

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.06.2026 15:23:18
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС
по специальности
40.02.04 Юриспруденция
квалификация – юрист**

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
Методические рекомендации к практическим занятиям	4
Темы и задания к практическим занятиям	12
Дополнительные источники и литература для подготовки	76

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся с учетом рабочей программы дисциплины «Административный процесс».

В Методических рекомендациях к каждой теме даны задания к практическим занятиям, а также рекомендуемая литература.

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основополагающие понятия, категории, термины, институты административного судопроизводства;
- содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции;
- характер и содержание экспертной юридической деятельности.

уметь:

- выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия;
- обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения;
- проводить юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения.

владеть:

- навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач;
- навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности;
- методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Правила подготовки устного ответа (доклада)

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы,

обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие, более того, использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией. Помощь в работе со справочными правовыми системами (представление об их возможностях и роли в распространении правовой информации, о понятии и структуре последней и т.п.) могут оказать специальные учебные издания.

Необходимо иметь в виду, что данные справочные правовые системы содержат большой объем, не только нормативных правовых актов и судебной практики, но и материалов научного и учебного характера, включают учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии и т.п. Все это существенно помогает студентам при подготовке материала для составления устных ответов на поставленные преподавателем вопросы.

Правила решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и

квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила составления гражданско-правового договора

В условиях рыночных отношений договор – основной юридический акт, из которого возникают обязательственные правоотношения. Он является главным средством регулирования товарно-денежных связей, определяющим содержание правоотношений, права и обязанности его участников.

Для выполнения задания по составлению гражданско-правового договора, студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь при его реализации и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей литературе и нормативным актам.

При формулировании условий об обстоятельствах, освобождающих от ответственности (так называемых «форс-мажорных оговорок»), студенту следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении обязательства, арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержащимся в договоре.

Любой договор условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), предмет договора, дополнительные условия договора и прочие условия договора.

1. Наименование договора (договор купли - продажи, поставки, комиссии, транспортных услуг, аренды, совместной деятельности и пр.).

Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения. Однако необходимо помнить, что сущность договора вытекает не из названия, а из его содержания. Но, если название отсутствует, договор сначала следует прочитать, чтобы понять, о чем он, а уж затем разбираться с ним по существу.

2. Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Со всеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.

3. Место подписания договора (город или населенный пункт).

Указание на место совершения сделки - не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки.

4. Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в реестре государственной регистрации, а также сокращенное название сторон по договору («Заказчик», «Покупатель», «Арендатор» и пр.).

5. Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

Предмет договора - данная часть договора содержит его существенные условия: предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны, обязанности и права стороны по договору, обязанности и права второй стороны по договору, цена договора и порядок расчетов и др., срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

Дополнительные условия договора - этот раздел включает в себя условия, которые не обязательно предусматривать в каждом договоре, но которые тем не менее существенно влияют на реализацию прав и обязанностей сторон.

1. Срок действия договора - его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что

надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

2. Ответственность сторон - она обеспечивает исполнение обязанностей сторонами в случае нарушения условий договора одной из них. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.

При составлении договора можно предложить следующую методику определения ответственности: против каждой обязанности стороны должна быть предусмотрена соответствующая ответственность, в основном в виде штрафной неустойки. Это означает, что убытки при ненадлежащем исполнении обязательств контрагента могут быть взысканы с него сверх неустойки. Помните, что, если такой вид ответственности отсутствует, неустойка является зачетной и убытки с контрагента можно будет взыскать в части, не покрытой неустойкой.

3. Способы обеспечения обязательств - российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого, могут быть предусмотрены и другие способы, предусмотренные законом или договором.

4. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору - все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

7. Особенности перемены лиц по договору - в этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника.

Прочие условия договора - эти условия могут включать следующие вопросы:

1. Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеторговых контрактов).

2. Особенности согласований связи между сторонами.

Здесь для каждой стороны указываются: а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей; б) сроки связи между сторонами. Например: «... каждый вторник с _____ ч.»; в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных

данных.

3. Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора - данный пункт содержит положение, в соответствии с которым стороны устанавливают, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

4. Реквизиты сторон: а) почтовые реквизиты; б) местонахождение (адрес) предприятия; в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ); г) отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок). Особое внимание уделите наличию и правильности сведений, касающихся банковских реквизитов вашего контрагента, так как без них вам очень трудно будет взыскать убытки.

5. Количество экземпляров договора.

6. Подписи сторон с приложением каждой организации (предприятия).

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте

разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие 1

«Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса»

Теоретические задания

1. Дайте определение понятию «административный процесс» в широком (управленческом) и узком (юрисдикционном) смыслах. Чем различаются эти подходы?

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте не менее пяти специфических признаков административного процесса, отличающих его от уголовного или гражданского процесса.

3. Назовите стадии административного процесса. Какая из стадий, на ваш взгляд, является ключевой для реализации прав граждан, и почему?

4. Раскройте содержание принципа законности в административном процессе. Какие правовые последствия наступают при его нарушении?

5. В чем заключается принцип публичности (официальности) административного процесса? Приведите пример, когда этот принцип вступает в противоречие с принципом диспозитивности.

6. Сравните принцип состязательности в административном процессе и в гражданском процессе. В чем проявляется его специфика при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

7. Объясните, как принцип гласности (открытости) административного процесса сочетается с защитой государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны. Приведите пример такого ограничения.

8. Дайте характеристику принципу процессуальной экономии. Приведите примеры, когда стремление к процессуальной экономии может вступить в конфликт с принципом всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела.

9. Какие субъекты участвуют в административном процессе? Раскройте понятие административно-процессуальной правоспособности и дееспособности.

10. Сформулируйте отличие административной процедуры (позитивного управления) от административной юрисдикции. На основе какого критерия эти виды деятельности разграничивают в теории?

Практические задачи

Задача 1

Гражданин Сидоров, управляя автомобилем, превысил скорость на 40 км/ч. Сотрудник ГИБДД составил протокол, но Сидоров заявил, что нарушение не совершал, так как его видеорегистратор не работал, а показания радара он считает ошибочными. Дело было передано в административную комиссию.

Вопрос: Нарушены ли принципы административного процесса при рассмотрении данного дела? Обоснуйте ответ. Какие принципы должны быть обеспечены при принятии решения?

Задача 2

При рассмотрении дела о мелком хулиганстве (ст. 20.1 КоАП РФ) должностное лицо отказало правонарушителю Петрову в вызове свидетелей, мотивируя это тем, что «факт нарушения установлен рапортом сотрудника полиции, а процессуальная экономия не требует дополнительных доказательств».

Вопрос: Правомерен ли такой отказ? Какие принципы административного процесса были нарушены?

Задача 3

В ходе проверки соблюдения санитарных норм в кафе, владелец заявил, что все нарушения носят технический характер и не угрожают здоровью посетителей. Инспектор Роспотребнадзора не стал вносить эти возражения в протокол, указав, что «принцип объективности соблюден, так как он осмотрел помещение лично».

Вопрос: Дайте правовую оценку действиям инспектора с точки зрения принципов административного процесса.

Задача 4

По делу об административном правонарушении в отношении юридического лица, представитель компании подал ходатайство о рассмотрении дела по месту нахождения предприятия (г. Новосибирск), тогда как материалы были составлены по месту совершения правонарушения (г. Москва). Административный орган отклонил ходатайство без объяснения причин.

Вопрос: Какие принципы административного процесса могли быть нарушены? Какое решение должен принять суд при обжаловании?

Задача 5

Граждане Н. и К. обжаловали бездействие местной администрации по уборке мусора. Заседание коллегиального органа прошло в закрытом режиме, так как «вопрос касается санитарной безопасности, а это конфиденциальная информация».

Вопрос: Соответствует ли такое решение принципу гласности? Приведите аргументы за и против.

Задача 6

Инспектор привлек ИП Иванову к ответственности за торговлю без кассового аппарата за 3 месяца до составления протокола, ссылаясь на то, что штраф должен быть максимальным, так как «принцип неотвратимости наказания важнее срока давности».

Вопрос: Правильно ли поступил инспектор? Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципа законности.

Задача 7

Административная комиссия рассматривала дело о нарушении тишины. Сосед, подавший заявление, не явился, а правонарушитель просил

перенести заседание для найма адвоката, но комиссия приняла решение в отсутствие сторон для «ускорения процесса».

Вопрос: Какие принципы административного процесса были нарушены? Каков порядок действий комиссии в данной ситуации?

Задача 8

При рассмотрении дела в отношении водителя, лишённого прав за «пьяную» езду, судья использовал в качестве единственного доказательства показания понятых, которые не видели момента управления автомобилем, а только подписали протокол в отделе полиции.

Вопрос: Нарушен ли принцип непосредственности исследования доказательств? Какие ещё принципы могли быть затронуты?

Задача 9

Гражданин Федоров обратился в МФЦ с заявлением о выдаче лицензии на оружие. Сотрудник МФЦ отказал в приеме документов, мотивируя отказ тем, что «у Федорова уставший вид, он может быть психически нездоров».

Вопрос: Оцените правомерность отказа с точки зрения принципов административного процесса (процедуры).

Задача 10

Руководитель органа, наложившего штраф на предпринимателя, отменил постановление своего подчиненного в порядке «административного усмотрения», не проводя нового разбирательства, и вынес новое, более строгое наказание.

Вопрос: Допустимо ли такое решение? Какие принципы административного процесса нарушены (принцип стабильности актов, пересмотр не в пользу лица, законность)?

Практическое занятие 2

«Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства»

Теоретические задания

1. Дайте классификацию участников производства по делам об административных правонарушениях. На какие группы они подразделяются в зависимости от их процессуального статуса и выполняемых функций?

2. Раскройте правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Какими правами и обязанностями оно обладает?

3. Определите процессуальное положение потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях. Чем его статус отличается от статуса потерпевшего в уголовном процессе?

4. Кто может выступать в качестве законного представителя физического лица? В каких случаях участие законного представителя является обязательным?

5. Охарактеризуйте правовое положение защитника и представителя в

производстве по делам об административных правонарушениях. Какие требования предъявляются к их процессуальной дееспособности?

6. Назовите виды лиц, содействующих осуществлению производства (свидетели, понятые, специалисты, эксперты, переводчики). Каковы их основные права и обязанности?

7. Раскройте понятие «должностное лицо» как участника производства. В каких случаях должностное лицо может выступать и как лицо, привлекаемое к ответственности, и как представитель административного органа?

8. Каков процессуальный статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях? В каких формах реализуется его участие?

9. Чем отличается правовое положение свидетеля от положения эксперта и специалиста? Какие процессуальные гарантии установлены для свидетеля?

10. Назовите лиц, которые не могут быть привлечены в качестве понятых. Какие требования предъявляются к понятым и каковы последствия их несоблюдения?

Практические задачи

Задача 1

Сотрудник ГИБДД остановил автомобиль под управлением 16-летнего подростка. В протоколе об административном правонарушении в качестве законного представителя несовершеннолетнего был указан его старший брат, 19 лет.

Вопрос: Правильно ли определен законный представитель? Кто может выступать в качестве законного представителя несовершеннолетнего в данном деле?

Задача 2

При рассмотрении дела об административном правонарушении адвокат, представляющий интересы привлекаемого лица, заявил ходатайство об отводе должностного лица, рассматривающего дело, мотивируя это его личной заинтересованностью. Судья отклонил ходатайство без рассмотрения по существу.

Вопрос: Каков порядок заявления и рассмотрения отвода? Правомерны ли действия судьи?

Задача 3

В деле о мелком хулиганстве потерпевший заявил, что не желает участвовать в производстве и просит прекратить дело. Должностное лицо отказало в удовлетворении ходатайства, указав, что дело является публичным и потерпевший не вправе влиять на его ход.

Вопрос: Имеет ли потерпевший право настаивать на прекращении дела? Каковы его процессуальные права в данной ситуации?

Задача 4

При составлении протокола досмотра гражданина инспектор пригласил в качестве понятых двух своих коллег, находившихся при исполнении служебных обязанностей.

Вопрос: Допустимо ли участие сотрудников полиции в качестве понятых? Какие требования к понятым установлены законом?

Задача 5

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении представитель юридического лица, привлекаемого к ответственности, не явился, однако направил ходатайство о рассмотрении дела в его отсутствие. Судья отказал в удовлетворении ходатайства, заявив, что участие представителя обязательно.

Вопрос: В каких случаях участие представителя юридического лица является обязательным? Правомерен ли отказ судьи?

Задача 6

Эксперт, вызванный для дачи заключения по делу об административном правонарушении, отказался от дачи заключения, сославшись на то, что он является родственником лица, в отношении которого ведется производство.

Вопрос: Каковы основания для отвода эксперта? Должен ли эксперт сообщать о таких обстоятельствах самостоятельно?

Задача 7

В ходе административного расследования специалист, привлеченный для участия в процессуальных действиях, вместо консультаций самостоятельно провел экспертизу и представил заключение. Должностное лицо приняло это заключение как доказательство.

Вопрос: Правомерны ли действия специалиста и должностного лица? В чем различие процессуального статуса специалиста и эксперта?

Задача 8

Гражданин, являющийся свидетелем по делу об административном правонарушении, отказался давать показания, сославшись на статью 51 Конституции РФ (право не свидетельствовать против себя и близких родственников). Должностное лицо пригрозило ему привлечением к административной ответственности за отказ от дачи показаний.

Вопрос: Правомерны ли действия должностного лица? Имеет ли свидетель право отказаться от дачи показаний в данной ситуации?

Задача 9

При рассмотрении дела в отношении иностранного гражданина, не владеющего русским языком, переводчик не был назначен, а все процессуальные документы вручались ему на русском языке. Иностранец заявил, что не понимает содержание документов.

Вопрос: Какие права имеет лицо, не владеющее языком судопроизводства? Каковы последствия нарушения права на переводчика?

Задача 10

Прокурор, участвуя в рассмотрении дела об административном правонарушении, заявил ходатайство о приобщении к делу дополнительных материалов. Судья отказал, указав, что прокурор не является стороной по делу и не вправе представлять доказательства.

Вопрос: Правомерен ли отказ судьи? Определите процессуальный статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие 3

«Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации»

Теоретические задания

1. Перечислите основные виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. По какому критерию производится разграничение их компетенции?

2. Раскройте полномочия судей (мировых судей) по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Какие категории дел относятся к исключительной подсудности судей?

3. Охарактеризуйте правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП). В чем заключается их особая роль при рассмотрении дел о правонарушениях несовершеннолетних?

4. Назовите федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Какие из них обладают наибольшей юрисдикцией (на примере МВД, Роспотребнадзора, ФНС)?

5. В чем отличие между рассмотрением дела должностным лицом органа исполнительной власти и коллегиальным органом (например, административной комиссией)? Каковы преимущества и недостатки каждого из этих порядков?

6. Какие дела об административных правонарушениях отнесены к ведению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Приведите примеры таких органов.

7. Раскройте порядок формирования и компетенцию административных комиссий, создаваемых в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Какие дела они вправе рассматривать?

8. Каковы полномочия должностных лиц органов внутренних дел

(полиции) по рассмотрению дел об административных правонарушениях? В каких случаях протокол передается на рассмотрение судье, а в каких дело рассматривается самим должностным лицом?

9. Определите понятие «подведомственность» и «подсудность» дел об административных правонарушениях. В чем различие между этими категориями?

10. Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области таможенного дела, налогов и сборов, а также в области воинского учета. Каковы особенности их компетенции?

Практические задачи

Задача 1

Гражданин совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения). Протокол составлен инспектором ГИБДД. Материалы дела переданы на рассмотрение начальнику отдела ГИБДД.

Вопрос: Правильно ли определена подведомственность дела? Какой орган или должностное лицо вправе рассматривать данное дело?

Задача 2

Несовершеннолетний 15 лет совершил мелкое хищение (ст. 7.27 КоАП РФ). Материалы дела были направлены мировому судье, который назначил наказание в виде административного штрафа.

Вопрос: Правомерны ли действия мирового судьи? Какой орган должен был рассматривать данное дело?

Задача 3

Индивидуальный предприниматель допустил нарушение санитарных норм (ст. 6.3 КоАП РФ). Сотрудник Роспотребнадзора передал дело на рассмотрение главному санитарному врачу района.

Вопрос: Входит ли рассмотрение данной категории дел в компетенцию должностных лиц Роспотребнадзора? Каким органом может быть назначено наказание?

Задача 4

Дело о нарушении правил пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ) было рассмотрено главным государственным инспектором по пожарному надзору, который назначил наказание в виде предупреждения. Потерпевший обжаловал постановление, указав, что дело должно было рассматриваться судом.

Вопрос: Обоснована ли жалоба потерпевшего? Каковы критерии разграничения компетенции между судом и органом пожарного надзора?

Задача 5

В субъекте Российской Федерации создана административная комиссия, которая рассматривает дела о нарушении правил благоустройства. Комиссия рассмотрела дело о нарушении тишины в ночное время,

предусмотренное законом данного субъекта, и назначила штраф.

Вопрос: Входит ли рассмотрение данной категории дел в компетенцию административной комиссии? Какие дела могут рассматриваться такими комиссиями?

Задача 6

Должностное лицо органа исполнительной власти (например, инспектор Ростехнадзора) привлекло юридическое лицо к ответственности за нарушение правил эксплуатации опасного производственного объекта. Представитель юридического лица заявил, что дело должно рассматриваться судом, поскольку размер штрафа превышает 100 000 рублей.

Вопрос: Соответствует ли заявление представителя законодательству? В каких случаях дела подлежат передаче на рассмотрение суда?

Задача 7

Мировым судьей рассмотрено дело о нарушении правил дорожного движения (ст. 12.15 КоАП РФ). При этом в ходе рассмотрения выяснилось, что данное правонарушение было зафиксировано автоматической камерой фотофиксации, и дело фактически должно было рассматриваться органом ГИБДД в упрощенном порядке.

Вопрос: Допущена ли ошибка в определении подведомственности? Каков порядок обжалования такого постановления?

Задача 8

Сотрудник полиции выявил факт осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации (ст. 14.1 КоАП РФ). Протокол был направлен в арбитражный суд, однако суд возвратил материалы, указав, что дело неподсудно арбитражному суду.

Вопрос: Какому органу подсудно данное дело? Каковы критерии отнесения дел к подведомственности арбитражных судов?

Задача 9

КДН и ЗП рассмотрела дело о правонарушении, совершенном 14-летним подростком, и назначила наказание в виде административного ареста сроком на 5 суток.

Вопрос: Правомерно ли решение комиссии? Какие виды наказаний могут назначаться несовершеннолетним КДН и ЗП?

Задача 10

Начальник органа внутренних дел рассмотрел дело об административном правонарушении, составленное его же подчиненным, и вынес постановление о наложении штрафа. Привлекаемое лицо заявило, что начальник не может рассматривать дело, так как он является вышестоящим должностным лицом по отношению к составителю протокола, и это нарушает принцип объективности.

Вопрос: Имеются ли основания для отвода начальника органа внутренних дел? Каков порядок рассмотрения дел должностными лицами одного органа с лицом, составившим протокол?

«Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель»

Теоретические задания

1. Дайте определение понятию «субъекты, имеющие личный интерес в деле». Какие участники производства по делам об административных правонарушениях относятся к данной категории и почему?
2. Раскройте процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Какие права и обязанности оно имеет на стадии возбуждения дела и на стадии рассмотрения?
3. Определите понятие «потерпевший» в производстве по делам об административных правонарушениях. Каковы основания и порядок признания лица потерпевшим?
4. Чем различаются объем прав лица, в отношении которого ведется производство, и потерпевшего? В чем заключается принцип равенства сторон в данном контексте?
5. Назовите категории лиц, которые могут выступать в качестве законных представителей физического лица. Какие документы подтверждают их полномочия?
6. Раскройте правовой статус законного представителя юридического лица. Какие требования предъявляются к нему и каков объем его прав?
7. Каковы права и обязанности защитника в производстве по делам об административных правонарушениях? С какого момента допускается участие защитника?
8. В чем отличие защитника от представителя? В каких случаях одно и то же лицо может выступать и как защитник, и как представитель?
9. Какие лица не могут быть допущены в качестве защитников или представителей? Каковы последствия нарушения данного запрета?
10. Раскройте право лица, в отношении которого ведется производство, на отказ от защитника. Является ли такой отказ безусловным и может ли он быть принят должностным лицом?

Практические задачи

Задача 1

Сотрудник ГИБДД составил протокол об административном правонарушении в отношении водителя. Водитель заявил, что отказывается от дачи объяснений и желает воспользоваться помощью защитника. Инспектор отказал в допуске защитника на стадии составления протокола, мотивируя это тем, что защитник может участвовать только при рассмотрении дела.

Вопрос: Правомерны ли действия инспектора? С какого момента допускается участие защитника?

Задача 2

Потерпевший по делу об административном правонарушении заявил ходатайство о приобщении к делу видеозаписи, сделанной на мобильный телефон. Должностное лицо отказало в приобщении, указав, что потерпевший не является стороной по делу и не вправе представлять доказательства.

Вопрос: Обоснован ли отказ? Какие права имеет потерпевший по представлению доказательств?

Задача 3

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении 16-летнего подростка, его родители не явились. Судья принял решение о рассмотрении дела в отсутствие законных представителей, мотивируя это тем, что подросток уже достиг возраста 16 лет и может самостоятельно защищать свои интересы.

Вопрос: Правомерно ли решение судьи? В каких случаях участие законных представителей является обязательным?

Задача 4

Юридическое лицо привлекается к административной ответственности. В судебное заседание явился представитель по доверенности от имени организации, однако в доверенности не было специально оговорено право на представление интересов в производстве по делам об административных правонарушениях. Судья отказал в допуске представителя.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Какие требования предъявляются к доверенности представителя юридического лица?

Задача 5

Лицо, в отношении которого ведется производство, заявило ходатайство о ведении дела через переводчика, так как не владеет русским языком. Должностное лицо отказало в удовлетворении ходатайства, сославшись на отсутствие бюджетных средств на оплату переводчика.

Вопрос: Имеет ли лицо, не владеющее языком судопроизводства, право на бесплатного переводчика? Каковы последствия отказа?

Задача 6

Потерпевший по делу о побоях (ст. 6.1.1 КоАП РФ) обратился с заявлением о прекращении дела в связи с примирением с правонарушителем. Должностное лицо отказало в прекращении, указав, что данная статья не предусматривает прекращения за примирением сторон.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Какие последствия имеет волеизъявление потерпевшего для судьбы дела?

Задача 7

В качестве защитника лица, привлекаемого к ответственности, был допущен гражданин, не имеющий юридического образования, действующий на основании устного ходатайства. Должностное лицо отклонило его участие, потребовав нотариально удостоверенную доверенность.

Вопрос: Какие требования предъявляются к допуску защитника? Может ли защитником быть лицо без юридического образования?

Задача 8

Лицо, в отношении которого ведется производство, заявило ходатайство об отводе должностного лица, рассматривающего дело, мотивируя это наличием у него личной заинтересованности. Должностное лицо оставило ходатайство без рассмотрения, указав, что такое право принадлежит только защитнику.

Вопрос: Имеет ли лицо, привлекаемое к ответственности, право на заявление отвода? Каков порядок рассмотрения такого ходатайства?

Задача 9

Законный представитель несовершеннолетнего - мать, явилась на рассмотрение дела с ордером адвоката, который представлял ее личные интересы, но не интересы ребенка. Судья допустил адвоката в качестве представителя несовершеннолетнего.

Вопрос: Правильно ли поступил судья? Кто и в каком порядке назначает представителя для несовершеннолетнего?

Задача 10

Потерпевший не согласился с решением по делу и заявил о намерении обжаловать постановление. Должностное лицо разъяснило ему, что правом обжалования обладают только лицо, привлеченное к ответственности, и его защитник, а потерпевший такого права не имеет.

Вопрос: Верно ли разъяснение должностного лица? Обладает ли потерпевший правом обжалования постановления?

Практическое занятие 5

«Лица и органы, содействующие осуществлению производства.

Свидетель. Понятой. Специалист»

Теоретические задания

1. Дайте общую характеристику лицам, содействующим осуществлению производства по делам об административных правонарушениях. Какими общими чертами они обладают и чем отличаются от субъектов, имеющих личный интерес в деле?

2. Раскройте процессуальный статус свидетеля. Каковы его права, обязанности и ответственность за отказ или уклонение от дачи показаний?

3. Какие категории лиц не могут быть допрошены в качестве свидетелей? Назовите случаи свидетельского иммунитета в административном процессе.

4. Определите правовое положение понятого. В каких процессуальных действиях обязательно участие понятого, а в каких их участие является факультативным?

5. Какие требования предъявляются к личности понятого? Кто не может быть привлечен в качестве понятого и каковы последствия нарушения этих требований?

6. Чем отличается статус специалиста от статуса эксперта? В каких случаях привлекается специалист, а в каких требуется производство экспертизы?

7. Раскройте права и обязанности специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях. Может ли специалист проводить самостоятельные исследования и давать заключения?

8. Какие меры ответственности предусмотрены для свидетеля, понятого и специалиста за неисполнение своих процессуальных обязанностей?

9. В чем заключается процессуальная роль переводчика? Каковы требования к его квалификации и порядок его назначения?

10. Назовите случаи обязательного привлечения переводчика в производстве по делам об административных правонарушениях. Какие последствия влечет отсутствие переводчика, если он необходим?

Практические задачи

Задача 1

При составлении протокола об административном правонарушении свидетель, находившийся на месте происшествия, отказался давать показания, сославшись на то, что он является родственником лица, в отношении которого ведется производство, и не желает свидетельствовать против него.

Вопрос: Имеет ли свидетель право отказаться от дачи показаний в данном случае? Каковы правовые последствия такого отказа?

Задача 2

В качестве понятых при досмотре транспортного средства были приглашены двое граждан, которые впоследствии оказались сотрудниками частного охранного предприятия, работающими по договору с владельцем данного автомобиля.

Вопрос: Допустимо ли участие указанных лиц в качестве понятых? Имеются ли основания для признания результатов досмотра недействительными?

Задача 3

Специалист, привлеченный для участия в осмотре места совершения административного правонарушения, вместо консультаций и разъяснений самостоятельно произвел замеры, составил схему и сделал выводы о нарушении строительных норм. Должностное лицо приняло эти материалы в качестве экспертного заключения.

Вопрос: Правомерны ли действия специалиста и должностного лица? В чем различие между функциями специалиста и эксперта?

Задача 4

Свидетель по делу об административном правонарушении, будучи предупрежденным об ответственности за дачу заведомо ложных показаний, дал показания, которые впоследствии были опровергнуты видеозаписью. Должностное лицо решило привлечь свидетеля к административной

ответственности за ложные показания.

Вопрос: Существует ли ответственность свидетеля за дачу заведомо ложных показаний в административном процессе? Каковы возможные последствия таких действий?

Задача 5

При проведении административного расследования инспектор привлек понятых для освидетельствования на состояние опьянения. Один из понятых отказался подписывать протокол, заявив, что не видел, как проводилась процедура, так как стоял в стороне.

Вопрос: Каковы правовые последствия отказа понятого от подписания протокола? Как должен поступить инспектор в данной ситуации?

Задача 6

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении судья вызвал специалиста для дачи консультации. Специалист заявил, что он ранее работал в организации, которая является потерпевшей по данному делу, но это не влияет на его объективность. Судья отклонил ходатайство об отводе специалиста.

Вопрос: Правомерно ли решение судьи? Какие обстоятельства являются основанием для отвода специалиста?

Задача 7

При составлении протокола осмотра помещения инспектор привлек в качестве понятых двух несовершеннолетних граждан 15 лет. Впоследствии защитник заявил ходатайство о признании протокола осмотра недопустимым доказательством.

Вопрос: Обосновано ли ходатайство защитника? Каковы требования к возрасту понятых?

Задача 8

Свидетель, будучи надлежащим образом, извещенным о времени и месте рассмотрения дела, не явился в суд. Судья принял решение о рассмотрении дела в отсутствие свидетеля, сославшись на то, что его показания не являются обязательными.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каковы правовые последствия неявки свидетеля?

Задача 9

При проведении досмотра багажа сотрудник таможни вместо двух понятых привлек одного понятого и произвел видеозапись процедуры. Защитник заявил, что видеозапись не может заменить участие второго понятого.

Вопрос: Соответствует ли действия сотрудника таможни требованиям закона? В каких случаях видеозапись может заменить участие понятых?

Задача 10

Специалист дал устное заключение в ходе рассмотрения дела, но отказался подписать его письменный вариант, сославшись на то, что его устные разъяснения были искажены судьей при занесении в протокол.

Вопрос: Каков процессуальный порядок оформления заключения

специалиста? Какие действия должен предпринять судья при отказе специалиста от подписания?

Практическое занятие 6

«Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор»

Теоретические задания

1. Дайте характеристику правового статуса эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях. В каких случаях назначается экспертиза, а в каких достаточно привлечения специалиста?
2. Раскройте права и обязанности эксперта. Каковы основания для отвода эксперта, и кто не может быть привлечен в качестве эксперта?
3. Какие виды экспертиз могут проводиться в рамках производства по делам об административных правонарушениях? Назовите требования к оформлению заключения эксперта.
4. Определите процессуальный статус переводчика. Какие требования предъявляются к его квалификации и каков порядок его назначения?
5. Каковы права и обязанности переводчика? Какие последствия наступают для переводчика в случае заведомо неправильного перевода?
6. Раскройте роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Какими полномочиями обладает прокурор при возбуждении дела?
7. Какие формы участия прокурора предусмотрены при рассмотрении дела об административном правонарушении? В каких случаях участие прокурора является обязательным?
8. В чем заключается право прокурора на принесение протеста на постановление по делу об административном правонарушении? Каковы сроки и порядок принесения протеста?
9. Какие меры прокурорского реагирования могут быть применены при выявлении нарушений закона в ходе производства по делам об административных правонарушениях?
10. Назовите случаи, когда эксперт, переводчик и прокурор несут ответственность за неисполнение своих процессуальных обязанностей. Какие виды ответственности предусмотрены?

Практические задачи

Задача 1

По делу об административном правонарушении была назначена судебно-медицинская экспертиза для определения степени тяжести вреда здоровью потерпевшего. Эксперт дал заключение, однако впоследствии выяснилось, что он не имеет соответствующей специализации по данному виду экспертиз.

Вопрос: Какие требования предъявляются к квалификации эксперта?

Может ли заключение быть признано недопустимым доказательством?

Задача 2

В ходе рассмотрения дела лицо, привлекаемое к ответственности, заявило ходатайство о проведении дополнительной экспертизы, поскольку выводы первоначальной экспертизы противоречили материалам дела. Судья отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя это тем, что одной экспертизы достаточно.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Каковы основания для назначения дополнительной или повторной экспертизы?

Задача 3

Переводчик, назначенный для участия в деле, отказался от исполнения своих обязанностей, сославшись на то, что ему не был оплачен труд. Должностное лицо пригрозило привлечением переводчика к административной ответственности за отказ.

Вопрос: Имеет ли переводчик право отказаться от участия в деле? Каковы правовые последствия его отказа?

Задача 4

Прокурор, осуществляя надзор, выявил, что постановление по делу об административном правонарушении было вынесено с нарушением сроков давности привлечения к ответственности. Прокурор принес протест на данное постановление.

Вопрос: Входит ли в компетенцию прокурора принесение протеста по данному основанию? Каков порядок рассмотрения протеста прокурора?

Задача 5

Эксперт дал заключение, в котором содержались выводы, выходящие за пределы поставленных перед ним вопросов. Должностное лицо приняло заключение в полном объеме и использовало эти выводы при вынесении решения.

Вопрос: Правомерно ли использование выводов эксперта, выходящих за пределы поставленных вопросов? Каков порядок действий в такой ситуации?

Задача 6

В ходе рассмотрения дела о незаконной торговле судья привлек переводчика, однако переводчик не явился в судебное заседание. Судья принял решение о рассмотрении дела в отсутствие переводчика, полагая, что лицо, привлекаемое к ответственности, достаточно хорошо понимает русский язык.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каковы последствия рассмотрения дела без переводчика, если переводчик был признан необходимым?

Задача 7

Прокурор, не участвовавший в рассмотрении дела, принес протест на постановление по делу, указав, что наказание является чрезмерно мягким. Жалоба была подана по истечении 10 дней со дня вручения копии постановления.

Вопрос: Каков срок принесения протеста прокурором? Может ли быть восстановлен пропущенный срок?

Задача 8

Эксперт дал заведомо ложное заключение по делу об административном правонарушении, за что был привлечен к уголовной ответственности. Однако дело было прекращено, так как ложное заключение не повлияло на исход дела.

Вопрос: Зависит ли ответственность эксперта от того, повлияло ли ложное заключение на исход дела? Каков состав правонарушения в данном случае?

Задача 9

Переводчик, осуществляя перевод, допустил существенные искажения показаний свидетеля, что привело к неправильной квалификации правонарушения. Привлекаемое лицо заявило ходатайство о признании протокола недопустимым доказательством.

Вопрос: Какие меры ответственности могут быть применены к переводчику? Подлежат ли доказательства, полученные с участием ненадлежащего переводчика, исключению?

Задача 10

Прокурор, участвуя в рассмотрении дела, дал заключение о необходимости назначения наказания в виде административного приостановления деятельности. Судья, однако, назначил административный штраф, не согласившись с мнением прокурора.

Вопрос: Обязательно ли мнение прокурора для судьи? Каково процессуальное значение заключения прокурора в административном процессе?

Практическое занятие 7

«Виды административного процесса. Процедурное производство»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие «административный процесс» в широком и узком смыслах. Какие виды административного процесса выделяют в современной правовой доктрине?

2. Дайте характеристику административно-процедурному производству. Каковы его цели, задачи и основные стадии?

3. Чем административно-процедурное производство отличается от административно-юрисдикционного производства? Назовите не менее трех отличий.

4. Какие виды административно-процедурных производств существуют? Приведите примеры каждого из них.

5. Раскройте порядок принятия индивидуальных административных актов в рамках процедурного производства. Какие требования предъявляются к их форме и содержанию?

6. В чем заключается процедура регистрационного производства?

Какие виды регистрации осуществляются в административном порядке?

7. Каковы особенности лицензионно-разрешительного производства? Назовите стадии получения лицензии или разрешения.

8. Дайте характеристику аттестационному производству. Каковы его цели и порядок проведения?

9. Что такое правотворческое (нормотворческое) производство в сфере государственного управления? Какие этапы включает в себя процедура принятия нормативных правовых актов?

10. Какие гарантии законности и прав граждан предусмотрены в рамках административно-процедурных производств? Назовите способы обжалования процедурных решений.

Практические задачи

Задача 1

Гражданин обратился в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче разрешения на строительство. Заявление было подано 1 марта. На 1 июня орган еще не принял решение, ссылаясь на большую загруженность.

Вопрос: Каковы сроки рассмотрения заявлений в административно-процедурном производстве? Правомерно ли бездействие органа и какие меры может предпринять гражданин?

Задача 2

Лицензирующий орган отказал индивидуальному предпринимателю в выдаче лицензии на осуществление медицинской деятельности, сославшись на отсутствие у него высшего медицинского образования, хотя деятельность планировалось вести через наемных сотрудников с соответствующим образованием.

Вопрос: Обоснован ли отказ? Какие требования предъявляются к соискателю лицензии в данном случае?

Задача 3

Орган регистрации прав на недвижимость приостановил регистрацию права собственности гражданина, потребовав предоставить дополнительные документы, не предусмотренные действующим законодательством.

Вопрос: Правомерны ли действия регистрирующего органа? Каков порядок действий при приостановлении государственной регистрации?

Задача 4

Государственный орган принял нормативный правовой акт без проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, хотя такая процедура была обязательной. Акт был опубликован и вступил в силу.

Вопрос: Каковы правовые последствия несоблюдения процедуры принятия нормативного акта? Может ли акт быть оспорен и кем?

Задача 5

При прохождении государственной аттестации государственный служащий был признан не соответствующим занимаемой должности по

результатам тестирования. При этом служащий утверждает, что ему не были созданы условия для подготовки, а само тестирование проводилось с нарушениями.

Вопрос: Каков порядок проведения аттестации? Какие гарантии имеют аттестуемые лица?

Задача 6

Орган по аккредитации отказал организации в аккредитации, мотивируя это тем, что организация уже была аккредитована ранее, но срок действия аккредитации истек. Организация утверждает, что отказ должен быть мотивирован существенными нарушениями, а не истечением срока.

Вопрос: Правомерен ли отказ? В каких случаях аккредитация может быть прекращена или в ней может быть отказано?

Задача 7

Гражданин подал заявление на получение заграничного паспорта, но в установленный срок паспорт не был изготовлен. В ответ на жалобу уполномоченный орган пояснил, что задержка связана с техническим сбоем в межведомственной системе.

Вопрос: Нарушены ли права гражданина? Каковы сроки оказания государственных услуг в административно-процедурном производстве и какая ответственность наступает за их нарушение?

Задача 8

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы конкурсная комиссия допустила к участию кандидата, представившего подложные документы об образовании. Комиссия не проверила подлинность документов.

Вопрос: Каковы последствия допуска кандидата с подложными документами? Каков порядок проверки документов в конкурсном производстве?

Задача 9

Орган исполнительной власти издал распоряжение об отзыве лицензии у организации без проведения внеплановой проверки и без предварительного предупреждения, сославшись на угрозу жизни и здоровью граждан.

Вопрос: Правомерны ли действия органа? В каких случаях допускается внесудебный отзыв лицензии без предупреждения?

Задача 10

Многофункциональный центр (МФЦ) отказал гражданину в приеме документов на регистрацию права собственности, сославшись на то, что данные услуги оказываются только в определенных МФЦ, а данный центр не имеет соответствующего соглашения с регистрирующим органом.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Каков порядок организации предоставления государственных услуг через МФЦ?

Практическое занятие 8

«Понятие и система стадий производства по делам об

административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие «стадия производства по делам об административных правонарушениях». Какие признаки характеризуют каждую стадию как самостоятельный этап производства?
2. Назовите полный перечень стадий производства по делам об административных правонарушениях и дайте краткую характеристику каждой из них.
3. Каковы цели и задачи стадии возбуждения дела об административном правонарушении? Какие процессуальные действия совершаются на данной стадии?
4. Чем стадия возбуждения дела отличается от стадии административного расследования? В каких случаях обязательно проведение административного расследования?
5. Раскройте содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Назовите этапы рассмотрения дела и правила их последовательности.
6. Какие виды решений могут быть приняты по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении? Каковы требования к содержанию постановления по делу?
7. Что представляет собой стадия пересмотра постановления по делу? Какие виды пересмотра существуют (апелляционный, кассационный, надзорный)?
8. Каковы особенности стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении? Кто осуществляет исполнение различных видов административных наказаний?
9. Дайте определение упрощенному порядку производства по делам об административных правонарушениях. Чем он отличается от общего порядка? Назовите основные критерии его применения.
10. Какие дела об административных правонарушениях могут рассматриваться в упрощенном порядке? Каковы гарантии прав лица, привлекаемого к ответственности, при таком порядке?

Практические задачи

Задача 1

Должностное лицо составило протокол об административном правонарушении, однако не ознакомило лицо, привлекаемое к ответственности, с содержанием протокола и не разъяснило ему права. Протокол был направлен в суд, где лицо заявило ходатайство о возвращении протокола для устранения недостатков.

Вопрос: На какой стадии производства были допущены нарушения? Правомерно ли ходатайство лица?

Задача 2

Судья рассмотрел дело об административном правонарушении и вынес постановление без проведения стадии административного расследования, хотя по данной категории дел проведение расследования является обязательным.

Вопрос: Каковы последствия нарушения стадийности производства? Может ли постановление быть отменено по этому основанию?

Задача 3

После вынесения постановления о назначении административного наказания должностное лицо немедленно передало его для исполнения, не дожидаясь истечения срока на обжалование. Лицо, привлеченное к ответственности, подало жалобу, но исполнение уже началось.

Вопрос: Нарушен ли порядок вступления постановления в законную силу? Каковы действия сторон в данной ситуации?

Задача 4

В ходе рассмотрения дела судья установил, что протокол об административном правонарушении содержит существенные недостатки (отсутствуют подписи понятых, не указано место совершения правонарушения). Судья принял решение о возвращении протокола без рассмотрения.

Вопрос: На какой стадии производства находится дело? Правомерно ли решение судьи?

Задача 5

Лицо, признанное виновным в совершении административного правонарушения, не уплатило административный штраф добровольно. Должностное лицо вынесло предупреждение, но не направило постановление судебному приставу-исполнителю.

Вопрос: На какой стадии производства возникло нарушение? Каковы обязанности должностного лица по исполнению постановления?

Задача 6

Сотрудник полиции выявил административное правонарушение, предусмотренное главой 12 КоАП РФ (нарушение ПДД), и вынес постановление по делу в упрощенном порядке, без составления протокола, прямо на месте совершения правонарушения. Лицо, привлекаемое к ответственности, заявило, что оспаривает событие правонарушения.

Вопрос: Правомерно ли применение упрощенного порядка в данном случае? Какие условия необходимы для его применения?

Задача 7

В упрощенном порядке было вынесено постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения. Однако впоследствии выяснилось, что данное правонарушение повлекло причинение легкого вреда здоровью потерпевшего, что не было учтено при вынесении постановления.

Вопрос: Допустимо ли применение упрощенного порядка при наличии потерпевшего? Может ли быть пересмотрено такое постановление?

Задача 8

Должностное лицо применило упрощенный порядок производства (без

составления протокола) в отношении юридического лица за нарушение правил пожарной безопасности. Юридическое лицо обжаловало постановление, указав, что упрощенный порядок применяется только к физическим лицам.

Вопрос: Обоснована ли жалоба? В отношении каких субъектов может применяться упрощенный порядок?

Задача 9

Лицо, в отношении которого велось производство в упрощенном порядке, не было уведомлено о времени и месте рассмотрения дела. Дело было рассмотрено в его отсутствие, и вынесено постановление о назначении штрафа.

Вопрос: Нарушены ли права лица? Каковы гарантии прав лица при упрощенном порядке производства?

Задача 10

Судья, пересматривая постановление, вынесенное в упрощенном порядке, установил, что при его вынесении были нарушены процессуальные требования (отсутствовала подпись должностного лица). Судья отменил постановление и вернул дело на новое рассмотрение.

Вопрос: Правомерно ли такое решение? Каковы пределы пересмотра постановлений, вынесенных в упрощенном порядке? Может ли судья прекратить производство по делу?

Практическое занятие 9

«Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях»

Теоретические задания

1. Раскройте содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Каковы ее цели и задачи? С какого момента дело считается возбужденным?

2. Назовите основания для возбуждения дела об административном правонарушении. В чем отличие повода от основания для возбуждения дела?

3. Перечислите поводы для возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренные КоАП РФ. Какие из них являются наиболее распространенными?

4. Что понимается под установлением фактических обстоятельств дела? Какие обстоятельства подлежат выяснению по делу об административном правонарушении?

5. Раскройте понятие «квалификация административного правонарушения». Какие элементы состава правонарушения необходимо установить для правильной квалификации?

6. Назовите требования, предъявляемые к составлению протокола об административном правонарушении. Какие реквизиты являются обязательными?

7. В каких случаях протокол об административном правонарушении не составляется? Каков порядок действий должностного лица в таких ситуациях?

8. Каков порядок направления материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности? Какие критерии определяют подведомственность дела?

9. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Каковы цели их применения?

10. Назовите виды мер обеспечения производства. В чем отличие мер обеспечения от административных наказаний?

Практические задачи

Задача 1

Сотрудник полиции получил сообщение от гражданина о том, что в магазине продают алкогольную продукцию несовершеннолетнему. Сообщение поступило в 23:00, магазин закрывался в 23:00. Сотрудник полиции принял решение не выезжать на место, сославшись на позднее время и отсутствие подтверждающих доказательств.

Вопрос: Является ли сообщение гражданина поводом для возбуждения дела? Правомерны ли действия сотрудника полиции?

Задача 2

Должностное лицо обнаружило признаки административного правонарушения при проведении плановой проверки. Протокол об административном правонарушении был составлен через 10 дней после обнаружения правонарушения.

Вопрос: В какой срок должен быть составлен протокол об административном правонарушении после выявления правонарушения? Соответствуют ли действия должностного лица закону?

Задача 3

При составлении протокола об административном правонарушении лицо, привлекаемое к ответственности, отказалось от подписи в протоколе. Должностное лицо не сделало в протоколе соответствующей записи об отказе и не пригласило понятых.

Вопрос: Каков порядок действий должностного лица при отказе лица от подписи в протоколе? Допущены ли нарушения?

Задача 4

Сотрудник ДПС выявил нарушение Правил дорожного движения, за которое предусмотрено наказание в виде предупреждения или штрафа в размере 500 рублей. Водитель не оспаривал событие правонарушения и

согласился с нарушением. Сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении.

Вопрос: Мог ли сотрудник ДПС не составлять протокол в данном случае? Каковы условия, при которых протокол не составляется?

Задача 5

Должностное лицо составило протокол об административном правонарушении, в котором указало дату и место составления, данные о правонарушителе, но не указало статью КоАП РФ, предусматривающую ответственность за данное правонарушение. Протокол был направлен в суд.

Вопрос: Является ли отсутствие указания статьи КоАП РФ существенным недостатком протокола? Каковы последствия такого нарушения?

Задача 6

При проведении досмотра транспортного средства сотрудник полиции не составил протокол досмотра, а ограничился записью в протоколе об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого велось производство, обжаловало действия сотрудника.

Вопрос: Является ли досмотр транспортного средства мерой обеспечения производства? Каков порядок оформления результатов досмотра?

Задача 7

Судья возвратил протокол об административном правонарушении должностному лицу для устранения недостатков, указав, что не установлено место совершения правонарушения. Должностное лицо исправило протокол, дописав место совершения, и повторно направило его в суд.

Вопрос: Правомерно ли исправление протокола после его возвращения? Каков порядок устранения недостатков протокола?

Задача 8

Орган, возбудивший дело об административном правонарушении, направил материалы дела для рассмотрения в орган, который не был подведомственен данному делу. Дело было рассмотрено по существу и вынесено постановление.

Вопрос: В чем заключается нарушение правил подведомственности? Каковы правовые последствия рассмотрения дела неподведомственным органом?

Задача 9

Должностное лицо применило меру обеспечения производства в виде административного задержания в отношении лица, совершившего административное правонарушение, срок задержания составил 5 часов. После задержания протокол об административном правонарушении не составлялся, и лицо было отпущено.

Вопрос: Правомерно ли применение административного задержания без последующего составления протокола? Каковы основания и сроки административного задержания?

Задача 10

При проведении проверки должностное лицо изъяло товар, явившийся предметом административного правонарушения, но не составило протокол изъятия вещей. Изъятый товар был передан на хранение без каких-либо документов.

Вопрос: Допущены ли нарушения при изъятии вещей? Каков порядок оформления изъятия вещей и документов в рамках производства по делу об административном правонарушении?

Практическое занятие 10

«Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления»

Теоретические задания

1. Раскройте содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Каковы ее цели и задачи?
2. Назовите этапы подготовки дела к рассмотрению. Какие вопросы решает судья или должностное лицо на стадии подготовки дела?
3. Какие обстоятельства подлежат выяснению при подготовке дела к рассмотрению? В каких случаях судья возвращает протокол для устранения недостатков?
4. Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении? Назовите последовательность процессуальных действий во время слушания дела.
5. Какие права имеет лицо, в отношении которого ведется производство по делу, на стадии рассмотрения дела? Каковы гарантии реализации этих прав?
6. Перечислите виды постановлений, которые могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. В каких случаях выносится постановление о прекращении производства?
7. Какие требования предъявляются к содержанию постановления по делу об административном правонарушении? Назовите обязательные реквизиты постановления.
8. Чем отличается постановление о назначении административного наказания от постановления о прекращении производства по делу? Приведите примеры оснований для каждого вида постановления.
9. Каков порядок объявления постановления по делу об административном правонарушении? В какой срок и кому вручается (направляется) копия постановления?
10. Каковы особенности рассмотрения дела об административном правонарушении судьей? Чем рассмотрение дела в суде отличается от рассмотрения дела должностным лицом?

Практические задачи

Задача 1

Судья при подготовке дела к рассмотрению установил, что протокол об административном правонарушении составлен ненадлежащим должностным лицом (лицом, не имеющим полномочий на составление протоколов по данной категории дел).

Вопрос: Какое решение должен принять судья на стадии подготовки дела? Каковы последствия составления протокола неуполномоченным лицом?

Задача 2

При подготовке дела к рассмотрению судья установил, что дело неподведомственно суду (подлежит рассмотрению должностным лицом административного органа).

Вопрос: Какое решение должен принять судья? Каков порядок передачи дела по подведомственности?

Задача 3

Судья назначил рассмотрение дела, однако лицо, в отношении которого ведется производство, заявило ходатайство об отложении рассмотрения дела в связи с болезнью и представило больничный лист. Судья отклонил ходатайство и рассмотрел дело в отсутствие лица.

Вопрос: Правомерно ли решение судьи? Каковы основания для отложения рассмотрения дела?

Задача 4

В ходе рассмотрения дела судья выяснил, что в материалах дела отсутствуют доказательства, подтверждающие вину лица, привлекаемого к ответственности. Несмотря на это, судья вынес постановление о назначении административного наказания.

Вопрос: Какое постановление должен был вынести судья при отсутствии доказательств вины? Нарушены ли принципы административного производства?

Задача 5

Судья рассмотрел дело об административном правонарушении и вынес постановление, в котором указал в качестве наказания административный штраф, но не указал порядок и срок его уплаты, а также реквизиты для перечисления штрафа.

Вопрос: Соответствует ли такое постановление требованиям к содержанию постановления? Каковы последствия отсутствия указанных сведений?

Задача 6

При рассмотрении дела судья объявил перерыв, но не назначил дату и время продолжения слушания. Стороны не были уведомлены о возобновлении рассмотрения дела. Когда судья возобновил рассмотрение, он вынес постановление в отсутствие сторон.

Вопрос: Нарушен ли порядок рассмотрения дела? Каковы права сторон при перерыве в судебном заседании?

Задача 7

Судья вынес постановление по делу об административном правонарушении, но не объявил его немедленно после вынесения. Копия постановления была направлена лицу, привлекаемому к ответственности, только через 5 дней после вынесения.

Вопрос: Каков порядок объявления постановления? Нарушены ли сроки направления копии постановления?

Задача 8

При рассмотрении дела судья установил, что административное правонарушение совершено в состоянии крайней необходимости. Однако судья вынес постановление о назначении административного наказания, указав, что крайняя необходимость не освобождает от ответственности.

Вопрос: Правильно ли квалифицированы обстоятельства дела? Какое постановление должен был вынести судья?

Задача 9

Должностное лицо рассмотрело дело об административном правонарушении в отсутствие лица, привлекаемого к ответственности, сославшись на то, что лицо было надлежащим образом извещено, но не явилось без уважительной причины. В материалах дела отсутствовали сведения о вручении извещения.

Вопрос: Правомерно ли рассмотрение дела в отсутствие лица при отсутствии подтверждения извещения? Каковы требования к извещению лица?

Задача 10

Судья вынес постановление о прекращении производства по делу в связи с истечением сроков давности привлечения к административной ответственности. В постановлении судья указал, что лицо фактически совершило правонарушение, но не может быть привлечено к ответственности из-за срока давности.

Вопрос: Каковы требования к содержанию постановления о прекращении производства? Допустимо ли указание на фактическую виновность лица в постановлении о прекращении дела по нереабилитирующим основаниям?

Практическое занятие 11

«Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования.

Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие и значение стадии пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Каковы цели данной стадии?

2. Назовите субъектов, имеющих право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Кто не обладает таким правом?

3. Каков порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного должностным лицом? В какой орган подается жалоба?

4. Чем отличается административный порядок обжалования от судебного порядка обжалования постановления по делу об административном правонарушении? Приведите примеры, когда применяется каждый из них.

5. Каков срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении? С какого момента исчисляется этот срок? Возможно ли его восстановление?

6. Какие требования предъявляются к содержанию жалобы на постановление по делу об административном правонарушении? Каковы последствия подачи жалобы, не соответствующей требованиям?

7. Раскройте порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Какие решения может принять судья или вышестоящее должностное лицо по результатам рассмотрения жалобы?

8. Каковы полномочия прокурора по опротестованию постановления по делу об административном правонарушении? В чем отличие протеста прокурора от жалобы лица, привлекаемого к ответственности?

9. В каких случаях постановление по делу об административном правонарушении может быть отменено или изменено? Назовите основания для отмены постановления.

10. Каковы особенности пересмотра постановления, вступившего в законную силу? Какие виды пересмотра существуют (кассационный, надзорный)?

Практические задачи

Задача 1

Лицо, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного штрафа, подало жалобу на это постановление в вышестоящий орган. Жалоба была подана на 15-й день после вручения копии постановления.

Вопрос: Соблюден ли срок обжалования? Если срок пропущен, может ли быть восстановлен срок подачи жалобы?

Задача 2

Постановление о назначении административного наказания было вынесено должностным лицом органа внутренних дел. Лицо, привлеченное к ответственности, подало жалобу на это постановление в суд.

Вопрос: Правомерно ли обращение в суд? В каких случаях постановление должностного лица обжалуется в суд, а в каких — в вышестоящий орган?

Задача 3

Лицо подало жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, но в жалобе не указало свои фамилию, имя, отчество и адрес для направления ответа. Вышестоящее должностное лицо оставило жалобу без рассмотрения.

Вопрос: Правомерно ли решение об оставлении жалобы без рассмотрения? Какие требования предъявляются к содержанию жалобы?

Задача 4

Судья, рассматривая жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, установил, что постановление было вынесено с нарушением правил подведомственности. Судья отменил постановление и направил дело на новое рассмотрение в надлежащий орган.

Вопрос: Правомерно ли решение судьи? Какие полномочия судьи при рассмотрении жалобы предусмотрены законом?

Задача 5

Прокурор принес протест на постановление по делу об административном правонарушении, которое еще не вступило в законную силу. Вышестоящее должностное лицо отказало в удовлетворении протеста, указав, что прокурор не является лицом, имеющим право на опротестование постановления.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Каковы полномочия прокурора по опротестованию постановлений по делам об административных правонарушениях?

Задача 6

Лицо, привлеченное к административной ответственности, подало жалобу на постановление, но одновременно с подачей жалобы не уплатило административный штраф, назначенный постановлением. Административный орган начал принудительное взыскание штрафа, несмотря на поданную жалобу.

Вопрос: Приостанавливает ли подача жалобы исполнение постановления? Правомерны ли действия административного органа?

Задача 7

Судья, рассматривая жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, установил, что правонарушение имело место, но размер назначенного штрафа превышает максимальный размер, установленный санкцией статьи. Судья изменил постановление, снизив размер штрафа.

Вопрос: Вправе ли судья изменить постановление в сторону смягчения наказания? Может ли судья ухудшить положение лица, подавшего жалобу?

Задача 8

Вышестоящее должностное лицо рассмотрело жалобу на постановление по делу об административном правонарушении в отсутствие лица, подавшего жалобу, сославшись на то, что жалоба не содержит ходатайства о рассмотрении с участием заявителя. Лицо не было извещено о времени и месте рассмотрения жалобы.

Вопрос: Правомерно ли рассмотрение жалобы в отсутствие лица без его извещения? Каков порядок рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом?

Задача 9

Судья отменил постановление по делу об административном

правонарушении и прекратил производство по делу в связи с отсутствием состава административного правонарушения. Потерпевший по делу обжаловал это решение, указав, что он не был привлечен к участию в рассмотрении жалобы.

Вопрос: Имеет ли потерпевший право на обжалование решения судьи? Каковы права потерпевшего на стадии пересмотра постановления?

Задача 10

Постановление по делу об административном правонарушении вступило в законную силу. Спустя два месяца после вступления в законную силу лицо, привлеченное к ответственности, обнаружило, что в постановлении допущена описка (неправильно указана дата рождения). Лицо подало жалобу на вступившее в законную силу постановление.

Вопрос: В каком порядке может быть исправлена описка в постановлении, вступившем в законную силу? Допустимо ли обжалование вступившего в законную силу постановления по данному основанию?

Практическое занятие 12

«Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе»

Теоретические задания

1. Раскройте порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Каковы сроки рассмотрения жалобы?

2. Назовите виды решений, которые может принять орган (должностное лицо) по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

3. Каковы основания для отмены постановления по делу об административном правонарушении и прекращения производства по делу? В каких случаях дело направляется на новое рассмотрение?

4. В каких случаях орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, может изменить постановление по делу об административном правонарушении? Допускается ли ухудшение положения лица, подавшего жалобу?

5. Каков порядок рассмотрения протеста прокурора на постановление по делу об административном правонарушении? В чем отличие рассмотрения

протеста от рассмотрения жалобы?

6. Какие виды решений может принять орган (должностное лицо) по результатам рассмотрения протеста прокурора?

7. В каком порядке может быть опротестовано решение, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы (первичного обжалования)? Кто имеет право принести такой протест?

8. Каковы особенности пересмотра решения по жалобе, вступившего в законную силу? В каких случаях допускается опротестование решения, вступившего в законную силу?

9. Назовите полномочия прокурора по опротестованию решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

10. Каковы последствия удовлетворения протеста прокурора на решение по жалобе? В каких случаях решение по жалобе может быть отменено или изменено?

Практические задачи

Задача 1

Вышестоящее должностное лицо рассмотрело жалобу на постановление по делу об административном правонарушении и вынесло решение об оставлении постановления без изменения, а жалобы – без удовлетворения. Лицо, подавшее жалобу, настаивает, что решение должно содержать мотивировку, почему его доводы отклонены.

Вопрос: Обязано ли вышестоящее должностное лицо мотивировать свое решение об оставлении жалобы без удовлетворения? Каковы требования к содержанию такого решения?

Задача 2

Судья, рассматривая жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, установил, что при вынесении постановления были допущены существенные нарушения процессуальных требований, однако правонарушение фактически имело место. Судья отменил постановление и направил дело на новое рассмотрение.

Вопрос: Правомерно ли решение судьи? Каковы основания для направления дела на новое рассмотрение?

Задача 3

Лицо подало жалобу на постановление о назначении административного штрафа. Вышестоящее должностное лицо пришло к выводу, что размер штрафа завышен, но не может изменить его, так как санкция статьи не предусматривает иного размера.

Вопрос: Какое решение должно принять вышестоящее должностное лицо? Может ли оно изменить постановление в части размера штрафа, если это ухудшает положение лица?

Задача 4

Прокурор принес протест на постановление по делу об административном правонарушении, которое еще не было обжаловано

лицом, привлеченным к ответственности. Орган, рассматривающий протест, удовлетворил его и отменил постановление, прекратив производство по делу.

Вопрос: Правомерно ли рассмотрение протеста прокурора до истечения срока на обжалование? Каковы последствия удовлетворения протеста прокурора?

Задача 5

Судья рассмотрел жалобу на постановление и вынес решение об изменении постановления в части смягчения наказания, но при этом указал, что в остальной части постановление оставлено без изменения. Прокурор, не согласившись с решением судьи, принес протест на это решение.

Вопрос: В каком порядке и кем рассматривается протест прокурора на решение судьи по жалобе? Каковы полномочия вышестоящего суда?

Задача 6

Вышестоящее должностное лицо рассмотрело жалобу на постановление по делу об административном правонарушении и вынесло решение, которым отменило постановление и направило дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении должностное лицо, вынесшее первоначальное постановление, вынесло новое постановление, более строгое, чем первоначальное.

Вопрос: Допустимо ли усиление наказания при новом рассмотрении дела после отмены первоначального постановления? Каковы правила «поворота к худшему»?

Задача 7

Лицо, привлеченное к административной ответственности, подало жалобу на постановление. Вышестоящее должностное лицо рассмотрело жалобу и вынесло решение об оставлении постановления без изменения. Через месяц прокурор принес протест на это решение, указав, что оно нарушает закон.

Вопрос: В каком порядке рассматривается протест прокурора на решение, вынесенное по жалобе? Имеет ли значение, что решение уже вступило в законную силу?

Задача 8

Орган, рассматривающий жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, установил, что постановление вынесено с нарушением срока давности привлечения к административной ответственности. Орган отменил постановление и прекратил производство по делу.

Вопрос: Правомерно ли такое решение? Каковы основания для отмены постановления и прекращения производства по делу?

Задача 9

Судья рассмотрел жалобу на постановление по делу об административном правонарушении и вынес решение, которым отменил постановление и прекратил производство по делу в связи с отсутствием состава административного правонарушения. Прокурор, не согласившись с решением, принес протест в вышестоящий суд, указав, что выводы судьи не

соответствуют материалам дела.

Вопрос: Каков порядок рассмотрения протеста прокурора на решение судьи? Какое решение может принять вышестоящий суд?

Задача 10

Лицо, привлеченное к административной ответственности, подало жалобу на постановление. Вышестоящее должностное лицо вынесло решение, которым изменило постановление, увеличив размер административного штрафа, поскольку посчитало назначенное наказание слишком мягким.

Вопрос: Правомерно ли такое изменение? Допускается ли ухудшение положения лица, подавшего жалобу, при рассмотрении жалобы вышестоящим органом?

Практическое занятие 13

«Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие и значение стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Каковы цели данной стадии?

2. Каков порядок обращения постановления по делу об административном правонарушении к исполнению? Какой орган приводит постановление в исполнение?

3. Назовите основания и порядок предоставления отсрочки исполнения постановления о наложении административного наказания. На какой срок может быть предоставлена отсрочка?

4. В каких случаях возможно рассрочка исполнения постановления о наложении административного штрафа? Чем отсрочка отличается от рассрочки?

5. Каковы основания для прекращения исполнения постановления о наложении административного наказания? Кто принимает решение о прекращении исполнения?

6. Раскройте понятие давности исполнения постановления о наложении административного наказания. Каков срок давности исполнения и с какого момента он исчисляется?

7. Каковы последствия истечения срока давности исполнения постановления о наложении административного наказания? В каких случаях течение срока давности приостанавливается?

8. Каков порядок окончания исполнения постановления по делу об административном правонарушении? Какие документы оформляются по окончании исполнения?

9. Каковы особенности исполнения постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения? Требуется ли какое-либо действие по его исполнению?

10. Какие органы и должностные лица осуществляют контроль за исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях? Каковы их полномочия?

Практические задачи

Задача 1

Судья вынес постановление о назначении административного штрафа в размере 10 000 рублей. Копия постановления была вручена лицу, привлеченному к ответственности, 1 марта. Постановление не было обжаловано.

Вопрос: С какой даты постановление вступает в законную силу? В какой срок оно должно быть обращено к исполнению? Какой орган приводит его в исполнение?

Задача 2

Лицо, привлеченное к административной ответственности, обратилось в суд с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения постановления о наложении административного штрафа, указав, что находится в тяжелом материальном положении и не может уплатить штраф в установленный срок.

Вопрос: Вправе ли суд предоставить отсрочку исполнения постановления? На какой максимальный срок может быть предоставлена отсрочка?

Задача 3

Лицо, привлеченное к административной ответственности, уплатило половину суммы административного штрафа в срок, установленный для добровольной уплаты. Оставшуюся часть штрафа лицо не уплатило в связи с отсутствием денежных средств.

Вопрос: Будет ли считаться постановление исполненным? Каковы последствия неполной уплаты штрафа? Какой орган принимает меры принудительного взыскания?

Задача 4

Суд вынес постановление о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством сроком на 1 год. Постановление вступило в законную силу, но лицо, привлеченное к

ответственности, не сдало водительское удостоверение в орган, исполняющий наказание.

Вопрос: С какого момента исчисляется срок лишения специального права? Каковы последствия уклонения от сдачи водительского удостоверения?

Задача 5

Постановление о наложении административного штрафа было вынесено 1 февраля 2025 года. Копия постановления была вручена лицу 5 февраля 2025 года. Постановление не было обжаловано. Штраф не был уплачен добровольно. Принудительное взыскание не производилось. На 1 марта 2026 года штраф остается неуплаченным.

Вопрос: Истек ли срок давности исполнения постановления? С какого момента исчисляется срок давности исполнения?

Задача 6

Лицо, привлеченное к административной ответственности, умерло до истечения срока добровольной уплаты штрафа. Наследники умершего отказываются уплачивать штраф.

Вопрос: Подлежит ли исполнению постановление о наложении административного штрафа после смерти лица, привлеченного к ответственности? Каков порядок прекращения исполнения в данном случае?

Задача 7

Судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде конфискации орудия совершения административного правонарушения. Постановление вступило в законную силу, но орудие правонарушения не было изъято и находится у лица, привлеченного к ответственности.

Вопрос: Какой орган исполняет постановление о конфискации? Каков порядок принудительного изъятия орудия правонарушения?

Задача 8

Лицо, привлеченное к административной ответственности, уплатило административный штраф в размере 5 000 рублей, однако уплата была произведена на неправильные реквизиты (не тот счет, не тот орган). Средства не поступили в доход бюджета.

Вопрос: Считается ли постановление исполненным? Каковы последствия уплаты штрафа на неправильные реквизиты? Обязано ли лицо повторно уплатить штраф?

Задача 9

Судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного ареста сроком на 10 суток. Постановление вступило в законную силу, но лицо, привлеченное к ответственности, скрылось и не было доставлено для отбывания наказания.

Вопрос: Какой орган исполняет постановление об административном аресте? Каковы последствия уклонения от отбывания административного ареста? Приостанавливается ли течение срока давности исполнения?

Задача 10

Постановление о наложении административного штрафа было вынесено и вступило в законную силу. В течение года после вступления в законную силу штраф не был взыскан принудительно в связи с отсутствием у должника имущества и доходов.

Вопрос: Истек ли срок давности исполнения постановления? Каков порядок прекращения исполнения постановления в связи с истечением срока давности? Кто принимает такое решение?

Практическое занятие 14

«Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа»

Теоретические задания

1. Раскройте порядок исполнения постановления о вынесении предупреждения. Какие действия должны быть совершены должностным лицом и лицом, привлеченным к ответственности?

2. Каковы особенности предупреждения как вида административного наказания? Требуется ли какое-либо принудительное исполнение постановления о вынесении предупреждения?

3. Каков порядок добровольной уплаты административного штрафа? В какой срок должен быть уплачен штраф после вступления постановления в законную силу?

4. Назовите размер административного штрафа, при котором допускается уплата штрафа в половинном размере. Каковы условия применения «скидки» при уплате штрафа?

5. В каких случаях размер уплачиваемого административного штрафа может быть уменьшен? Каков порядок и условия такого уменьшения?

6. Каковы последствия неуплаты административного штрафа в установленный срок? Какие меры принудительного исполнения применяются?

7. Каков порядок принудительного взыскания административного штрафа? Какой орган осуществляет принудительное взыскание и в каком порядке?

8. Каков порядок взыскания административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего? Кто несет ответственность за уплату штрафа?

9. Каковы особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа, если лицо, привлеченное к ответственности, находится за пределами Российской Федерации?

10. Каков порядок возврата излишне уплаченного административного штрафа? В каких случаях возможен возврат?

Практические задачи

Задача 1

Судья вынес постановление о назначении административного

наказания в виде предупреждения. Копия постановления была вручена лицу, привлеченному к ответственности. Лицо заявило, что не согласно с предупреждением и считает, что оно не было совершено.

Вопрос: Обязано ли лицо, привлеченное к ответственности, совершить какие-либо действия для исполнения постановления о предупреждении? В чем заключается исполнение такого постановления?

Задача 2

Должностное лицо вынесло постановление о вынесении предупреждения в устной форме на месте совершения административного правонарушения. Постановление не было оформлено письменно.

Вопрос: Является ли такое постановление законным? Каков порядок вынесения и исполнения постановления о предупреждении?

Задача 3

Лицо привлечено к административной ответственности с назначением наказания в виде административного штрафа в размере 5 000 рублей. Постановление вступило в законную силу 1 марта. Лицо уплатило штраф 5 марта.

Вопрос: Соблюден ли срок уплаты штрафа? В какой срок должен быть уплачен штраф после вступления постановления в законную силу?

Задача 4

Лицо привлечено к административной ответственности с назначением штрафа в размере 30 000 рублей за нарушение правил дорожного движения. Постановление вынесено 1 апреля. Лицо уплатило штраф 10 апреля в размере 15 000 рублей (половина суммы).

Вопрос: Правомерно ли лицо уплатило половину суммы штрафа? Каковы условия уплаты штрафа в половинном размере? В какой срок должна быть произведена такая уплата?

Задача 5

Лицо привлечено к административной ответственности с назначением штрафа в размере 100 000 рублей за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 14.16 КоАП РФ (оборот алкогольной продукции). Лицо обратилось в суд с заявлением об уменьшении размера штрафа, ссылаясь на тяжелое материальное положение.

Вопрос: Вправе ли суд уменьшить размер административного штрафа? Каковы основания для уменьшения штрафа? В каких пределах может быть уменьшен штраф?

Задача 6

Лицо не уплатило административный штраф в установленный срок. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство и направил постановление о взыскании штрафа по месту работы должника для удержания из заработной платы.

Вопрос: Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Каков порядок принудительного взыскания административного штрафа?

Задача 7

Лицо уплатило административный штраф в размере 10 000 рублей, но

ошибочно перечислило сумму в размере 12 000 рублей. Лицо обратилось в орган, вынесший постановление, с заявлением о возврате излишне уплаченной суммы.

Вопрос: Подлежит ли возврату излишне уплаченная сумма? Каков порядок возврата излишне уплаченного административного штрафа?

Задача 8

Несовершеннолетний, достигший 16 лет, совершил административное правонарушение. Судья назначил ему наказание в виде административного штрафа в размере 5 000 рублей. Несовершеннолетний не имеет собственных доходов.

Вопрос: Кто обязан уплатить административный штраф, наложенный на несовершеннолетнего? Какой орган взыскивает штраф, если он не уплачен добровольно?

Задача 9

Лицо, привлеченное к административной ответственности, уплатило административный штраф в размере 20 000 рублей в установленный срок, однако постановление было отменено вышестоящим органом по жалобе другого лица. Лицо, уплатившее штраф, обратилось с заявлением о возврате уплаченной суммы.

Вопрос: Подлежит ли возврату, уплаченный штраф в случае отмены постановления? Каков порядок возврата?

Задача 10

Лицо, привлеченное к административной ответственности с назначением штрафа в размере 3 000 рублей, не уплатило штраф в установленный срок. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о взыскании исполнительского сбора в размере 1 000 рублей, а также направил постановление в банк для списания суммы штрафа со счета должника.

Вопрос: Правомерно ли взыскание исполнительского сбора? В каком размере взыскивается исполнительский сбор за неисполнение постановления в срок?

Практическое занятие 15

«Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие конфискации как вида административного наказания. Какие предметы могут быть конфискованы по постановлению по делу об административном правонарушении?

2. Каков порядок исполнения постановления о конфискации предмета? Какой орган осуществляет изъятие и обращение конфискованного имущества в собственность государства?

3. Каковы особенности конфискации орудия совершения или

предмета административного правонарушения, если он находится у третьих лиц? Каков порядок изъятия такого имущества?

4. Каков порядок реализации конфискованных предметов? Какие предметы подлежат уничтожению, а какие — переработке или передаче в соответствующие учреждения?

5. Как осуществляется исполнение постановления о лишении специального права? Какой орган приводит такое постановление в исполнение?

6. С какого момента исчисляется срок лишения специального права (например, права управления транспортным средством)? Какие документы подлежат изъятию у лица, лишенного специального права?

7. Каковы последствия уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего документа (водительского удостоверения, удостоверения на право охоты и т.п.)?

8. Каков порядок возврата документов после истечения срока лишения специального права? Какие условия должны быть выполнены лицом для возврата документа?

9. Каковы особенности исполнения постановления о лишении права управления транспортным средством в отношении лица, которое не имеет водительского удостоверения или утратило его?

10. Каков порядок исполнения постановления о лишении специального права, если лицо, привлеченное к ответственности, находится за пределами Российской Федерации или не может быть привлечено к исполнению по иным причинам?

Практические задачи

Задача 1

Судья вынес постановление о конфискации орудия совершения административного правонарушения - охотничьего ружья. Ружье находится у лица, привлеченного к ответственности, которое отказывается его добровольно выдать.

Вопрос: Какой орган осуществляет принудительное изъятие орудия? Каков порядок принудительного изъятия конфискованного имущества?

Задача 2

Постановлением судьи конфискован товар, явившийся предметом административного правонарушения, - партия контрафактной одежды. Товар находится на складе временного хранения.

Вопрос: Каков порядок реализации конфискованного товара? Подлежит ли контрафактная продукция уничтожению? Кто принимает решение о судьбе конфискованного имущества?

Задача 3

Судья вынес постановление о конфискации транспортного средства, использованного для совершения административного правонарушения. Автомобиль находится в залоге у банка.

Вопрос: Может ли быть конфискован автомобиль, находящийся в

залоге? Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество?

Задача 4

Лицо, привлеченное к административной ответственности, лишено права управления транспортным средством сроком на 1 год. Водительское удостоверение не было сдано в орган, исполняющий наказание, в установленный срок.

Вопрос: С какого момента исчисляется срок лишения специального права? Каковы последствия уклонения от сдачи водительского удостоверения?

Задача 5

Судья вынес постановление о лишении права управления транспортным средством сроком на 6 месяцев. Лицо, привлеченное к ответственности, сдало водительское удостоверение через 2 месяца после вступления постановления в законную силу.

Вопрос: С какого момента исчисляется срок лишения специального права? Будет ли засчитан период уклонения от сдачи удостоверения в срок лишения?

Задача 6

Лицо, лишенное права управления транспортным средством, обратилось в орган, исполняющий наказание, за возвратом водительского удостоверения по истечении срока лишения. Однако выяснилось, что лицо не сдало теоретический экзамен на знание Правил дорожного движения.

Вопрос: Вправе ли орган отказать в возврате водительского удостоверения? Какие условия должны быть выполнены для возврата документа?

Задача 7

Судья вынес постановление о лишении права управления транспортным средством в отношении лица, которое никогда не получало водительского удостоверения.

Вопрос: Как исполняется постановление о лишении специального права, если лицо не имеет соответствующего документа? Какие меры принимаются для обеспечения исполнения?

Задача 8

Постановлением судьи конфискованы денежные средства, полученные в результате совершения административного правонарушения. Денежные средства находятся на банковском счете лица, привлеченного к ответственности.

Вопрос: Каков порядок обращения взыскания на денежные средства, находящиеся на банковском счете? Какой орган осуществляет списание денежных средств?

Задача 9

Лицо, лишенное права управления транспортным средством, было остановлено сотрудниками ГИБДД за управление автомобилем в период

срока лишения.

Вопрос: Каковы последствия управления транспортным средством в период лишения специального права? Какая ответственность предусмотрена за такое нарушение?

Задача 10

Судья вынес постановление о конфискации орудия совершения административного правонарушения - рыболовной сети, которая была изъята на месте правонарушения. Однако сеть была испорчена при изъятии и непригодна для использования.

Вопрос: Подлежит ли исполнению постановление о конфискации в отношении испорченного предмета? Каков порядок действий органа, исполняющего постановление?

Практическое занятие 16

«Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие административного выдворения за пределы Российской Федерации как вида административного наказания. В чем отличие выдворения от депортации?

2. Каков порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации? Какой орган осуществляет принудительное выдворение?

3. Каковы формы административного выдворения? В каких случаях применяется принудительное выдворение, а в каких — контролируемый самостоятельный выезд?

4. Каков порядок содержания иностранных граждан и лиц без гражданства в специальных учреждениях до момента выдворения? Каков максимальный срок такого содержания?

5. Каковы основания для прекращения исполнения постановления об административном выдворении? В каких случаях выдворение не может быть осуществлено?

6. Раскройте понятие дисквалификации как вида административного наказания. Какие категории лиц могут быть подвергнуты дисквалификации?

7. Каков порядок исполнения постановления о дисквалификации? Какой орган ведет реестр дисквалифицированных лиц?

8. Каковы правовые последствия дисквалификации для лица, привлеченного к ответственности? В течение какого срока действуют ограничения, связанные с дисквалификацией?

9. Каков порядок прекращения дисквалификации? Возможно ли досрочное прекращение исполнения постановления о дисквалификации?

10. Каковы особенности исполнения постановления о дисквалификации, если лицо, привлеченное к ответственности, является

руководителем организации или индивидуальным предпринимателем?

Практические задачи

Задача 1

Судья вынес постановление об административном выдворении иностранного гражданина за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения. Иностранец находится на территории Российской Федерации на законных основаниях, но не имеет средств для самостоятельного выезда.

Вопрос: Какой орган осуществляет принудительное выдворение? Каков порядок доставления иностранного гражданина к пункту пропуска через государственную границу?

Задача 2

Судья вынес постановление об административном выдворении в форме контролируемого самостоятельного выезда. Иностранец обязан выехать из Российской Федерации в течение 5 дней после вступления постановления в законную силу, но не выехал в установленный срок.

Вопрос: Каковы последствия невыезда иностранного гражданина в установленный срок? Какие меры принимаются в таком случае?

Задача 3

Иностранец, в отношении которого вынесено постановление об административном выдворении, обратился в суд с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения постановления, ссылаясь на необходимость завершения лечения в медицинском учреждении.

Вопрос: Вправе ли суд предоставить отсрочку исполнения постановления об административном выдворении? На какой срок может быть предоставлена отсрочка?

Задача 4

Иностранец, подлежащий административному выдворению, помещен в специальное учреждение для содержания иностранных граждан. Срок содержания составляет 60 дней, но выдворение не может быть осуществлено в связи с отсутствием у иностранного гражданина действительных документов, удостоверяющих личность.

Вопрос: Каков максимальный срок содержания в специальном учреждении? Может ли быть продлен срок содержания, и если да, то в каком порядке?

Задача 5

Судья вынес постановление о дисквалификации руководителя организации сроком на 2 года за нарушение трудового законодательства. Руководитель продолжает осуществлять функции единоличного исполнительного органа организации после вступления постановления в законную силу.

Вопрос: Каковы последствия осуществления функций руководителем дисквалифицированным лицом? Какая ответственность предусмотрена за нарушение запрета?

Задача 6

Лицо, привлеченное к административной ответственности с назначением наказания в виде дисквалификации сроком на 1 год, обратилось в суд с заявлением о досрочном прекращении исполнения постановления, ссылаясь на то, что оно исправилось и более не представляет опасности.

Вопрос: Вправе ли суд досрочно прекратить исполнение постановления о дисквалификации? Каков порядок досрочного прекращения исполнения?

Задача 7

Постановление о дисквалификации вынесено в отношении индивидуального предпринимателя. Индивидуальный предприниматель после вступления постановления в законную силу продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность, связанную с управлением организацией.

Вопрос: Распространяется ли дисквалификация на деятельность индивидуального предпринимателя? Какие ограничения налагаются на дисквалифицированное лицо?

Задача 8

Организация, руководитель которой дисквалифицирован, не приняла мер по расторжению трудового договора с дисквалифицированным лицом. Дисквалифицированное лицо продолжает подписывать финансовые документы организации.

Вопрос: Какая ответственность предусмотрена для организации за допуск дисквалифицированного лица к управлению? Каков порядок привлечения к ответственности?

Задача 9

Судья вынес постановление о дисквалификации сроком на 3 года. Постановление вступило в законную силу, но сведения о дисквалифицированном лице не были внесены в реестр дисквалифицированных лиц в установленный срок.

Вопрос: Какой орган ведет реестр дисквалифицированных лиц? В какой срок сведения должны быть внесены в реестр? Каковы последствия несвоевременного внесения сведений?

Задача 10

Иностранец, гражданин, подлежащий административному выдворению, подал жалобу на постановление о выдворении в вышестоящий суд. Жалоба была принята к рассмотрению, но решение по жалобе не принято в течение длительного времени.

Вопрос: Приостанавливается ли исполнение постановления об административном выдворении на время рассмотрения жалобы? Каков порядок приостановления исполнения постановления?

Практическое занятие 17

«Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению

постановления об обязательных работах»

Теоретические задания

1. Сравните процедуры возобновления деятельности после административного приостановления в двух случаях: когда срок приостановления истек, и когда решение об этом было пересмотрено судом.

2. Перечислите случаи, при которых орган (должностное лицо), вынесший постановление об административном приостановлении деятельности, может его досрочно прекратить.

3. Назовите три основания, по которым лицо, которому назначены обязательные работы, может быть признано злостно уклоняющимся от их отбывания.

4. Объясните разницу в порядке исполнения постановления об административном приостановлении деятельности для юридического лица и индивидуального предпринимателя.

5. Составьте алгоритм действий судьи при поступлении от лица, привлеченного к обязательным работам, ходатайства о возможности отбывания обязательных работ в выходной день.

6. Проанализируйте последствия смерти лица, привлеченного к обязательным работам, до момента полного отбытия срока наказания.

7. Опишите порядок привлечения к административной ответственности за нарушения, выявленные в ходе исполнения постановления об административном приостановлении деятельности (например, продолжение работы при опечатанном помещении).

8. Определите, какие документы должен предоставить орган, ведающий исполнением обязательных работ, в суд для решения вопроса о замене обязательных работ административным арестом.

9. Назовите сроки, в течение которых орган, вынесший постановление об административном приостановлении деятельности, уведомляется о фактическом исполнении этого постановления.

10. Раскройте механизм применения привода в отношении лица, уклоняющегося от обязательных работ: кто инициирует и кто исполняет.

Практические задачи

Задача 1

Судебный пристав-исполнитель установил, что ООО «УютСервис», в отношении которого было вынесено постановление об административном приостановлении деятельности на 60 суток, продолжает оказывать услуги по ремонту помещений.

Вопрос: Каковы правовые последствия для генерального директора и самого ООО?

Задача 2

Гражданин А. привлечен к 40 часам обязательных работ. Он явился в организацию по месту отбывания, но отработал только 4 часа, после чего отказался выходить на работу, ссылаясь на плохое самочувствие.

Медицинских справок не предоставил.

Вопрос: Определите порядок действий администрации организации и судебного пристава.

Задача 3

Суду стало известно, что постановление об административном приостановлении деятельности магазина не было приведено в исполнение в течение трех месяцев со дня вынесения.

Вопрос: Какое решение должен принять судья? Какие обстоятельства необходимо выяснить?

Задача 4

Индивидуальный предприниматель К. обратился в суд с ходатайством о досрочном прекращении административного приостановления деятельности, указав, что опасность для жизни и здоровья людей устранена, а также представил заключение пожарной инспекции.

Вопрос: Как должен поступить суд?

Задача 5

Лицо, которому назначены обязательные работы, не вышло на место отбывания наказания второй раз подряд. Судебный пристав вынес постановление о направлении в суд представления о замене обязательных работ административным арестом.

Вопрос: Какие документы должны быть приложены к представлению для обоснования злостного уклонения?

Задача 6

В ходе внеплановой проверки выяснилось, что ООО «СтройКомплект» после снятия пломб (по истечении срока приостановления) не устранило выявленное ранее нарушение санитарных норм.

Вопрос: Можно ли привлечь организацию к административной ответственности повторно, не возобновляя процедуру приостановления?

Задача 7

Гражданин В. отбывает 20 часов обязательных работ. Администрация организации докладывает приставу, что В. отработывает в день по 4–5 часов, но его работа признана неудовлетворительной по качеству, требуется переделка.

Вопрос: Как засчитывается такое время?

Задача 8

Судья вынес постановление об административном приостановлении деятельности кафе. Через 10 дней владелец кафе заявил, что устранил нарушения, однако к ходатайству приложил только справку от соседей, а не документы из органов Роспотребнадзора.

Вопрос: Какое решение примет суд?

Задача 9

На лицо, привлеченное к обязательным работам, наложен

административный арест по другому делу.

Вопрос: Как это повлияет на исполнение обязательных работ? Должен ли пристав приостановить исполнение?

Задача 10

В постановлении об административном приостановлении деятельности указано: «Запретить эксплуатацию здания склада». Пристав опечатал помещение склада. Однако собственник утверждает, что может использовать склад не для хранения товаров, а для стоянки личного автомобиля, поскольку эксплуатация как склада не ведется.

Вопрос: Правомерны ли действия пристава?

Практическое занятие 18

«Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения»

Теоретические задания

1. Перечислите категории лиц, к которым может быть применено наказание в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий, и укажите, какими статьями КоАП РФ - это предусмотрено.

2. Определите орган (должностное лицо), ответственное за ведение реестра лиц, подвергнутых административному запрету на посещение спортивных мероприятий, и укажите его основные функции.

3. Назовите срок, на который устанавливается административный запрет на посещение спортивных мероприятий, и объясните, с какого момента этот срок начинает течь.

4. Опишите порядок вручения (направления) копии постановления об административном запрете лицу, привлеченному к ответственности, и правовые последствия отказа от получения такого постановления.

5. Раскройте, каким образом обеспечивается исполнение постановления об административном запрете при проведении официальных спортивных мероприятий федерального уровня и местного уровня (различия в процедуре, если они есть).

6. Составьте алгоритм действий уполномоченного сотрудника органов внутренних дел при выявлении лица, в отношении которого действует административный запрет, на территории спортивного объекта.

7. Перечислите действия, которые обязан выполнить организатор официального спортивного мероприятия по недопущению на стадион лиц, включенных в реестр.

8. Объясните правовые последствия повторного совершения грубого нарушения правил поведения зрителей лицом, уже имеющим действующий административный запрет (квалификация по КоАП РФ).

9. Назовите категории официальных спортивных мероприятий (по статусу, виду спорта, уровню соревнований), на которые распространяется действие данного административного наказания.

10. Проанализируйте, каким образом лицо, привлеченное к ответственности, может получить информацию о своей записи в реестре, а также каков порядок обжалования включения в этот реестр.

Практические задачи

Задача 1

Гражданин С. был привлечен к административной ответственности за выбегание на футбольное поле во время матча. Суд назначил ему наказание в виде административного запрета на посещение спортивных мероприятий сроком на 2 года. Через месяц С. купил билет на хоккейный матч того же спортивного клуба на том же стадионе.

Вопрос: Как должен действовать контролер при входе на стадион, если база данных показывает наличие запрета?

Задача 2

Лицо, в отношении которого вынесено постановление об административном запрете, утверждает, что не было извещено о рассмотрении дела судом, и подал жалобу. До рассмотрения жалобы вышестоящим судом дата проведения очередного матча совпадает с предполагаемой датой запрета.

Вопрос: Имеет ли право это лицо посетить матч до разрешения жалобы?

Задача 3

Болельщик А. был задержан рядом с контрольно-пропускным пунктом стадиона за час до начала матча. При проверке документов установлено, что он находится в реестре лиц с действующим административным запретом. А. поясняет, что он всего лишь провожает друга и не собирался заходить на трибуны.

Вопрос: Какие правовые последствия наступают?

Задача 4

Организатор спортивного мероприятия (футбольный клуб) пропустил на стадион лицо, которому административный запрет был установлен на 1 год, при этом билет был приобретен через интернет на имя другого человека.

Вопрос: Какие меры административной ответственности могут быть применены к клубу или его должностным лицам?

Задача 5

Гражданин М., в отношении которого действует административный запрет, работает волонтером на официальном спортивном мероприятии (помощником организатора по работе с болельщиками). Его должностные обязанности предполагают нахождение внутри чаши стадиона.

Вопрос: Допускается ли это?

Задача 6

Судья вынес постановление об административном запрете на посещение спортивных мероприятий в день проведения матча. Постановление было оглашено 10 мая, но копия вручена гражданину только 20 мая. Ближайший матч с участием команды, на котором был задержан гражданин, состоялся 15 мая.

Вопрос: Считается ли нарушением посещение матча 15 мая?

Задача 7

Лицо, которому назначен запрет сроком на 3 года, через 2 года обратилось в суд с заявлением о досрочном снятии ограничения, указав, что исправилось и добровольно возместило причиненный ущерб.

Вопрос: Предусмотрена ли законом возможность досрочного прекращения исполнения данного вида наказания?

Задача 8

Во время матча на стадионе сотрудник полиции обнаружил на трибуне болельщика, который по базе данных числится под административным запретом, при этом болельщик предъявил чужой паспорт.

Вопрос: Какие процессуальные действия должны быть предприняты в отношении этого болельщика непосредственно на стадионе?

Задача 9

Организатор матча не предоставил списки болельщиков для сверки с реестром лиц с административным запретом. В результате на матч попали два таких зрителя, один из которых был задержан за скандирование оскорбительных лозунгов.

Вопрос: Квалифицируйте действия организатора.

Задача 10

Лицо, привлеченное к административной ответственности, обжаловало постановление суда о назначении запрета на посещение матчей. Вышестоящий суд отменил постановление и прекратил производство по делу.

Вопрос: Каким образом аннулируется запись в реестре, и кто обязан уведомить заинтересованные органы?

Практическое занятие 19

«Подготовка административного искового заявления»

Теоретические задания

1. Перечислите обязательные реквизиты (элементы) административного искового заявления, предусмотренные Кодексом административного судопроизводства РФ (КАС РФ), и укажите, какие из них должны быть отражены в просительной части.

2. Назовите различия в структуре и содержании административного искового заявления, подаваемого в суд общей юрисдикции, и административного искового заявления, подаваемого в арбитражный суд.

3. Объясните, какие документы в обязательном порядке должны быть приложены к административному исковому заявлению, и в каких случаях

допускается их непредставление.

4. Раскройте понятие «предмет» и «основание» административного иска, приведите примеры для каждого элемента.

5. Укажите, каким образом определяется подсудность административного искового заявления (родовая и территориальная) в зависимости от категории дела (например, оспаривание нормативных актов, действий (бездействия) должностных лиц, защита избирательных прав).

6. Составьте алгоритм проверки административного искового заявления судьей на стадии принятия к производству, указав возможные основания для отказа в принятии, возвращения или оставления без движения.

7. Опишите, какие требования предъявляются к форме подачи административного искового заявления (письменная, электронная), и какие технические средства могут быть использованы для подачи в электронном виде.

8. Назовите особенности подготовки административного искового заявления, связанного с оспариванием решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, включая необходимость досудебного обращения.

9. Перечислите категории лиц, которые могут быть административными истцами, и объясните особенности процессуального статуса представителя в административном судопроизводстве.

10. Проанализируйте, какие меры предварительной защиты по административному иску могут быть заявлены одновременно с подачей искового заявления, и каков порядок их рассмотрения судом.

Практические задачи

Задача 1

Гражданин А. намерен оспорить постановление административной комиссии о назначении штрафа за нарушение благоустройства. Он обращается в суд с административным исковым заявлением, но не прикладывает копию оспариваемого постановления, ссылаясь на его утрату.

Вопрос: Укажите, какие действия предпримет суд при принятии заявления к производству, и какие доказательства может представить истец взамен утраченного документа.

Задача 2

Административное исковое заявление об оспаривании бездействия должностного лица подано в суд, однако в тексте не указана дата, когда истец узнал о нарушении своего права.

Вопрос: Какие правовые последствия наступят для заявителя, учитывая, что срок обращения в суд по данной категории дел составляет три месяца?

Задача 3

Юридическое лицо ООО «СтройГрупп» подает административное исковое заявление об оспаривании предписания органа государственного пожарного надзора. В иске не указаны сведения о соблюдении досудебного

порядка урегулирования спора, хотя такой порядок предусмотрен законом.

Вопрос: Какое решение примет судья на стадии принятия заявления?

Задача 4

Административный истец указал в иске наименование ответчика – «Администрация города», однако точное наименование юридического лица – «Администрация муниципального образования городской округ». Судья оставил заявление без движения.

Вопрос: Какие сведения о сторонах должны быть указаны в иске, и в какой срок истец может исправить недостаток?

Задача 5

В просительной части административного иска заявлено требование о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя и об отмене этого постановления. Однако истец не указал, какие именно права и законные интересы были нарушены данным постановлением.

Вопрос: Будет ли такое заявление принято к производству? Ответ обоснуйте.

Задача 6

Гражданин Б. подал административное исковое заявление об оспаривании решения избирательной комиссии. В заявлении указан неверный адрес суда (подан в суд, которому дело не подсудно).

Вопрос: Какое определение вынесет судья, и какие разъяснения должен получить заявитель?

Задача 7

Административное исковое заявление о признании недействующим нормативного правового акта органа местного самоуправления подано без приложения текста оспариваемого акта и документа о его официальном опубликовании.

Вопрос: Какие действия должен предпринять истец после получения определения об оставлении заявления без движения, если указанные документы отсутствуют у него в наличии?

Задача 8

Истец подает административное исковое заявление через представителя по доверенности. Доверенность, приложенная к заявлению, не содержит специально оговоренного права на подписание и подачу административного иска.

Вопрос: Будет ли заявление считаться поданным надлежащим образом?

Задача 9

В административном иске об оспаривании решения органа социальной защиты об отказе в предоставлении льготы истец указал третьим лицом прокуратуру, ссылаясь на ее надзорную функцию.

Вопрос: Укажите, правомерно ли привлечение прокуратуры в качестве третьего лица в данном случае, и как должен поступить суд.

Задача 10

Гражданин В. намерен подать административное исковое заявление в

электронном виде через портал «ГАС Правосудие». Однако он не имеет усиленной квалифицированной электронной подписи.

Вопрос: Вправе ли он подать иск таким образом, и какие альтернативные варианты подачи предусмотрены законом?

Практическое занятие 20

«Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства»

Теоретические задания

1. Определите место КАС РФ в системе российского процессуального законодательства и назовите основные источники, которые применяются subsidiarily (дополнительно) к нормам КАС РФ.

2. Перечислите категории дел, которые входят в предмет регулирования КАС РФ, и укажите, какие дела прямо исключены из его предмета (например, дела об административных правонарушениях, уголовные дела).

3. Проведите сравнительный анализ предмета регулирования КАС РФ и Гражданского процессуального кодекса РФ (ГПК РФ) по критерию: характер спорных правоотношений (частноправовые vs публично-правовые).

4. Назовите структурные разделы КАС РФ (общая и особенная части) и охарактеризуйте содержание каждого раздела с точки зрения регулирования административного судопроизводства.

5. Раскройте значение принципов административного судопроизводства, закрепленных в КАС РФ (состязательность, диспозитивность, активная роль суда), и объясните, чем обусловлена активная роль суда именно в административном процессе.

6. Перечислите виды административного судопроизводства в зависимости от категории дел (например, производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, о защите избирательных прав, о госпитализации в недобровольном порядке и др.) и укажите особенности каждого вида.

7. Объясните, каким образом КАС РФ определяет подсудность дел (родовую и территориальную) по сравнению с АПК РФ и ГПК РФ, приведите примеры разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

8. Назовите круг лиц, участвующих в деле, согласно КАС РФ, и охарактеризуйте процессуальные особенности статуса административного истца, административного ответчика и заинтересованного лица.

9. Раскройте содержание института мер предварительной защиты по КАС РФ, укажите их отличие от обеспечительных мер в гражданском процессе и назовите основания для их применения.

10. Проанализируйте, какие изменения (новеллы) были внесены в КАС

РФ за последние три года (в части предмета регулирования, подсудности, порядка рассмотрения отдельных категорий дел) и объясните их практическое значение.

Практические задачи

Задача 1

Гражданин обращается в суд с иском о взыскании убытков, причиненных незаконными действиями должностного лица налоговой инспекции. Судья отказывает в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что дело подлежит рассмотрению в порядке КАС РФ, а не ГПК РФ.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Определите надлежащий процессуальный порядок рассмотрения данного требования.

Задача 2

В суд поступило административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя о временном ограничении права выезда должника из Российской Федерации.

Вопрос: Судья сомневается, относится ли данное дело к предмету регулирования КАС РФ или должно рассматриваться в порядке гражданского судопроизводства. Какое решение должен принять судья?

Задача 3

Административный истец подает заявление о признании недействующим муниципального правового акта, который, по его мнению, нарушает права неопределенного круга лиц. Однако в заявлении не указано, какие конкретно права истца нарушены.

Вопрос: Судья оставляет заявление без движения. Соответствует ли такое решение судьи положениям КАС РФ? Обоснуйте.

Задача 4

Дело о госпитализации гражданина в психиатрический стационар в недобровольном порядке рассматривается судом по правилам КАС РФ. Административный ответчик (госпитализируемое лицо) заявляет ходатайство о рассмотрении дела в порядке искового производства, ссылаясь на необходимость представления частноправовых доказательств.

Вопрос: Правомерно ли такое ходатайство? Ответ обоснуйте ссылками на нормы КАС РФ.

Задача 5

Общественная организация подает административный иск в защиту прав неопределенного круга лиц в связи с бездействием органа местного самоуправления. Судья возвращает заявление, указывая, что КАС РФ не предусматривает возможность обращения общественных организаций в защиту неопределенного круга лиц.

Вопрос: Оцените правомерность действий судьи.

Задача 6

В суд поступило административное исковое заявление о признании незаконным решения квалификационной коллегии судей об отказе в рекомендации на должность судьи. Судья отказывает в принятии заявления,

указывая, что данная категория дел не отнесена к предмету регулирования КАС РФ.

Вопрос: Прав ли судья? Каким законом регулируется обжалование решений квалификационных коллегий судей?

Задача 7

Административный истец одновременно заявляет два требования: 1) о признании незаконным бездействия органа власти и 2) о взыскании компенсации морального вреда, причиненного этим бездействием. Судья выносит определение о выделении второго требования в отдельное производство и передаче его для рассмотрения в порядке гражданского судопроизводства.

Вопрос: Правомерно ли такое решение? Обоснуйте.

Задача 8

Суду предстоит рассмотреть дело о признании информации, размещенной в сети «Интернет», запрещенной к распространению на территории РФ. Данное дело поступило по правилам КАС РФ. Однако судья выясняет, что аналогичные требования могут рассматриваться также в порядке гражданского судопроизводства.

Вопрос: По каким правилам должно быть рассмотрено это дело?

Задача 9

Административное исковое заявление о взыскании обязательных платежей и санкций подано налоговым органом. Судья устанавливает, что заявление подано с нарушением правил подсудности, установленных КАС РФ.

Вопрос: Какое процессуальное решение должен принять судья? Укажите статью КАС РФ.

Задача 10

Гражданин, являющийся участником судебного разбирательства по делу об оспаривании нормативного правового акта, заявляет ходатайство о замене ненадлежащего административного ответчика. Судья отказывает в удовлетворении ходатайства, ссылаясь на то, что КАС РФ не предусматривает замену ненадлежащего ответчика в делах об оспаривании нормативных актов.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Проанализируйте нормы КАС РФ.

Практическое занятие 21

«Подведомственность и подсудность административных дел судам»

Теоретические задания

1. Раскройте понятие подведомственности административных дел и назовите критерии, по которым разграничивается подведомственность между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в административном судопроизводстве.

2. Перечислите категории административных дел, которые отнесены к исключительной подведомственности судов общей юрисдикции, и объясните

причину такого разграничения.

3. Назовите правила родовой подсудности административных дел (мировой судья, районный суд, верховный суд республики, краевой, областной суд, Верховный Суд РФ) и приведите примеры дел для каждого уровня.

4. Опишите правила территориальной подсудности административных дел по КАС РФ, укажите, какие исключения из общего правила предусмотрены (например, подсудность по выбору истца, исключительная подсудность).

5. Объясните, каким образом определяется подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов в зависимости от уровня принявшего органа (федеральный, региональный, муниципальный).

6. Проанализируйте правила подсудности дел об оспаривании решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, укажите, какой суд компетентен рассматривать такие дела.

7. Назовите правила подсудности дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

8. Раскройте порядок передачи административного дела из одного суда в другой по подсудности, перечислите основания и сроки такой передачи.

9. Объясните, какие правовые последствия наступают в случае, если административное дело принято к производству с нарушением правил подсудности, и каков порядок действий суда на различных стадиях процесса.

10. Проведите сравнительный анализ институтов подведомственности и подсудности в КАС РФ и ГПК РФ, укажите сходства и различия.

Практические задачи

Задача 1

Гражданин подает в суд административное исковое заявление об оспаривании решения Управления Федеральной налоговой службы по субъекту РФ о привлечении к налоговой ответственности в виде штрафа.

Вопрос: Какому суду подведомственно и подсудно данное дело? Обоснуйте со ссылкой на нормы КАС РФ и АПК РФ.

Задача 2

Административный истец обращается в Верховный Суд РФ с заявлением об оспаривании приказа Министерства здравоохранения РФ, который, по его мнению, нарушает его права. Определите, подсудно ли данное дело Верховному Суду РФ.

Вопрос: Каким критериям должно соответствовать дело для рассмотрения Верховным Судом РФ в качестве суда первой инстанции?

Задача 3

Дело об оспаривании постановления административной комиссии муниципального образования о назначении административного наказания поступило в районный суд. Судья установил, что размер штрафа не превышает 100 000 рублей.

Вопрос: Какому суду подсудно данное дело? Укажите статью КАС РФ и объясните возможные последствия.

Задача 4

Гражданин, проживающий в г. Казань, обжалует бездействие должностного лица федерального органа исполнительной власти, расположенного в г. Москва. Истец подает иск в суд по месту своего жительства – в Вахитовский районный суд г. Казани.

Вопрос: Правомерна ли подача иска по месту жительства истца? Какие правила территориальной подсудности применяются?

Задача 5

В суд поступило административное исковое заявление прокурора о признании информации, распространяемой в сети «Интернет», запрещенной к распространению на территории РФ.

Вопрос: Какому суду подсудно данное дело? Укажите, по какому правилу территориальной подсудности оно должно быть рассмотрено.

Задача 6

Административный истец подал иск об оспаривании решения избирательной комиссии муниципального образования об отказе в регистрации кандидатом в депутаты. Иск подан в районный суд по месту нахождения избирательной комиссии.

Вопрос: Правильно ли определена подсудность? Обоснуйте ответ ссылками на КАС РФ.

Задача 7

Судья районного суда при рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта органа местного самоуправления установил, что данный акт был принят с превышением полномочий, однако в ходе разбирательства выяснилось, что иск подан с нарушением правил подсудности (дело подсудно верховному суду республики).

Вопрос: Какое процессуальное решение должен принять судья?

Задача 8

Административный истец ошибочно подал заявление об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя в арбитражный суд, полагая, что спор связан с экономической деятельностью. Арбитражный суд отказал в принятии заявления.

Вопрос: Правомерен ли отказ? В какой суд должен обратиться истец?

Задача 9

В суд поступило административное исковое заявление о госпитализации гражданина в психиатрический стационар в недобровольном порядке. Заявление подано в районный суд по месту нахождения стационара, однако гражданин проживает в другом районе этого же города.

Вопрос: Соблюдены ли правила подсудности? Какое правило территориальной подсудности применяется по данной категории дел?

Задача 10

Административное дело принято к производству районным судом. В ходе судебного разбирательства ответчик заявляет ходатайство о передаче

дела по подсудности в другой районный суд, ссылаясь на то, что место нахождения большинства доказательств находится на территории другого судебного района.

Вопрос: Подлежит ли ходатайство удовлетворению? Укажите основания для передачи дела по подсудности, предусмотренные КАС РФ.

Практическое занятие 22

«Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения»

Теоретические задания

1. Перечислите всех лиц, участвующих в деле, согласно КАС РФ, и объясните, чем их процессуальное положение отличается от иных участников судебного процесса (свидетели, эксперты, специалисты, переводчики).

2. Назовите права и обязанности административного истца и административного ответчика в административном судопроизводстве, укажите, какие специальные права имеются только у административного истца.

3. Раскройте понятие «заинтересованное лицо» в административном судопроизводстве, приведите примеры заинтересованных лиц по различным категориям административных дел.

4. Объясните, в каких случаях и в каком порядке допускается замена ненадлежащего административного ответчика, а также процессуальное правопреемство по КАС РФ.

5. Охарактеризуйте правовое положение прокурора в административном судопроизводстве, перечислите формы его участия в деле и дела, по которым его участие обязательно.

6. Назовите основания и порядок вступления в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, укажите, какие права они имеют.

7. Перечислите виды мер процессуального принуждения, предусмотренных КАС РФ, и раскройте основания для применения каждой из них.

8. Объясните, чем отличается обязательство о явке от привода и привода от удаления из зала судебного заседания; укажите, кто вправе применять эти меры.

9. Проанализируйте особенности участия представителя в административном судопроизводстве: требования к представителям, оформление полномочий, ограничения для определенных категорий лиц.

10. Раскройте понятие «судебные штрафы» как меры процессуального принуждения, перечислите основания для наложения и размеры штрафов, а также порядок обжалования.

Практические задачи

Задача 1

В ходе судебного разбирательства по делу об оспаривании действий органа местного самоуправления выяснилось, что ответчик – «Администрация города» – фактически реорганизован путем присоединения к другому органу.

Вопрос: Какие процессуальные действия должен предпринять суд? Укажите институт, применимый в данной ситуации.

Задача 2

Гражданин подает административный иск об оспаривании решения жилищной комиссии, однако в иске в качестве ответчика указывает «Председателя жилищной комиссии» как физическое лицо. Судья оставляет заявление без движения.

Вопрос: Правомерно ли это? Кто является надлежащим административным ответчиком по данной категории дел?

Задача 3

В судебное заседание по административному делу вызывается свидетель, который без уважительных причин не является. Судья налагает на свидетеля судебный штраф и одновременно выносит определение о приводе.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каков порядок применения этих мер процессуального принуждения?

Задача 4

Административный истец, являющийся коммерческой организацией, направляет в суд ходатайство о допуске в качестве представителя своего сотрудника, который не имеет высшего юридического образования. Судья отказывает в допуске представителя.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Какие требования предъявляются к представителям по КАС РФ?

Задача 5

В ходе рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта в судебном заседании административный истец начинает громко выкрикивать реплики, не относящиеся к делу, и отказывается подчиниться требованиям председательствующего.

Вопрос: Какие меры процессуального принуждения могут быть применены к истцу? Опишите порядок их применения.

Задача 6

Прокурор вступает в административное дело, возбужденное по иску гражданина о признании незаконным отказа в предоставлении жилого помещения. Судья отказывает прокурору во вступлении в дело, ссылаясь на то, что закон не предусматривает обязательного участия прокурора по данной категории дел.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Обоснуйте со ссылкой на КАС РФ.

Задача 7

На стадии подготовки дела к судебному разбирательству судья выясняет, что административным истцом указано ненадлежащее лицо в качестве административного ответчика. Судья самостоятельно, без согласия

истца, выносит определение о замене ненадлежащего ответчика надлежащим.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каков порядок замены ненадлежащего ответчика по КАС РФ?

Задача 8

В судебном заседании представитель административного истца предъявляет доверенность, в которой не указано специальное право на подписание административного искового заявления. Судья отказывает представителю в возможности подписать заявление.

Вопрос: Правомерно ли это? Какие полномочия должны быть специально оговорены в доверенности для представителя в административном процессе?

Задача 9

Административный ответчик – орган государственной власти – неоднократно не представляет запрашиваемые судом документы без уважительных причин. Судья принимает решение о наложении судебного штрафа на руководителя данного органа и направляет копию определения вышестоящему должностному лицу.

Вопрос: Правомерно ли это? В каком размере может быть наложен штраф?

Задача 10

В суд поступило ходатайство адвоката о вступлении в дело в качестве представителя административного истца. К ходатайству приложено удостоверение адвоката, но отсутствует ордер. Судья отказывает в допуске представителя.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Какие документы должны быть представлены адвокатом для подтверждения своих полномочий в административном судопроизводстве?

Практическое занятие 23

«Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству»

Теоретические задания

1. Перечислите стадии производства в суде первой инстанции по КАС РФ, раскройте содержание каждой стадии и укажите их процессуальное значение.

2. Назовите порядок и сроки принятия административного искового заявления к производству, объясните, какие основания предусмотрены для отказа в принятии заявления, оставления его без движения и возвращения заявления.

3. Раскройте цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству в административном судопроизводстве, укажите, какие действия обязан совершить судья на данной стадии.

4. Перечислите процессуальные действия сторон на стадии подготовки

дела к судебному разбирательству, в том числе право на подачу возражений, ходатайств и представление доказательств.

5. Объясните, каким образом осуществляется предварительное судебное заседание, какова его цель, назовите процессуальные последствия его проведения.

6. Назовите правила соединения и разъединения административных исковых требований, приведите примеры, когда соединение требований допускается, а когда нет.

7. Раскройте порядок и сроки проведения судебного разбирательства, назовите основные этапы судебного заседания (подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, принятие решения).

8. Объясните, какие обстоятельства препятствуют рассмотрению дела и влекут отложение судебного разбирательства, назовите основания для приостановления производства по делу.

9. Перечислите права и обязанности председательствующего в судебном заседании, раскройте его роль в обеспечении порядка и полноты рассмотрения дела.

10. Проанализируйте, какие изменения (новеллы) были внесены в КАС РФ в части правил производства в суде первой инстанции за последние три года, в том числе касающиеся использования видео-конференц-связи и ведения протокола.

Практические задачи

Задача 1

Административное исковое заявление поступило в суд 5 марта. Судья 20 марта выносит определение о принятии заявления к производству и назначает предварительное судебное заседание на 15 апреля.

Вопрос: Соблюдены ли процессуальные сроки? Каков срок принятия заявления к производству по КАС РФ?

Задача 2

Судья при изучении административного искового заявления обнаружил, что в нем не указаны сведения о представителе истца, хотя иск подан через представителя, и отсутствует доверенность. Судья возвращает заявление.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Какие меры должен принять судья в данной ситуации?

Задача 3

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству административный ответчик представляет письменные возражения на иск, но копию возражений истцу не направляет. Судья отказывается приобщать возражения к материалам дела до тех пор, пока ответчик не подтвердит направление копии истцу.

Вопрос: Правомерно ли требование судьи? Обоснуйте со ссылкой на КАС РФ.

Задача 4

Судья, проводя подготовку дела к судебному разбирательству, единолично решает, какие доказательства необходимо истребовать, и выносит определение об истребовании документов из органа государственной власти, не ставя об этом в известность стороны.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каков порядок истребования доказательств на стадии подготовки?

Задача 5

В предварительном судебном заседании административный истец заявляет ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица. Судья отказывает в удовлетворении ходатайства, ссылаясь на то, что рассмотрение ходатайств о составе лиц, участвующих в деле, производится только в основном судебном заседании.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Когда и кем решаются вопросы о составе лиц, участвующих в деле?

Задача 6

На стадии подготовки дела к судебному разбирательству судья предлагает сторонам заключить соглашение о применении процедуры медиации. Административный ответчик соглашается, но административный истец возражает. Судья назначает дело к судебному разбирательству.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каковы правила применения примирительных процедур в административном судопроизводстве?

Задача 7

В суд поступило административное исковое заявление, содержащее два самостоятельных требования: о признании незаконным бездействия органа власти и о возмещении убытков, причиненных этим бездействием. Судья выносит определение о разъединении требований и выделении требования о возмещении убытков в отдельное производство.

Вопрос: Правомерно ли это? Каковы основания для разъединения требований по КАС РФ?

Задача 8

Административный истец не явился в предварительное судебное заседание, будучи надлежаще извещенным, и не сообщил о причинах неявки. Судья проводит заседание в его отсутствие и выносит определение о назначении дела к судебному разбирательству.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каковы последствия неявки сторон в предварительное судебное заседание?

Задача 9

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судья устанавливает, что административное исковое заявление было подано с пропуском установленного срока обращения в суд. Судья выносит определение об отказе в принятии заявления.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каков порядок разрешения вопроса о пропуске срока обращения в суд на стадии подготовки?

Задача 10

Судья, завершив подготовку дела, выносит определение о назначении дела к судебному разбирательству, указав дату и время заседания. Однако в определении не указано, какие действия должны совершить стороны и какие доказательства представить. Административный истец подает частную жалобу на данное определение.

Вопрос: Подлежит ли жалоба удовлетворению? Какие сведения должно содержать определение о назначении дела к судебному разбирательству?

Практическое занятие 24 ***«Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел»***

Теоретические задания

1. Раскройте структуру судебного заседания по административному делу, назовите все его части и укажите процессуальное значение каждой из них.

2. Перечислите основания для отложения судебного разбирательства, приостановления производства по делу и прекращения производства по делу, объясните различия между этими процессуальными институтами.

3. Назовите виды судебных актов, принимаемых судом первой инстанции по административным делам, и раскройте требования, предъявляемые к содержанию решения суда (вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части).

4. Объясните, каковы особенности немедленного исполнения решения суда по административным делам, назовите случаи, когда суд обязан обратить решение к немедленному исполнению.

5. Раскройте особенности разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов, укажите, какие сроки рассмотрения установлены для данной категории дел.

6. Охарактеризуйте особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; назовите бремя доказывания по данной категории дел.

7. Перечислите категории дел, по которым КАС РФ предусматривает упрощенное (письменное) производство, раскройте порядок его проведения и его отличия от обычного судебного разбирательства.

8. Объясните, какие особенности установлены для производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, укажите сокращенные сроки рассмотрения.

9. Проанализируйте особенности рассмотрения дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке; назовите обязательных участников процесса.

10. Назовите особенности принятия решения по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, раскройте содержание решения и сроки его действия.

Практические задачи

Задача 1

В ходе судебного разбирательства административный истец заявляет отвод судье, мотивируя его тем, что судья ранее работал в органе, чьи действия оспариваются. Судья удаляется в совещательную комнату для разрешения заявления об отводе и выносит определение об отказе в удовлетворении заявления.

Вопрос: Правомерен ли порядок разрешения заявления? Каков порядок рассмотрения заявления об отводе?

Задача 2

В подготовительной части судебного заседания выясняется, что административный ответчик – должностное лицо – не явился, однако представил письменные возражения и ходатайство о рассмотрении дела в его отсутствие. Судья откладывает судебное разбирательство, ссылаясь на необходимость личного участия ответчика.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? В каких случаях суд вправе признать явку сторон обязательной?

Задача 3

В ходе судебного разбирательства по делу об оспаривании нормативного правового акта административный истец изменяет основания иска и вместо несоответствия акта федеральному закону ссылается на нарушение процедуры его принятия. Судья принимает изменение оснований иска и продолжает рассмотрение дела.

Вопрос: Правомерно ли это? Каковы правила изменения оснований или предмета иска по КАС РФ для данной категории дел?

Задача 4

После завершения рассмотрения дела по существу и удаления суда в совещательную комнату секретарь судебного заседания обнаруживает, что в материалах дела отсутствует один из документов, на который ссылался истец. Судья выходит из совещательной комнаты, объявляет о возобновлении судебного разбирательства, приобщает документ и заслушивает стороны.

Вопрос: Правомерны ли действия судьи? Каков порядок действий при необходимости исследования дополнительных доказательств после удаления суда в совещательную комнату?

Задача 5

Суд выносит решение по административному делу об оспаривании бездействия органа власти, однако в резолютивной части решения не указывает срок, в течение которого ответчик обязан устранить нарушение. Административный истец подает жалобу.

Вопрос: Подлежит ли жалоба удовлетворению? Какие требования

предъявляются к резолютивной части решения по данной категории дел?

Задача 6

Судья, рассмотрев дело в упрощенном (письменном) производстве, выносит решение, в котором указывает, что административный иск удовлетворен частично. Административный ответчик заявляет, что не был уведомлен о применении упрощенного производства.

Вопрос: Каков порядок перехода к упрощенному производству? Какие права сторон должны быть соблюдены?

Задача 7

В суд поступило административное дело о госпитализации гражданина в психиатрический стационар в недобровольном порядке. Судья рассматривает дело с участием прокурора, представителя медицинской организации и самого гражданина. Гражданин возражает против госпитализации. Судья принимает решение об удовлетворении заявления.

Вопрос: Каковы особенности доказывания по данной категории дел? Какие доказательства должны быть представлены?

Задача 8

В ходе рассмотрения дела об установлении административного надзора выясняется, что лицо, в отношении которого подано заявление, освобонилось из мест лишения свободы менее года назад. Судья отказывает в удовлетворении заявления, ссылаясь на то, что срок для подачи заявления не наступил.

Вопрос: Правомерен ли отказ? Каковы сроки подачи заявления об установлении административного надзора?

Задача 9

Судья, рассмотрев дело об оспаривании решения избирательной комиссии, выносит решение за один день до дня голосования. Административный истец, не согласный с решением, намерен обжаловать его.

Вопрос: В каком порядке и в какие сроки может быть обжаловано данное решение? Какие особенности апелляционного обжалования установлены для данной категории дел?

Задача 10

Суд выносит решение по административному делу, в котором признает оспариваемое бездействие органа власти незаконным и обязывает устранить допущенные нарушения. Однако в решении не указано, какие именно конкретные действия должен совершить ответчик. Административный истец обращается в суд с заявлением о разъяснении решения.

Вопрос: Подлежит ли заявление удовлетворению? Каковы основания для разъяснения решения суда?

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Волков А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 299с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588967>.

2. Зуева Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 81с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587049>.

3. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под редакцией С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 250 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584015>.

4. Лютягина Е.А. Производство по делам об административных правонарушениях: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Лютягина, А.М. Волков; под редакцией Е.А. Лютягиной. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 114 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600151>.

