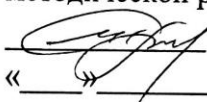


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.10.2024 10:54:15
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211825493a119bbe

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.О. проректора по учебно-методической работе
 И.Л. Руденко
« » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)
Коммуникативный практикум для студентов
инклюзивного вуза

образовательная программа направления подготовки
37.03.01 «Психология»

ФТД. Факультатив, вариативная часть ФТД.01,

Профиль подготовки

"Психология развития и образования"

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 семестр 7

Москва

2021

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза» является овладение обучающимися знаниями и практическим навыками коммуникации в инклюзивном вузе.

Задачи :

- ознакомление обучающихся с содержанием процесса деловой коммуникации, методами и способами эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- изучение приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации, способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- обучать способам преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- развивать умения эффективного взаимодействия в команде, умения ставить задачи профессионального и личностного развития.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Данная дисциплина относится к дисциплинам адаптированного ОПОП (ФТД.02) Освоение дисциплины, обеспечивая овладение базовыми учебными умениями, осуществляется на 1- м курсе, во 2 семестре. Для успешного освоения дисциплины студент (слушатель) должен иметь базовую подготовку по дисциплинам гуманитарного цикла: «Введение в профессию», «Профессиональная этика психолога», «История психологии».

Данный курс необходим при подготовке бакалавров, поскольку направлен на изучение психологических основ общения и развитие у студентов устойчивых навыков конструктивного общения и социальной компетентности.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет навыками анализа и практического применения особенностей и разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает как создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-7	способен осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования	ПК-8.1. Знает особенности и принципы реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.2. Умеет эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.3. Владеет практическими навыками реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины 1 зачетную единиц/36 часа:.

Вид учебной работы	Всего, часов
	Очная форма
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	
Лекции (Л)	
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	
Практические занятия (ПЗ)	24

В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	
Лабораторные работы (ЛР)	
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	12
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	
Контрольная работа	
Курсовая работа	
Зачет	зачет
Экзамен	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	36 часа (1з.е.)

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Раздел1. . Общение как социально-психологическая проблема	Общение. Структура и средства общения. Понятие " общения".Общение как процесс коммуникации Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как обмен информацией. Виды коммуникации. Правила убеждения. Механизмы взаимопонимания в общении. Позиции в общении. Этические принципы общения. Невербальные средства общения Роль невербальных средств общения в передаче информации. Невербальное общение. Позы и жесты, походка, мимика, эмблемы. Межличностное пространство общения. Речевые средства и каналы общения Значение интонации в коммуникации. Темп и громкость речи. Форма изложения своих мыслей и стили общения Межличностное восприятия при общении. Барьеры в общении. Барьеры полноценному общению. Факторы мешающие общаться. Препятствия, мешающие нормальному взаимоотношениям. Процесс, виды и эмпатическое слушания.	УК-5, УК-8, ПК-7

2	Раздел 2 . Интерактивные занятия в виде тренингов.	<p><i>Тема:</i> Технологии эффективной коммуникации Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение. Практическая часть. Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> Умение общаться и устанавливать контакт с партнером. Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение Практическая часть Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> "Язык тела." Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение Практическая часть. Рефлексия и оценка занятия <i>Тема</i> :Умение слушать. Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение Практическая часть Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> Техника активного слушания. Цель тренинга. Материалы. Подготовка. Введение Практическая часть Рефлексия и оценка занятия. <i>Тема:</i> <i>Итоговое занятие</i></p>	УК-5, УК-8, ПК-7
---	--	--	------------------

2.3.Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	Раздел1. Общение как социально-психологическая проблема		12	6	18
	Раздел 2 . Интерактивные занятия в виде тренингов		12	6	18
	.Итого:		24	12	36
	<i>Всего:</i>		24	12	36

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 2
---	-------------------------	------------------

		семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
7-семестр			
Раздел 1 . Общение как социально-психологическая проблема			
1.	Общение. Структура и средства общения.		
2.	Общение как обмен информацией		
3.	Невербальные средства общения		
4.	Психологическая культура вербального общения		
5	Барьеры в общении		

2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 2 семестре по видам работы	
		ПР	в том числе, ПРПП
7-семестр		24	24
Раздел 1 . Общение как социально-психологическая проблема		4	
Раздел 2 . Интерактивные занятия в виде тренингов.		20	
1.	Технологии эффективной коммуникации	4	
2.	Умение общаться и устанавливать контакт с партнером	4	
3.	"Язык тела."	4	
4.	Умение слушать.	4	
5	Техника активного слушания	4	

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Раздел1. Общение как социально-психологическая проблема. 1.Общение, структура и средства общения. 2.Речевые средства общения	Курсовая работа (КР) Не предусмотрено.			
		Подготовка эссе " по теме: Общение, структура и средства	1	УК-5, УК-8, ПК-7	Проверка эссе

		общения".			
		Подготовка эссе по теме: "Речевые средства общения".	1	УК-5, УК-8, ПК-7	Проверка эссе
2.	Раздел 2 Интерактивные занятия в виде тренингов.	Подготовка конспекта по теме: "Тренинг с использованием комплекса технологий эффективной коммуникации"	2	УК-5, УК-8, ПК-7	Проверка конспектов
	"Общение как обмен информацией	Подготовка библиографического описания по теме "Общение как обмен информацией"	2	УК-5, УК-8, ПК-7	Проверка библиографического описания по теме
	Деловое общение	Написать краткий реферат по теме "Деловое общение "	2	УК-5, УК-8, ПК-7	Проверка конспектов статей из научно-методических журналов
	Активное и пассивное слушание	Подготовка доклад по теме "Активное и пассивное слушание"	2	УК-5, УК-8, ПК-7	Проверка доклада
	Итого:		12		

2.5. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
		Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 2 семестре
7-семестр			
Интерактивные занятия в виде тренингов.			
1.	Технологии эффективной коммуникации и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: деловое общение	ПЗПП. СРПП	4/2

2.	Умение общаться и устанавливать контакт с партнером и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: взаимодействовать с партнером.	ПЗПП, СРПП	4/2
3	. "Язык тела." и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: самообладание	ПЗПП, СРПП	4/2
4	Умение слушать. и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: внимательность	ПЗПП СРПП	4/2
5	Техника активного слушания и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. культура общения	ПЗПП СРПП	4/2
6	Техника активного слушания и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: культура общения	ПЗПП СРПП	4/2
Всего:		ПЗПП СРПП	16/8

3.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

В структуре индивидуальной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть актуализированы следующие компоненты:

1. Основные направления и содержание коррекционно-развивающей работы.
2. Используемые программно-методические средства и разработки (утвержденные или рекомендованные Министерством образования и науки, авторские разработки с экспертной оценкой и заключением).
3. Основные методы, приемы и формы работы, а также режим собственной коррекционно-развивающей деятельности.
4. Критерии оценки и планируемые результаты, которые могут быть получены за определенный период.
5. Сроки проведения планируемой работы, за которые каждый специалист прогнозирует получить конкретный результат.
6. Рекомендации и действия, которые каждый специалист в рамках собственной профессиональной компетенции определяет по отношению к педагогу, реализующему саму инклюзивную практику.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов,

конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация - краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой

подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект - это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия - это статья, содержащая в себе критический обзор какого-либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Разработка глоссария предполагает использование разнообразных источников информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в глоссарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку проекта индивидуальной образовательной программы. Для этого в ходе практических занятий предлагается составить педагогическую копилку, включающую формы, методы, приемы, средства, наглядно-дидактический материал для диагностики, проведения коррекционно-развивающих занятий, форм работы с родителями, форм взаимодействия со специалистами.

Технология разработки указанного проекта включает следующие этапы:

1) подготовительный этап проектирования (выбор модели проекта, определение формы проектирования; подбор и изучение литературы по проблеме проектирования; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации содержательного аспекта проекта); 2) организация и проведение консультаций (консультации с преподавателем с целью обсуждения замысла проекта, технологий его воплощения); 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов..

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	---	---	------------------

7	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности.	
	ПЗ	Дискуссия, решение ситуационных задач, работа в группах, «мозговой штурм», работа в группах, дебаты, выступление с докладом, выступление с докладом по согласованной теме, презентация-реклама прочитанной книги, защита опорных схем, защита реферата, подготовка презентации проекта, подготовка конспектов статей	8
	СР	Письменная и устная проверка практико-ориентированных заданий, эссе	12
Итого:			20

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – оценивается работа студентов на семинарских занятиях, выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам

Промежуточная аттестация – зачет (или экзамен)

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Что такое общение?
2. Какие средства общения вы знаете ?
3. Охарактеризуйте коммуникативную, перцептивную и интерактивную стороны общения.
4. Что такое невербальное общение?
5. Назовите приемы невербальной коммуникации.
6. Каково значение межличностного пространства в невербальной коммуникации?
7. В чем заключается роль интонации, темпа речи, пауз в общении?
8. Какие существуют стили общения?
9. В каких ситуациях складывается деловое общение?
10. Чем отличается примитивный стиль общения от формально-ролевого?
11. Какова роль первого впечатления?
12. Что такое "эффект ореола"?
13. Охарактеризуйте основные ошибки межличностного восприятия.
14. Какова роль установки в межличностном общении?
15. Что такое барьеры общения?
16. Почему желательно использовать безоценочные суждения?
17. Почему важно уметь слушать?
18. Что такое активное слушание?

Контролируемые компетенции: **УК-5, УК-8, ПК-7**

Кейс-задача

Задание 1.

Девушка познакомилась с молодым симпатичным человеком, который к тому же оказался интересным собеседником. Она с удовольствием слушала забавные истории, которые он ей рассказывал, смеялась и восхищалась собеседником. В середине разговора он положил свою руку ей на плечо, продолжая рассказывать смешные истории. Вскоре они простились, выразив надежду на скорую встречу. Подумав о своем новом знакомом, девушка поняла, что не будет слишком огорчена, если это знакомство не продолжится, и она больше никогда не увидит этого молодого человека.

Как можно объяснить возникшую во время встречи неприязнь к молодому человеку?

Кейс-задача

Задание 2.

Люди, которые в часы пик едут в общественном транспорте, часто выглядят унылыми, подавленными и раздраженными. У них, по-вашему, на самом деле скверное настроение? Или они следуют неким неписанным правилам поведения в ситуациях, когда каждый невольно вторгается в личное пространство других людей?

Что это за правила? Что происходит, когда эти правила нарушаются?

Кейс-задача

Задание 3..

Известно, что внутри одной и той же страны районы с высокой плотностью населения имеют наиболее высокий уровень преступности.

Как это объяснить?

Кейс-задача

Задание 4..

Как показывает практика, большое скопление людей на митингах, футбольных матчах, различных шествиях может представлять опасность. По мере увеличения плотности толпы личное пространство каждого отдельного человека уменьшается. Это возбуждает и раздражает человека. Чем больше людей, тем сильнее ее раздражение. Общение в таких условиях может привести к дракам и столкновениям. Этот факт учитывается полицией, которая пытается рассечь толпу и рассеять ее.

Что происходит с людьми, составляющими толпу, после ее разгона?

Тематика контрольных работ:

- 1 В чем заключаются различия между рефлексивным и нерефлексивным слушанием?
2. В каких случаях наиболее эффективно пассивное слушание?
3. Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?
4. Что означает в телодвижении термин "эмблема" по П. Экману?
5. В чем отличие эмблемы от мимики ?
6. Назовите научный труд, раскрывающий сигнальное значение эмоций.
7. Какие части тела человека выражают эмоции страдания, гнева, радости, страха, отвращения?

Вопросы для самостоятельной работы по курсу.

- 1 Общение и развитие личности.
2. Общение как процесс коммуникации.

3. Эмпатия личности и общение.
4. Невербальные средства в деловом общении.
5. Манипулятивное общение, этические проблемы.
6. Структура отношений затрудненного и незатрудненного общения.
7. Этико-психологические показатели делового общения.
8. Подход к общению как к творческой деятельности.
9. Уровни анализа общения и уровни общения.
10. Аналитические модели межличностного общения.
11. Критерии определения структуры межличностного общения.
12. Характеристики примитивного вида общения.
13. Характеристики манипулятивного вида общения.
14. Характеристики личностного духовного общения.
15. Значение эффекта первого впечатления.
16. Условия и технология эффективной коммуникации.
17. Виды коммуникативных воздействий.
18. Понятие о невербальных средствах общения.
19. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
20. Трактовка терминов: перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
21. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
22. Барьеры в общении.
23. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
24. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
25. Психологические защиты.

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

6.4. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

6.5. Вопросы к зачету

1. Понятие "общения".
2. Общение как процесс коммуникации.
3. Виды и уровни общения.
4. Взаимосвязь общения и деятельности.
5. Виды коммуникации.
6. Правила убеждения.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Позиции в общении.
9. Этические принципы общения.
10. Роль невербальных средств общения в передаче информации.
11. Невербальное общение.
12. Позы и жесты, походка, мимика, эмблемы.
13. Межличностное пространство общения.
14. Речевые средства и каналы общения.
15. Значение интонации в коммуникации.
16. Нейролингвистическое программирование (НЛП).
17. Темп и громкость речи.
18. Форма изложения своих мыслей и стили общения.
19. Межличностное восприятие при общении.
20. Барьеры полноценного общения.
21. Условия, мешающие общаться.
22. Факторы, мешающие нормальным взаимоотношениям

23. Процесс слушания.
24. Виды слушания.
25. Эмпатическое слушания.
26. В чем заключаются различия между рефлексивным и нерефлексивным слушанием?
27. В каких случаях наиболее эффективно пассивное слушание?
28. Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?
29. Что означает в телодвижении термин "эмблема" по П. Экману?
30. В чем отличие эмблемы от мимики?
31. Назовите научный труд, раскрывающий сигнальное значение эмоций.
32. Какие части тела человека выражают эмоции страдания, гнева, радости, страха, отвращения?

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос, выполнение практических заданий,	1,2,	УК-5, УК-8, ПК-7
Кейс -задачи,	2,	УК-5, УК-8, ПК-7

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Абдурасулов Д. Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования: Учебно-методическое пособие.-М.:МГГЭУ,2020.-110 с.

2.Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461> (дата обращения: 26.11.2021).

3.Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815> (дата обращения: 26.11.2021).

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Выготский Л.С. Мышление и речь.-СПб.Питер,2017.-432 с..
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА, 2013. - 192 с.
- 3.Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
4. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.- Рн/Д: Феникс, 2013. -317 с.
- 5.психология делового общения в туризме и гостеприимстве./Под общ.ред.Е.С.Сахарчук.- М.:Федеральное агентство по туризму.2014.-192 с.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов
инклюзивного вуза »

Абдурасулова Д.А.. кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки обучающихся по образовательной программе 37.03.01. «Психология» уровень бакалавр. Цель изучения дисциплины сформировать научно-обоснованные, целостные представления о современном состоянии проблемы общения, овладение магистрантами знаниями и практическим навыками коммуникации в инклюзивном вузе.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки. Положением о рабочей программе МГГЭУ от 2021 г., учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание тем, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план, используемые образовательные технологии и формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС 3++ и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС 3++. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 18-19 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Руденко И.Л., кандидат педагогических наук, доцент