


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

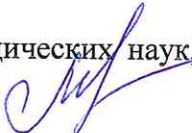
40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц

Направленность (профиль)

Москва 2022


Разработчик кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Мартянова Г.В. 

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса


(протокол № 11 от «19» апреля 2022г.)

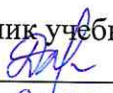
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ


(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

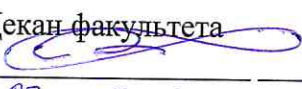
Рецензент:  Яртых Игорь Семёнович – д.ю.н., председатель коллегии адвокатов «Яртых и партнеры», первый вице-президент Федерального союза адвокатов в России
(должность, место работы)
«19» 04 2022г.

Согласовано:

Представитель работодателя или объединения работодателей:  Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов
(должность, место работы)
«19» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления  И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета  Хайдаров Р.М.
«27» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ**
- 5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Паспорт фонда оценочных средств

для государственной итоговой аттестации

Таблица 1.

Коды компетенций	Оценочные средства - наименование
	Выпускная квалификационная работа
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Защита ВКР
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Защита ВКР
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Защита ВКР
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Защита ВКР
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Защита ВКР
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Защита ВКР
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Защита ВКР
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Защита ВКР
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Защита ВКР
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Защита ВКР
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Защита ВКР
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных	Защита ВКР

(иных) правонарушений	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Защита ВКР
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Защита ВКР
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	Защита ВКР
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	Защита ВКР
ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	Защита ВКР
ПК - 5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	Защита ВКР

Таблица 2.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода. УК - 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий на основе системного подхода
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели

	<p>УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития современного общества; толерантно взаимодействовать с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять стратегию личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не</p>

	<p>сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного</p>

	<p>этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>ОПК-7.4. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.</p>
<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.</p>

<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.</p>
<p>ПК - 5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права.</p> <p>ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права.</p>

2. Перечень оценочных средств¹

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита ВКР	Оценочное средство, позволяющее определить уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по направлению подготовки и проверить навыки грамотного оформления результатов исследования и умение представить их в виде доклада.	Примерные темы ВКР

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе государственной итоговой аттестации.

3. Примерные темы ВКР.

1. Антимонопольное регулирование соглашений хозяйствующих субъектов по законодательству Российской Федерации.
2. Вещные права на имущество публичных юридических лиц.
3. Виды отказа от договора в гражданском праве России.
4. Владение и владельческая защита в гражданском праве России.
5. Выпускная квалификационная работа как объект авторского права.
6. Гражданская правосубъектность муниципальных образований.
7. Гражданская правосубъектность публично - правовых образований.
8. Гражданская правосубъектность Российской Федерации.
9. Гражданская правосубъектность субъектов Российской Федерации.
10. Гражданско-правовая защита изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
11. Гражданско-правовая защита картографических произведений.
12. Гражданско-правовая защита результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
13. Гражданско-правовая защита результатов творческой деятельности в области медицины и биотехнологий.
14. Гражданско-правовая модель безвозмездного договора.
15. Гражданско-правовая природа бездокументарных ценных бумаг и способы их защиты.
16. Гражданско-правовые особенности сделкоспособности инвалидов в зависимости от характера заболевания.
17. Гражданско-правовые проблемы соблюдения и охраны тайны личной жизни инвалидов.
18. Доктринальные системы гражданско-правовых договоров.
19. Законодательное регулирование и проблемы правоприменения репродуктивных технологий в России и за рубежом: гражданско-правовое исследование.
20. Защита интересов третьих лиц при вещных способах обеспечения обязательств.
21. Злоупотребление правами на судебную защиту участниками корпоративных отношений.
22. Категория владения в гражданском праве.
23. Конкуренция вещных и обязательственных исков в гражданском праве.
24. Концепция некоммерческих организаций в российском гражданском праве.
25. Направленность договора как системный признак классификации договоров.
26. Наследование имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
27. Натуральные обязательства в российском гражданском праве.
28. Недееспособность гражданина: гражданско-правовые аспекты.
29. Недействительность сделок при проведении процедур банкротства.
30. Непоименованные и незаключенные договоры.

31. Односторонний отказ от исполнения обязательства и его правовые последствия.
32. Организационное единство как признак юридического лица.
33. Организационные договоры.
34. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере образовательных услуг.
35. Ответственность государства за вред, причиненный субъектам предпринимательской деятельности.
36. Ответственность за отказ в предоставлении услуг инвалидам: российский и зарубежный опыт.
37. Права артиста-исполнителя и их охрана.
38. Правовые аспекты предоставления транспортных услуг для инвалидов в г. Москве.
39. Правовые механизмы защиты трудовых прав инвалидов в российском и зарубежном законодательстве.
40. Предупреждение банкротства туристской организации в предпринимательском праве России.
41. Проблема применения оценочных понятий в гражданском праве.
42. Проблемные аспекты института права собственности в гражданском праве.
43. Проблемы правового регулирования авторских прав в шоу-бизнесе.
44. Проблемы правового регулирования условных сделок в российском гражданском праве.
45. Проблемы реализации прав инвалидов, вытекающие из гражданско-правовых договоров.
46. Процедуры банкротства по конкурсному праву Российской Федерации.
47. Рамочный договор в современном гражданском праве.
48. Смарт - контракт в системе договорных отношений.
49. Смарт-контракт в блокчейне.
50. Современные проблемы гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный деятельностью, представляющую повышенную опасность для окружающих.
51. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты права собственности.
52. Социальная функция гражданско-правового регулирования отношений собственности.
53. Субсидиарные обязательства в гражданском праве России.
54. Субституция в наследственном праве России: значение, роль, особенности.
55. Теория вещного договора в немецком праве.
56. Требования разумности, добросовестности и справедливости в гражданском праве РФ.
57. Уступка права требования (цессия): проблемы судебной практики.
58. Участие прокурора в гражданском процессе
59. Цифровая валюта как объект гражданских прав

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Таблица 4

Соотношение компетенций (элементов компетенций), контролируемых на защите ВКР, показателями оценивания ВКР:

Код контролируемой компетенции	Показатели оценивания ВКР ² /компетенций			
	Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	Оформление выпускной квалификационной работы	Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Ответы на дополнительные вопросы
УК-1	+			
УК-2	+	+	+	+
УК-3	+		+	
УК-4	+		+	+
УК-5	+			
УК-6.	+		+	
ОПК-1	+			+
ОПК-2	+		+	
ОПК-3.	+			+
ОПК-4	+		+	
ОПК-5.	+			
ОПК-6.	+			
ОПК-7.	+	+	+	
ПК-1	+			
ПК - 2	+		+	
ПК - 3	+			
ПК- 4	+			+
ПК - 5	+		+	

² Показатели оценивания ВКР определяются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации

Таблица 5
Критерии оценивания ВКР

Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР/оценка ВКР			
	Недостаточный уровень/ Неудовлетворительно	Базовый уровень/ Удовлетворительно	Средний уровень/ Хорошо	Высокий уровень/ Отлично
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативной правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада,	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно;	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный

<p>степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p>	<p>множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста выпускной квалификационной работы. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе</p>	<p>доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе</p>	<p>размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению</p>	<p>материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению</p>
<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p>	<p>Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное</p>

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1),

нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Порядок расположения структурных частей ВКР при переплете ВКР:

1. титульный лист;
2. три прозрачных белых файла (для отзыва научного руководителя, рецензии на ВКР и результата проверки ВКР на антиплагиат);
3. задание (печатается и заполняется с двух сторон листа)

4. содержание;
5. введение;
6. главы и параграфы;
7. список использованных источников;
8. приложения.

