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование и приведение примеров;
- общая культура речи

Текущий контроль – промежуточная аттестация

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты письменно или устно выполняют контрольные задания, проводятся контрольные срезы которые являются показателем их готовности к сдаче зачета или экзамена.

\

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
по дисциплине ««Социальное проектирование в практике современных СМИ»

Основная литература

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441877>. — Режим доступа: по подписке.
2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019243> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Дадян, Э. Г. Современные базы данных. Основы. Часть 1: Учебное пособие / Дадян Э.Г. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 88 с.ISBN 978-5-16-106526-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959289> – Режим доступа: по подписке.
- 2.Дадян, Э. Г. Современные базы данных. Часть 2: практические задания: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 68 с.ISBN 978-5-16-106525-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959288> – Режим доступа: по подписке.
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434432>– Режим доступа: по подписке.
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434433> – Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ