

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.23 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль)
Иностранный язык**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1, 2 семестр 2, 3, 4

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчики рабочей программы:

Ассистент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
место работы, занимаемая должность



подпись

Назирли М.Г.
Ф.И.О.

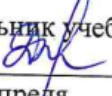
24.04.2023 г.
Дата

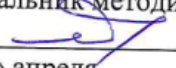
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации


(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

Л.А. Печищева
«24» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: формирование практического владения иностранным языком на основе развития у студентов лингвистической, социокультурной, коммуникативной и лингвострановедческой компетенций. В процессе обучения развиваются навыки устной и письменной речи, техника чтения, умение понимать иноязычный текст, расширяется общекультурный и филологический кругозор учащихся, что способствует возникновению интереса к научному изучению турецкой филологии. Кроме этого, курс призван развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, умение самостоятельно работать с языком.

Задачи:

- формирование основ языковых навыков в области произношения, чтения, письма, правильного грамматического оформления устной и письменной речи;
- формирование навыка восприятия иноязычной речи на слух;
- систематизация и расширение словарного запаса в пределах изучаемой тематики;
- систематизация и закрепление грамматических структур, необходимых для активного владения устной и письменной речью;
- обучение речевым моделям современного турецкого языка, включая разговорную и эмоционально окрашенную речь;
- развитие навыков диалогической и монологической речи и обучение ведению дискуссий и полемики;
- ознакомление с образцами современной турецкой художественной литературы;
- обучение основам анализа художественного текста (обсуждение содержания, особенностей языка и стиля автора)

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» относится к обязательной части блока 1 (Б.1). Изучение учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Практическая фонетика второго иностранного языка», «История литературы стран изучаемых языков». Изучение учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Язык делового общения второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка», «Языковые особенности профессиональной коммуникации», «Лингвострановедение (второй иностранный язык)», «Стилистика (второй иностранный язык)».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Знает: методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с	<p>Знает: закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет: определять и реализовывать формы,</p>

	<p>требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.</p>
ПК-1	<p>Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира.</p> <p>Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>Владеет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц/ 396 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма		
		Курс 1,2 часов 396		
	Очная форма	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	396	108	144	144
Лекции (Л)				
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)				
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	140	32	54	54
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)				
Лабораторные работы (ЛР)				
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	148	40	54	54
В том числе, практическая подготовка (СРПП)				
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Экзамен	108	36	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		216	288	288

2.2. İçerik bölümlerinin öğrenim disiplini (modül)

Semestr 2, rapor sorumluluğu - sınav

№ p/p	Adlandırma bölümü (tema)	İçerik bölümü (tema) (konular)	Şekillendirilen beceriler (indeks)
Бölüm №1	Grammatika		
Тема 1.1	Тема 1. YENİ BİR HAYAT. A. Zarf-fiiller (-(y)ArAk, -(y)A -(y)A). B. Şimdiki zamanın hikâyesi. C. Zarf-fiiller (-(y)ken	YENİ BİR HAYAT. Taşınma. Hava bedava su bedava. Yeni bir şehirde hayat. Hayâlimizdeki ev. İş bölümü. Geçmişimiz. Pazarlık yapma. Ev problemleri. İstanbul'daki ilk günümüz.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 1.2	Тема 2. İŞ DÜNYASI. A. İsim-fiil ekleri (-mAk / -mA) B. İsim-fiil ekleri (-(y)İş) C. Emir kipinde dolaylı anlatım	Türkçede ad l aşırma, fiile -mAk, -mA ve -(y)İş eklerinin getirilmesi ile yapılır. Bu ekler bütün fiil kök ve gövdelerine gelebilir. Bu eki alan fiiller cümlede isim gibi kullanılarak bir işin, hareketin adı olur	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 1.3	Тема 3. HER ŞEYİN BAŞI SAĞLIK. A. Gereklilik kipi B. Gereklilik kullanımları (gerek / lazım / zorunda / mecbur) C. Gereklilik kipinin hikâyesi	HER ŞEYİN BAŞI SAĞLIK. SAĞLIĞIN ANAHTARI. Gereklilik kipi (Gereklik kipi; yapılması gerekli olan bir işi anlatmak için kullanılır). Gereklilik kullanımları (gerek / lazım / zorunda / mecbur)	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 1.4	Тема 4. EĞİTİM HAYATI. A. Zarf-fiiller (-mAk için / -mAsI için / -mAk üzere) B. Zarf-fiiller (-mAktAnsA / -mAsInA rağmen) C. Zarf-fiiller (-A rağmen / -sA bile).	Zarf-fiiller (-A rağmen (Bu zarf-fiil, cümlede karşıtlık ilgisi kurar) / -sA bile (Bu zarf-fiiller yan cümledeki fiilin gerçek l eşmesinin, ana cümledeki yargının gerçekleşmesinin şartı olmadığını ifade etmeye yarar).	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 1.5	Тема 5. HAYALLERİMİZ. A. Dilek-şart kipi B. Dilek kipinin hikâyesi C. Dilek-şart kipinin birleşik kullanımları.	Dilek kipinin hikâyesi (Dilek kipinin hikayesi, geçmişte kalan ve artık gerçek l eşmesi mümkün olmayan bir durumun tam aksi yönde olan dileği veya bu durumdan dolayı olan pişmanlığı belirtmek için kullanılır.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Бölüm	Grammatika		

№ 2			
Тема 2.1	Тема 1. Синтаксис.	Актуальные синтаксические схемы турецкого языка. Структура предложения.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 2.2	Тема 2. Пунктуация.	Основные правила пунктуации турецкого языка в сопоставлении с русским и с фиксацией основных сходств и различий.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 2.3	Тема 3. Стилистика	Понятие об основных стилях (обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы) и общественно-политическом дискурсе турецкого языка (элементы ранней специализации).	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 2.4	Тема 4. Говорение	Владение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств, трансформация диалогических речевых произведений в монологические описательные и наоборот	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 2.5	Тема 5. Аудирование.	Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации с использованием аутентичных фрагментов.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.

Семестр 3, вид отчетности – экзамен

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел 3	Культура Речи		
Тема 3.1	Тема 1. Введение в дисциплину. Языковые особенности турецкой разговорной речи.	Культура речи как научная дисциплина и явление общественной жизни. Особенности разговорной речи. Языковые особенности турков. Различия в общении от окружающей среды. Разделения культуры речи, в зависимости от географического расположение. А также особенности диалектов, в зависимости от различных факторов жизнедеятельности человека. Сравнительный анализ и дискуссия на пройденную тему	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 3.2	Тема 2. Речевой этикет и речевая ситуация	Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета. Работа краткими записями и расшифровка. Раскрытия форма реализации разговорного стиля. Внеязыковые факторы: мимика, жесты, окружающая обстановка. Влияние факторов на формирование разговорной речи в целом. Отдельно рассмотреть турецкую культуру речи, в мимике, жестах и т.д. Сравнительный	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.

		анализ и дискуссия на пройденную тему.	
Тема 3.3	Тема 3. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	Нормативные произношение и ударение. Правильность точность словоупотребления. Работа краткими записями. Составление диалога.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 3.4	Тема 4. Понятие о турецком речевом этикете. Структура турецкого полного имени.	Речевой этикет в Турции. Турецкие культурные традиции. Классовые нормы культурной речи. Работа аудио видео материалами, текстами анализ и дискуссия.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 3.5	Тема 5. Приветствие, знакомство и расставание.	Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника. Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании. Аудирование на знакомую тему. Составление диалогов на различные темы.	
Тема 3.6	Тема 6. Разговор по телефону. Приглашения. Благодарность.	Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону. Приглашения. Ответная реакция на приглашения. Применение речевых формул. Благодарность. Поздравление. Пожелание	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 3.7	Тема 7. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления. Просьба. Разрешение.	Просьба. Предложение, согласие или отказ. Разрешение. Отказ. Запрещение. Вербальные виды ответа. Аудирование аутентичных материалов и постараться копировать акцент носителя языка. Полезные обучающие видео для совершенствования речи.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 3.8	Тема 8. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки	Знакомство с вводными фразами, используемыми для эффективного построения монологического высказывания. Турецкий речевой этикет на практике. Отработка их в речи. Работа аутентичными аудио видео материалами, текстами анализ и дискуссия.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.

Семестр 4, вид отчетности – экзамен

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел	Повседневная жизнь		

4			
Тема 4.1	Тема 1. Путешествия	Туризм. Путешествия. Походы. Экспедиции.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 4.2	Тема 2. Спорт и здоровье	Долголетие. Здоровый образ жизни. Зимние и летние виды спорта Погода. Прогноз погоды. Глобальное потепление Досуг и отдых. Друзья. Визиты гостей.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 4.3	Тема 3. Взаимоотношения в семье	Любовь и дружба. Семья и карьера. Семейные ценности. Взаимоотношения поколений. Жизнь идет по кругу, типы семей, плюсы и минусы , когда в семье один ребенок и много детей, роль бабушек и дедушек, плюсы и минусы семейной жизни и одинокой, свадьба и традиции этого торжества.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 4.4	Тема 4. Рынок труда	Работа. Рынок труда. Выбор профессии. Работа за границей – преимущества и недостатки. Проблема безработицы. Секрет успешной карьеры. Резюме. Собеседование при приеме на работу. Требования к кандидату.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 4.5	Тема 5. Проведение переговоров с представителями разных культур	Особенности установления деловых контактов представителей разных стран и культур. Влияние культуры речевого общения на успешность переговоров и продолжение сотрудничества. Особенности поведения в рамках деловых встреч с представителями разных культур	
Тема 4.6	Тема 6. Культура речевого общения и преодоление конфликтов	Причины возникновения конфликтов и разногласий в ходе делового общения с представителями разных культур. Культурные различия в стилях коммуникации. Эксплицитные и имплицитные особенности в межкультурном общении.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 4.7	Тема 7. Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения	тили общения. Различия в стилях общения, вызванные различиями в культурах. Способы организации делового сотрудничества с учетом разных стилей общения. Различия в представлении положительной и негативной информации в разных культурах.	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.
Тема 4.8	Тема 8. Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств	Пунктуальность в монохромных и полихромных культурах. Отношение к графикам и срокам выполнения. Отношение к личному времени и рабочему. Важность переписки	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2,3,4 семестр					
	РАЗДЕЛ 1 2 семестр Грамматика				
1.1	Тема 1. YENİ BİR HAYAT. A. Zarf- fiiller (-(y)ArAk, - (y)A -(y)A). B. Şimdiki zamanın hikâyesi. C. Zarf-fiiller (-(y)ken		12	4	16
1.2	Тема 2. İŞ DÜNYASI. A. İsim- fiil ekleri (-mAk / - mA) B. İsim-fiil ekleri (-(y)Iş) C. Emir kipinde dolaylı anlatım		18	2	20
1.3	Тема 3. HER ŞEYİN BAŞI SAĞLIK. A. Gereklilik kipi B. Gereklilik kullanımları (gerek / lazım / zorunda / mecbur) C. Gereklilik kipinin hikâyesi		16	2	18
1.4	Тема 4. EĞİTİM HAYATI. A. Zarf- fiiller (-mAk için / - mAsI için / -mAk üzere) B. Zarf-fiiller (- mAktAnsA / - mAsInA rağmen) C. Zarf-fiiller (-A rağmen / -sA bile).		8	2	10
1.5	Тема 5. HAYALLERİMİZ. A. Dilek-şart kipi B. Dilek kipinin hikâyesi C. Dilek-şart kipinin birleşik kullanımları.		22	16	38
	РАЗДЕЛ 2 2 семестр Грамматика				

2.1	Тема 1. Синтаксис.		18	4	22
2.2	Тема 2. Пунктуация.		2		2
2.3	Тема 3. Стилистика		4	2	6
2.4	Тема 4 . Говорение		4		4
2.5	Тема 5. Аудирование.		4	8	12
	РАЗДЕЛ 3 3 семестр Культура Речи				
3.1	Тема 1. Введение в дисциплину. Языковые особенности турецкой разговорной речи.		18	6	24
3.2	Тема 2. Речевой этикет и речевая ситуация		16	6	22
3.3	Тема 3. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.		22	6	28
3.4	Тема 4. Понятие о турецком речевом этикете. Структура турецкого полного имени.		28	6	34
3.5	Тема 5. Приветствие, знакомство и расставание.		12	6	18
	Тема 6. Разговор по телефону. Приглашения. Благодарность.		22	8	30
	Тема 7. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления. Просьба. Разрешение.		10	6	16
	Тема 8. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки		16	10	26
	РАЗДЕЛ 4				

4 семестр					
Повседневная жизнь					
4.1	Тема 1. Путешествия		18	6	24
4.2	Тема 2. Спорт и здоровье		16	6	22
4.3	Тема 3. Взаимоотношения в семье		22	6	28
4.4	Тема 4. Рынок труда		28	6	34
4.5	Тема 5. Проведение переговоров с представителями разных культур		12	6	18
4.6	Тема 6. Культура речевого общения и преодоление конфликтов		22	8	30
4.7	Тема 7. Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения		10	6	16
4.8	Тема 8. Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств		16	10	26
	<i>Итого:</i>		216	288	288
	<i>Всего:</i>				

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

2 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
---	-------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------

1.	РАЗДЕЛ 1 2 семестр Грамматика	Повторение разделов грамматики, напрямую связанных с приемами реферирования и рендерирования (причастия, сложноподчиненные предложения, косвенная речь). Отработка на упражнениях и примерах.	18	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Защита проектов Индивидуальный опрос Письменная работа
2.	РАЗДЕЛ 2 2 семестр Грамматика	Предпереводческий анализ, разбор, обсуждение на турецком языке текста «Vakit Kullanma». Дискуссия по теме.	12	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		Прослушивание подготовленных речей по теме «Vakit Kullanma» с устным последовательным переводом. Аудирование.	10	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос

3 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 3 3 семестр Культура Речи				
	Тема 1. Введение в дисциплину. Языковые особенности турецкой разговорной	Лексические, грамматические, синтаксические, стилистические особенности разговорной речи. Современные	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Индивидуальный опрос

	речи.	термины: узкоспециальные . Сходства и различия между русским и турецким разговорным языком.			
2	Тема 2. Речевой этикет и речевая ситуация	Закрепление усвоенной лексики и стилистической информации. Переводческая игра «Конференция»	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, деловая игра
3	Тема 3. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	Прослушивание подготовленных речей по теме «Vakit Kullanma» с устным последовательным переводом. Аудирование.	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Устный опрос, презентация
4	Тема 4. Понятие о турецком речевом этикете. Структура турецкого полного имени.	Подготовка к конференции. Просмотр фильма на тему «Этикет»	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, устный опрос, письменные самостоятельные работы
5	Тема 5. Приветствие, знакомство и расставание.	Деловая игра «Знакомство» в разных условиях во время повседневной жизни.	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Индивидуальный опрос
6	Тема 6. Разговор по телефону. Приглашения. Благодарность.	Составление диалогов. Отработка в классе.	8	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, деловая игра
7	Тема 7. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления. Просьба. Разрешение.	Обсуждение грамматических, лексических, синтаксических трудностей, возникающих при переводе текста «Mikrosan Estrüderleri». Обсуждение различных вариантов перевода с упором на сохранение	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Устный опрос, презентация

		стилистики и формальных признаков данного типа текста.			
8	Тема 8. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки	Предпереводческий анализ и разбор статьи из интернета «Bilim ve Teknik» 'DVDleriniz nasıl yaşılanıyor?'.	10	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, устный опрос, письменные самостоятельные работы

4 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 3 3 семестр Повседневная жизнь				
	Тема 1. Путешествия	Taşımacılık ve ulaştırma ile ilgili kelimeler. Metin okuma ve sohbet. Günümüzde yaşanan gelişmeleri değerlendirme. Geziler, taşıtlar seyahatlerle ilgili güzel hikayeler.	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Индивидуальный опрос
2	Тема 2. Спорт и здоровье	Известные спортсмены. Чтение текста. Устная и письменная практика: обсуждение участия в соревнованиях и подведение итогов в виде написания параграфа. Spor oyunlarının insan hayatındaki yeri. Bu konuda metin okuma, değerlendirme	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, деловая игра
3	Тема 3. Взаимоотношения в семье	Aile ve akrabalarla ilgili kelimeler. Bu konuda atasözü ve	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Устный опрос, презентация

		deyimler. Ekip çalışması. Çağdaş dünyada ailenin sorunları. Örnek diyaloglar ve okuma metinleri			
4	Тема 4. Рынок труда	Mesleklerle ilgili metin okuma. Hiakyeler okuma. Bu konuda sohbet ve fikir alışverişi.	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, устный опрос, письменные самостоятельные работы
5	Тема 5. Проведение переговоров с представителями разных культур	Введение лексики. Ознакомительное чтение с последующим обсуждением. Аудирование и выражение мнения, выполнение упражнений. Milletlerarası çalışmalar için Metin okuma. Millet ve kimlik konusunda gündemde olan sorunlar ve gelişmeler. Bu konuda kendimizi nasıl geliştirebiliriz.	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Индивидуальный опрос
6	Тема 6. Культура речевого общения и преодоление конфликтов	Boş vakitle ilgili metin okuma ve değerlendirme. Bu konuda ilginç tavsiyeler, ve hayat hikayeleri. Ekip çalışması, alıştırmalar.	8	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, деловая игра
7	Тема 7. Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения	Предпереводческий анализ и разбор технического текста «Vinç kullanma talimatı». Игра «Acemi operatör»	6	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Устный опрос, презентация
8	Тема 8. Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств	Роботы в нашей жизни. Прослушивание интервью и обсуждение. Прослушивание интервью и выражение мнения	10	УК – 3, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1.	Презентация, устный опрос, письменные самостоятельные работы

		о поставленной проблеме. Hayaller ve gerçekler. Robotların hayatımıza girmesi			
--	--	---	--	--	--

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время

занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	18
3	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	20
3	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	16
Итого:			54

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к

разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – представляет собой текст. Текст направлен на выявление исходного уровня сформированности коммуникативной компетенции обучающихся. Входной контроль так же способен выявить пробелы в знаниях у студентов по основным лексико-грамматическим темам. Он проводится на первом занятии дисциплины «Иностранный язык» в течение 25-30 минут.

Пример

Yazılı Sınav

Formalitelер

Sınav evraklarını ve S30 ile S60 cevap kâğıtlarını sınav katılımcılarına dağıttınız. Aşağıdaki hususlarla ilgili sınav katılımcılarına hatırlatmada bulununuz:

- Sınav katılımcıları kendileriyle ilgili bilgileri (soyadı, adı, doğum tarihi, doğum yeri) S30 ve S60 cevap

kâğıtlarına yazarlar. Katılımcıların bu kişisel bilgileri gerçek sınavda sertifikaya aktarılacağı için, düzgün ve okunaklı biçimde yazmaları kendi çıkarlarına olacaktır.

- Yumuşak bir kurşun kalemle cevaplar cevap kâğıdına aktarılır. Gerçek sınavda, sınav evrakına yazılan yanıtlar dikkate alınmamaktadır. Cevap kâğıdını doldurmak için on dakika öngörülmüştür.

- Doğru yanıtlar oval alanın içi doldurularak işaretlenir.

Yazılı sınavı başlatınız.

1. Alt test: “Dil öğeleri” ile yazılı sınav başlar. Tüm açıklamalar sınav evrakındadır. Bu sınav bölümü on dakika sürer.

2. Alt test: “Dinleme”. İki bölümden oluşmaktadır. Tüm açıklamalar sınav evrakındadır ve CD’ye kaydedilmiştir. “Dinleme” sırasında CD durdurulmaz. Tüm gerekli duraklamalar dikkate alınmış ve CD’de ayarlanmıştır.

3. Alt test: “Duruma Uygun Yanıtlama”. İki bölümden oluşmaktadır. İkinci ve üçüncü alt testin süresi toplam yaklaşık 15 dakikadır.

4. Alt test: “Okuma”. Dinleme metinlerinden sonra “Okuma” alt testi yer almaktadır. Bu alt test üç bölümden oluşur. Tüm açıklamalar sınav evrakındadır. Bu bölüm 30 dakika sürer.

5. Alt test: Yazılı anlatım, yazılı sınavın son bölümünde yer almaktadır. Yazılı anlatım, iki bölümden oluşur.

Birinci bölümde sınav katılımcıları bir form doldurur, ikinci bölümde ise kısa bir ileti yazarlar. Katılımcılara, söz konusu olan yazıyı S60 formuna yazmalarını hatırlatınız. Sınav evrakında tüm açıklamalar yer almaktadır.

Yazılı anlatımın iki bölümü için toplam 15 dakika öngörülmüştür.

İlk 15 dakika geçtikten sonra sınav katılımcılarına yanıtlarını S30 cevap kâğıdına aktarmak için on dakika kaldığı bildirilir . On dakika sonra S30 ve S60 cevap kâğıtları toplanır.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой проверку упражнений, как выполненных студентами самостоятельно, так и выполняемых совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем аспектам обучения английскому языку: грамматике, лексике, фонетике, а также умениям чтения, аудирования, письма, говорения (диалогическая и монологическая речь). Текущий контроль не обязательно заканчивается выставлением отметки. В некоторых случаях (как, например, участие в ролевой игре, дискуссии, выполнение фонетических упражнений), контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок и письменными либо устными рекомендациями для совершенствования навыка или развития умения.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

По данному курсу предусмотрено выполнение проекта, представленного в виде презентации Power Point. Студент самостоятельно выбирает тему проекта и готовит презентацию, по окончании которой проводится дискуссия. Примерный перечень тем:

1. Hayatımın tatilini geçiriyorum.
2. Benim memleketim.
3. Düşene kadar alışveriş yapın!
4. Gelecekteki mesleğim.

5. Kariyer seçimi.
6. Küçük hastalıklar: tedavi edilmek mi yoksa tedavi edilmemek mi?
7. Ölümcül enjeksiyondan ölüm: Artıları ve eksileri.
8. Sağlık en iyi servettir.
9. Hastalıklar ve tedavileri.
10. Doktora ziyaret.
11. Rusya'da sağlık hizmetleri.
12. İngilizce konuşulan ülkelerde sağlık hizmetleri.
13. Londra.
14. Washington.
15. Moskova.
16. Moskova'nın ünlü manzaraları.
17. Memleketimin ünlü manzaraları.
18. Londra'nın ünlü manzaraları.
19. New York/Washington'un ünlü manzaraları.
20. İngilizlerin yemekleri.
21. İngiltere'de ev dışında yemek servisi.
22. Barlar.
23. Ulusal mutfaklar ve karakterler.
24. Rusya'nın Ulusal mutfağı.
25. ABD Ulusal Mutfağı.
26. Avustralya / Malta / Yeni Zelanda Ulusal Mutfağı.
27. Öğrencinin diyeti.
28. Birleşik Krallık'ta eğitim sistemi.
29. Birleşik Krallık'ta öğretmen eğitimi sistemi.
30. Girmek istediğim İngiliz Üniversitesi.
31. ABD'de yüksek öğrenim sistemi.
32. Avustralya'da yüksek öğrenim sistemi.
33. Yeni Zelanda/ Malta'da yüksek öğrenim sistemi.
34. Rusya Federasyonu'nda yüksek öğrenim sistemi.
35. Yaşam tarzınız ne kadar sağlıklı?
36. Fiziksel uygunluğun korunması.
37. Spor salonunda egzersiz yapmak.
38. Bir lider karizmatik olmalı mı?
39. Karizmatik liderleri takdir ediyorum.
40. En iyi/ en kötü seyahat deneyimlerim.
41. Rusya/İngilizce konuşulan ülkelerde seyahat etmek.
42. Rusça / İngilizce konuşulan ülkelerde iş arama.
43. İşe gireceğim.
44. Yabancı dil öğrenmek.
45. Dil ve kültür. Dil politikası.
46. Rusya'da ana dil ve dil çeşitliliği.
47. Dil çeşitliliği.
48. Uluslararası iletişim dilleri.
49. Reklamcılığın hayatımızdaki rolü.
50. Reklam o zaman ve şimdi.
51. Sevdiğim/saygı duyduğum bir işadamı.
52. Benim iş planım.
53. Hangisi daha iyi: Bir işveren için çalışmak, serbest çalışan olmak veya bir işadamı/iş kadını olmak mı?
54. Mucitler ve kurgular.
55. Hayatımızdaki en iyi icatlar.

56. Rusya'da eğitim sistemi.
57. Birleşik Krallık'ta Eğitim sistemi
58. ABD'de Eğitim sistemi
59. Üniversitemiz.
60. Hayatımızdaki en iyi icatlar.
61. Hayallerimin icadı.
62. Hayatımı etkileyen medya ve filmlerdeki eğilimler.
63. Haritalamak istediğim eğilimler.
64. En sevdiğim film/ kitap/ TV / radyo programım.
65. Şöhretin bedeli.
66. Medya sanatta münzevi kişilerdir.
67. Medyada çalışmanın artıları ve eksileri.
68. Çekmek istediğim bir film.
69. Suç ve suçlular: geçmiş, şimdiki zaman, gelecek.
70. Suçu önlemek için ceza gerekli midir?
71. Çocuk suçu: Bu bir sorun mu?
72. Polis olmanın artıları ve eksileri.
73. Şimdiye kadar okuduğum en iyi dedektif hikayesi.

6.3. Курсовая работа не предусмотрена

6.4 Вопросы к зачёту не предусмотрены

6.5 Вопросы к экзамену (семестр 2)

Студент должен знать грамматику

10-Сделайте перевод.

- 1-Каждую пятницу мы ходили с папой в кино.
 - 2-Если бы я был на твоём месте, я не продавал бы этот дом.
 - 3-Когда Айхан был маленьким, он вообще не ел рыбу.
 - 4-Когда я ходил в начальную школу я засыпал ни свет ни заря.
 - 5-Мы не могли гулять летом до поздна.
 - 6-Если бы я знал, что он тоже будет здесь, я бы не принимал участие в этом банкете.
 - 7-Когда я была маленькой, я сильно ругалась с братом.
 - 8-Раньше, он писал мне письма каждый месяц.
 - 9-Чем тебе нравилось заниматься в свободное время?
 - 10-Когда я учился в лицее, мы каждый месяц с друзьями ходили на рыбалку.
 - 11-Когда я училась в начальной школе, математику я вообще не понимала.
 - 12-Если бы я знала, что он такой человек, не вышла бы за него замуж.
 - 13-Такого от него я не ожидал.
 - 14-Когда я был маленьким, моя семья постоянно сравнивала меня с моими друзьями.
 - 15-Когда я был холостым, мне очень нравилось прогуливаться одному.
 - 16-Если бы ты был на моём месте, что бы ты сделал?
- 11-Сделайте перевод.
- 1-Eğer düzenli beslenseydin bu kadar sık hasta olmazdın. →.....
 - 2-Bu hatayı ben yapmaktıysaydım özür dilerdim. →.....
 - 3-Gençliğimde çok az uyurdum. →.....
 - 4-Eskiden uçakla seyahat etmekten korkardım. →.....

- 5-Benim yerimde olsaydın ona borç verir miydin?→.....
 6-O küçükken hiç kahvaltı yapmazdı. →.....
 7-Ben böyle olmasını ister miydim?→.....
 8-Her akşam bize çikolata getirirdi. →.....
 9-Vaktinde gelmeyeceğini bilseydim onu hiç davet etmezdim. →.....
 10-Yakup oraya gitmek için benden izin alırdı ama bu sefer almadı.
 11-Burak hiç bu kadar geç kalmazdı. Bir şey mi oldu acaba?→.....
 12-O yıllarda sık sık elektirikler kesilirdi.→.....
 13-Bizim zamanımızda büyüklerin sözü dinlenirdi.→.....
 14-Sedat burada olsaydı ziyaretime gelirdi.→.....
 15-Eskiden olsa susardım. Ama artık susmayacağım. →.....

6.5. Вопросы к экзамену (семестр 3)

1. Выполнить лексико-грамматическое задание.
2. Прочитать текст и выполнить коммуникативное задание к нему. Пересказать текст.

3. Раскрыть одну из предложенных тем.

ГЛАГОЛЫ (FGÖLLER, EYLEMLER)

Инфинитив и корень глагола

(Mastar fiil ve fiil kök)

Отрицание в глаголах

(Fiillerde olumsuzluk)

Настоящее продолженное время

(şimdiki zaman)

Прошедшее категорическое время

(Görülen (bilinen, belirtili, -di'li) geçmiş zaman)

Будущее категорическое время

(Gelecek zaman)

Настоящее-будущее время

(Geniş zaman)

Прошедшее субъективное время

(Duyulan (-miş'li) geçmiş zaman)

Долженствовательное наклонение

(Gereklilik kipi)

Синонимичные формы долженствовательного наклонения:

- ...-mak zorunda

- ...-ması lazım

- ...-ması gerek

- ...-masına gerek yok (yoktu / yokmuş)

- ...malı / -mak zorunda / -ması lazım / -ması gerek

- ...-ması gerekmek

- ...-mak zorunda kalmak / ...-ması icap etmek

- ...-mak zorunda kalmamak & ...-masına gerek kalmamak

-Желательное наклонение

(İstek kipi)

-Условно-желательное наклонение

(Dilek-Çart kipi)

-Повелительное наклонение

(Emir kipi)

СЛОЖНЫЕ ВРЕМЕНА ГЛАГОЛОВ

(BİRLEŞİK ZAMANLI FGÖLLER)

-Определенный имперфект
(*gimdiki zamanın hikayesi*)
 -Будущее-прошедшее время
(*Gelecek zamanın hikayesi*)
 -Неопределенный имперфект
(*GeniG zamanın hikayesi*)
 -Давнопрошедшее время ii
(*Duyulan (miG'li) geçmiş zamanın hikayesi*)
 -Прошедшее время долженствовательного наклонения
(*Gereklilik kipinin hikayesi*)
 Синонимичные формы долженствовательного наклонения:
 - ...-mak zorundaydı
 - ...-ması lazımdı
 -Прошедшее время условно-желательного наклонения
(*Dilek-Çart kipinin hikayesi*)
 -Настоящее продолженное время субъективной модальности
(*gimdiki zamanın rivayeti*)
 -Будущее категорическое время субъективной модальности
(*Gelecek zamanın rivayeti*)
 -Настоящее-будущее время субъективной модальности
(*GeniG zamanın rivayeti*)
 -Долженствовательное наклонение субъективной модальности
(*Gereklilik kipinin rivayeti*)
 Синонимичные формы долженствовательного наклонения:
 - ...-mak zorundaymıG
 - ...-ması lazımmıG
 -Условно-желательное наклонение субъективной модальности
(*Dilek-Çart kipinin rivayeti*)
 -Настоящее продолженное время условной модальности
(*gimdiki zamanın Çartı*)
 -Будущее категорическое время условной модальности
(*Gelecek zamanın Çartı*)
 -Настоящее-будущее время условной модальности
(*GeniG zamanın Çartı*)
 -Прошедшее субъективное время условной модальности
(*Duyulan (miG'li) geçmiş zamanın Çartı*)
 -Прошедшее категорическое время условной модальности
(*Görülen (bilinen, belirtili, -di'li) geçmiş zamanın Çartı*)

2) Перевод на русский язык:

Aysu: Как прошёл ваш отпуск, куда ездили?

Gökhan: Всё было прекрасно. Неделю провели на острове с Айшей.

Aysu: На чём добирались? На парохоме?

Gökhan: К морю на автобусе. Дорога заняла только три часа. Если бы плыли на парохоме, это заняло бы в два раза больше времени. Морской автобус дороже, но для детей это лучше.

Aysu: Где остановились?

Gökhan: В пляжном отеле. Выбрали это место для детей. Они весь день играли на пляже. Если бы воздух был прохладнее, я и Айша тоже бы присоединись, но воздух был горяч. Мы наблюдали за пляжем с балкона, отдыхая сидя.

Aysu: Вы когда-нибудь были там?

Gökhan: Если бы дети были постарше, мы бы съездили. Но они ещё маленькие. Как

только они вставали утром, они шли на пляж и целый день играли с песком. Они это любят.

Aysu: Что вы делали в день рождения Айши?

Gökhan: Мы ходили в рыбный ресторан. Не спросив цену, я заказал креветки, омара, устрицы и тому подобное. После этого мы все ели рыбу. Это было так прекрасно, но счёт поверг в шок! Если бы я знал цену, мы бы там не ели.

Aysu: Айшаа не заметила?

Gökhan: Не заметила.

6.6 . Вопросы к экзамену (семестр 4)

Примерные вопросы:

1. Этапы реферирования.
2. Методика чтения и смыслового анализа текста.
3. Приемы (способы) реферативного изложения информации.
4. Структурные компоненты реферативной записи. Требования к объему, оформлению и расположению текста реферата.
5. Составление информативных и индикативных рефератов. Особенности их языка и стиля, фактографической плотности, содержательных аспектов.
6. Составление табличных рефератов и реферативных обзоров.

HAYALLER

İki jandarma: biri siyah sakallı, sağlam yapılı bir adam; bacakları pek kısa, öyle ki, arkadan bakılınca

bacaklarının, bütün insanlarda olduğundan daha aşağıda olduğu, daha aşağıda başladığı görülür;

öbürü ise uzun boylu, zayıf, dimdik bir sopa gibidir, koyu kırmızı renkli seyrek bir sakalı vardır. İkisi

de, il merkezine, soyunu sopunu hatırlamayan bir serseriye götürürler. Birinci jandarma, sallana

sallana yürür, her yanına bakınır, kâh bir şeyi, kâh kolunu, kâh bir samanı çeker, uyluklarına vurur,

bir şeyler mırıldanır. Umumiyetle kayıtsız, rahat bir hali vardır; öbürü ise zayıf yüzü, dar omuzlarına

rağmen çok sağlam, ciddi, önemli görünür. Yüzünün çizgileri ve bütün ifadesiyle eski din kitaplarını

kabul eden tarikat papazlarına yahut da eski tasvirlerdeki savaşçılara benzer; "zekâsından dolayı

Tanrı ona biraz alın ilâve etmiştir" yani keldir, bu da söylediğim benzerliği daha da çok artırıyor.

Birincisinin adı Andrey Ptaha, ikincisinin adı Nikandr Sapojnikov'dur.

Berberlerinde götördükleri adam, hiç de bir serseri hakkında düşündüğümüze benzemez. Küçük,

zayıf, hastalıklı bir adamdır. Yüzünün çizgileri, renksiz, gayet küçük, pek belirsizdir. Kaşları

seyrek, bakışı uysal, itaatlidir; serseri, otuzunu aştığı halde bıyıkları henüz çıkmaktadır. Ellerini,

yenleri içine sokarak çekingen çekingen yürüyor. Köylülerin giymediği yünlü kumaştan, yıpranmış

paltosunun yakası, kasketinin ta kenarına kadar kaldırılmıştır, öyle ki, yalnız küçük kırmızı bir burun,

Allah'ın dünyasına bakmaya cüret eder. Sesi, pes bir tenor sesidir, durmadan zayıf zayıf öksürür.

Onu, asıl adını saklamak isteyen bir serseri olarak görmek pek zordur. O, daha çok, yoksul düşmüş,

Allah'ın unuttuğu talihsiz bir papazdır; sarhoşluğundan dolayı yerinden kovulmuş bir kâtiptir. Yahut

da aktörlük alanında zayıf kuvvetlerini deneyen, şimdi de avare çocuk kıssasının son perdesi için eve

dönen bir tüccar oğlu veya yeğenidir; sonbaharın içinden çıkılmaz çamuruyla nasıl savaştığına

bakılırsa Rus manastırlarının birine giden, "her yerde rahat, günahsız" bir yaşayıp arayıp da

bulamayan bir manastır sofusu'dur.

Yolcular, çoktan beri yürümektedir. Ama etrafındaki küçük bir toprak parçasından bir türlü

kurtulamazlar, önlerinde birkaç metre çamurlu, siyahımsı bir yol vardır, arkalarında da öyle. Daha

uzaklarda insan nereye baksa beyaz bir sisin geçilmez duvarlarını görür. Yürürler, hep yürürler.

Duvar, biraz olsun yaklaşmaz. Toprak parçası hep aynı kalır. Beyaz köşeli bir kaldırım taşı, sel

çukuru yahut geçen bir arabadan düşmüş bir saman parçası bazen göze ilişir, büyük, donuk bir su

birikintisi kısa bir zaman için parlar, bir de önde şekli belirsiz bir gölge görünür; yaklaşınca gölge

hep küçülür, daha karanlık olur, daha da yaklaşınca yolcular, ellerinde rakamı silinmiş bir yana

eğrilmiş bir kilometre direği yahut zavallı küçük bir kayın ağacı, yol kenarlarında dilenen bir dilenci

gibi ıslanmış ve çıplak bir ağaç, üzerindeki son sarı yapraklarla bir şeyler mırıldanır, bir yaprağı

düşer, yere tembel tembel uçar... Bundan sonra tekrar sis, çamur, yolların kenarında siyahımsı otlar

görülür. Otlar üzerinde donuk, bulanık gözyaşları vardır. Bu gözyaşları toprağın yaz güneşini

karşıladığı, sonra uğurladığı zaman dökülen o rahat sevincin gözyaşları olmadığı gibi, bildircinlerin,

bildircin kılavuzlarının susuzluğunu gideren gözyaşları da değildir. Yolcuların ayakları, ağır,

yapışkan çamura batar. Her adım bir gayret ister.

Andrey Ptaha, biraz heyecanlıdır. Serseriye bir süzer, bu canlı, içki içmez insanın, nasıl olup da adını

hatırlayamadığını anlamaya çalışır:

— Sen Hıristiyan mısın? diye sorar.

Öbürü uysal uysal:

— Hıristiyan'ım, diye cevap verir.

— Hım... Demek seni vaftiz ettiler.

— Tabii, ben Müslüman değilim ki. Kiliseye giderim, perhiz tutarım, gerektiği zaman et yemem. Dini

bütün bir adamım.

— Adın ne?

— Nasıl istersen o adı ver.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

Фурат, К.М. Грамматика турецкого языка : учебно-методическое пособие / К. М. Фурат, И. А. Манахов ; МГГЭУ. – М. : МГГЭУ, 2021. – 77 с. –

<http://portal.mgsi.ru/upload/iblock/f4f/9.%20qotslwxkz1%20vzezdxc1cm%20iukue.pdf>. – Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

Гениш, Эйюп. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.1. Язык, грамматика, фонетика, слова, имена существительные, имена прилагательные, местоимения, наречия / Гениш Эйюп. – 5-е изд., стереотип. – М. : ЛЕНАНД, 2018. – 232 с. : табл. + библи. – ISBN 978-9710-5379-8 : 400.00. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Э. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.1. Язык, грамматика, фонетика, слова, имена существительные, имена прилагательные, местоимения, наречия / Э. Гениш. – Изд. стереотип. – М. : ЛЕНАНД, 2019. – 232 с. : табл. – ISBN 978-5-9710-6429-9 : 390.00. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Э. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.2. Времена и наклонения глголов, виды глаголов, залоговые формы глаголов, смещение значений или времен, глагольные формы / Э. Гениш. – Изд. стереотип. – М. : ЛЕНАНД, 2019. – 352 с. : табл. – ISBN 978-5-9710-6808-2 : 551.00. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Э. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.3. Служебные слова, послелого, союзы и частицы, междометия, аффиксы, предложение, правила орфографии, знаки препинания / Э. Гениш. – Изд. стереотип. – М. : ЛЕНАНД, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9710-6453-4 : 378.00. – Текст (визуальный) : непосредственный.

Двухаффиксный (притяжательный) изафет в турецком языке : учебно-методическое пособие / составители А. М. Абидулин, Н. И. Аюпова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191588> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

Кэрулы, М. М. Начальный курс грамматики турецкого языка : самоучитель / М. М. Кэрулы. — Казань : КФУ, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-00019-609-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77305> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Изафетная цепь, одноаффиксный (относительный) и безаффиксный (качественный) изафеты в турецком языке : учебно-методическое пособие / составители А. М. Абидулин, Н. И. Аюпова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 31 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191590> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дудина, Людмила Николаевна. Турецкий язык: практический курс : учеб.пособие для язык.вузов / Дудина Людмила Николаевна. — 4-е изд., стереотип. — М. : КомКнига, 2007. — 320 с. — (Языки народов мира). — ISBN 978-5-484-00933-6 : 208.20. — Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Эйюп. Турецкий язык в упражнениях : 5000 упражнений по грамматике + ключи / Гениш Эйюп ; пер.с турецк.С.Б.Приходько. — М. : Либроком, 2011. — 440 с. + библиограф. ответы. — ISBN 978-5-397-01621-6 : 253.60. — Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Эйюп. Грамматика турецкого языка в 3 томах. Т.1. Язык, грамматика, фонетика, слова, имена существительные, имена прилагательные, местоимения, наречия / Гениш Эйюп. — М. : ЛКИ, 2008. — 232 с. : табл. + библиограф. — ISBN 978-5-382-00497-6 : 222.30. — Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Эйюп. Грамматика турецкого языка в 3 томах. Т.2. Глаголы, смещение значений или времен. / Гениш Эйюп. — М. : ЛКИ, 2008. — 352 с. : табл. + библиограф. — ISBN 978-5-382-00499-0 : 222.30. — Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Эйюп. Грамматика турецкого языка в 3 томах. Т.3. Служебные слова, послеслоги, союзы и частицы, междометия, аффиксы, предложение, правила орфографии, знаки препинания / Гениш Эйюп. — М. : ЛКИ, 2008. — 208 с. — ISBN 978-5-382-00500-3 : 318.90. — Текст (визуальный) : непосредственный.

Гениш, Эйюп. Грамматика турецкого языка в 3 томах. Т.3. Служебные слова, послеслоги, союзы и частицы, междометия, аффиксы, предложение, правила орфографии, знаки препинания / Гениш Эйюп. — 2-е изд. — М. : Либроком, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-397-00419-0 : 182.27. — Текст (визуальный) : непосредственный.

1. Microsoft Windows 10 Home.

1. Zoom.
2. Яндекс Телемост

7.4 Электронные ресурсы

Онлайн-словарь	https://www.multitran.com/
Британская газета-таблоид	https://www.dailymail.co.uk/sciencetech/index.html
Науный электронный архив The Online Books Page	https://onlinebooks.library.upenn.edu/webbin/serial?id=sciam
Научно-популярный американский журнал	https://www.scientificamerican.com/

Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Научный журнал	https://cyberleninka.ru/journal/n/european-science?i=1088558
Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый

слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.
3	Аудитория №403	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M ;</p> <p>Меловая доска. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий</u></p>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.</p>

11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
13	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;
16	Аудитория №2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
17	Аудитория №109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.</p>
21	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
22	Актный Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
24	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
25	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>

27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

