

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет юриспруденции

Кафедра уголовного права и процесса

«Утверждаю»

Декан ЮФ \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
Хакимов Р.М.

«31» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Уголовный процесс**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Гражданско-правовой»**

Составитель/составители: старший преподаватель кафедры уголовного права и процесса  
Смыслова В.Н.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Уголовный процесс» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры уголовного права и процесса

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Рецензент:

МГТУК.Ю.И. доцент кафедры общеправовых дисциплин  
и международного права Байрамов Ф.И. / Ф.И.О/  
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей

А.Б. Бессонов / Ф.И.О/  
МГКА „Тинка, Мологов и партнёры“ адвокат  
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Уголовный процесс»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2</b> - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. <b>ОПК-2.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. <b>ОПК-2.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
<b>ПК - 2</b> – Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	<b>ПК-2.1.</b> Анализирует документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов - исполнителей. <b>ПК-2.2.</b> Готовит проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц. <b>ПК-2.3.</b> В целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства, подает документы о разъяснении исполнения судебного решения в суд.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

## *Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины*

*Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины- 5 семестр*

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения,	Контролируемые разделы	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности
-----------------	------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------	---

			<b>способствующие формированию и развитию компетенций</b>	<b>и темы дисципли ны</b>	<b>компетенции</b>
<b>ОПК – 2 ПК-2</b>		<b>Знает</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-1-3-НУ ПК-2-1-3-НУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-1-3-БУ ПК-2-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Средний уровень	<i>ОПК-2-1-3-СУ ПК-2-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-1-3-ВУ ПК-2-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
		<b>Умеет</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-2-У-НУ ПК-2-2-У-НУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-2-У-БУ ПК-2-2-У-БУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Средний уровень	<i>ОПК-2-2-У-СУ ПК-2-2-У-СУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-2-У-ВУ ПК-2-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
		<b>Владеет</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-3-В-НУ ПК-2-3-В-НУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных

					практических заданий
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-3-В-БУ ПК-2-3-В-БУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Средний уровень	<i>ОПК-2-3-В-СУ ПК-2-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-3-В-ВУ ПК-2-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	1-10	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины- 6 семестр**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы и темы дисциплины</b>	<b>Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции</b>
<b>ОПК – 2 ПК-2</b>		<b>Знает</b>			
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-1-3-НУ ПК-2-1-3-НУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-1-3-БУ ПК-2-1-3-БУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Средний уровень	<i>ОПК-2-1-3-СУ ПК-2-1-3-СУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-1-3-ВУ ПК-2-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
		<b>Умеет</b>			

Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-2-2-У-НУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
Базовый уровень	<i>ОПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-2-2-У-БУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
Средний уровень	<i>ОПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-2-2-У-СУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
Высокий уровень	<i>ОПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-2-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	<b>Владеет</b>			
Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-2-3-В-НУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
Базовый уровень	<i>ОПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-3-В-БУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
Средний уровень	<i>ОПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-3-В-СУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
Высокий уровень	<i>ОПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	11-26	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Уголовный процесс»

*Таблица 3*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	<b>Деловая игра</b>	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по игре
2	<b>Анализ письменных практических заданий</b>	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
3	<b>Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты</b>	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	<b>Доклад/ сообщение (в том числе в форме презентации)</b>	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для докладов/сообщений



5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика рефератов
7	Устный опрос	Оценочные средства, позволяющие провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Перечень вопросов
8	<u>Зачет /экзамен</u>	Представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по соответствующему направлению подготовки.	Перечень вопросов к зачету/экзамену

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Уголовный процесс» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

*Таблица 4.*



Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК – 2 ПК-2	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2-1-3-НУ ПК-2-1-3-НУ	<p style="text-align: center;"><b>Знает</b></p> <p>Не знает, либо не имеет четкого представления в понимании особенностей различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; не знает основные понятия и категории уголовного права, не умеет ими оперировать, не знает содержание норм уголовного процесса, не осуществляет их толкование, не проводит юридическую квалификацию, не соблюдает, не исполняет, не реализовывает и не применяет нормативные предписания; допускает грубые ошибки при установлении характера возникших правоотношений, при определении объекта, субъекта и его содержания; не знает, либо не имеет четкого представления об основных правилах работы с заявлениями граждан</p>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2-1-3-БУ ПК-2-1-3-БУ	<p>Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; основные понятия и категории уголовного процесса, умеет ими оперировать, знает содержание норм уголовного процесса, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания; не ориентируется в специфике при установлении характера возникших правоотношений, при определении объекта, субъекта и его содержания; знает, как анализировать документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов – исполнителей; основы процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан, однако не ориентируется в специфике основ процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб физических и юридических лиц</p>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2-1-3-СУ ПК-2-1-3-СУ	<p>Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; основные понятия и категории уголовного права, умеет ими оперировать, знает содержание норм уголовно-процессуального права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания; ориентируется в специфике при установлении характера возникших уголовно-процессуальных правоотношений, при</p>

		<p>определении объекта, субъекта и его содержания; понимает, как анализировать документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов – исполнителей; знает основы процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан; основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб физических и юридических лиц.</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ОПК-2-1-3-ВУ</i> <i>ПК-2-1-3-ВУ</i></p>	<p>Выделяет характерный авторский подход в понимании особенностей различных форм реализации права, при установлении фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение; знает основные понятия и категории уголовного процесса, умеет ими оперировать, знает содержание норм уголовно-процессуального права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания; знает как устанавливать характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание; выделяет характерный авторский подход при анализе документов и материалов, предоставленных на исполнение в службу судебных приставов – исполнителей; при знании основ процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан; при знании основ процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб физических и юридических лиц</p>
<b>Умеет</b>		
<p>Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-2-2-У-НУ</i></p>	<p>Не умеет или имеет фрагментарное умение в определении характера правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права; в применении нормативных требований к фактическим обстоятельствам осуществления уголовно-процессуальной деятельности, при анализе и обобщении правоприменительной практики; в определении юридически значимых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации; не умеет готовить проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; выделять юридически значимые обстоятельства дела,</p>

		анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью; правильно определять юридически значимые правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ОПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-2-2-У-БУ</i>	Умеет определять характер гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления уголовно-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику; однако совершает ошибки при определении юридически значимых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации; умеет готовить проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при определении юридически значимых правовых фактов, событий и обстоятельств, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ОПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-2-2-У-СУ</i>	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права; применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления уголовно-процессуальной деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику; правильно определять юридически значимые уголовно-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации; умеет готовить проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов –

		исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью, правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ОПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-2-2-У-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое умение в определении характера правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права; в применении нормативных требований к фактическим обстоятельствам осуществления уголовно-процессуальной деятельности, при анализе и обобщении правоприменительной практики; в определении юридически значимых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации; имеет сформировавшееся систематическое умение в подготовке проектов документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; в выделении юридически значимых обстоятельств дела, анализе нормы права, выявлении альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснении обратившимся за юридической помощью правовой основы его проблемы и возможных решений; в прогнозировании последствий действий обратившегося за юридической помощью; в правильности определения юридически значимых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации.
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	<i>ОПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-2-3-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного процесса; выявления нормативных положений, регулирующих уголовно-процессуальные отношения, анализа последствий их реализации, определения проблемы такой реализации, принятия решения по преодолению и устранению выявленных проблем; навыками выявления проблемы правового характера в уголовно -процессуальной деятельности,

		<p>навыками давать им правовую оценку, прогнозировать возможность их решения, ставить задачи по их разрешению; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>не владеет или фрагментарно владеет навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-3-В-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права; выявления нормативных положений, регулирующих уголовно-процессуальные отношения, анализа последствий их реализации, определения проблемы такой реализации, принятия решения по преодолению и устранению выявленных проблем; навыками выявления проблемы правового характера в уголовно-процессуальной деятельности, навыками давать им правовую оценку, прогнозировать возможность их решения, ставить задачи по их разрешению, однако совершает ошибки при даче правовой оценки конкретной ситуации, аргументировании и обосновании правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>владеет навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, однако совершает ошибки при аргументировании и обосновании правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-3-В-СУ</i></p>	<p>Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права; выявления нормативных положений, регулирующих уголовно-процессуальные</p>

			<p>отношения, анализа последствий их реализации, определения проблемы такой реализации, принятия решения по преодолению и устранению выявленных проблем; навыками выявления проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, навыками давать им правовую оценку, прогнозировать возможность их решения, ставить задачи по их разрешению; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>владеет навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>		<p><i>ОПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-3-В-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права; выявления нормативных положений, регулирующих уголовно-процессуальные отношения, анализа последствий их реализации, определения проблемы такой реализации, принятия решения по преодолению и устранению выявленных проблем; навыками выявления проблемы правового характера в уголовно-процессуальной деятельности, навыками давать им правовую оценку, прогнозировать возможность их решения, ставить задачи по их разрешению; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>



## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитав весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации**

	<b>Минимальный ответ</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ</b>	<b>Законченный, полный ответ</b>	<b>Образцовый, примерный</b>
--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------

				<b>ответ</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
<b>Оценка</b>	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут

вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»).

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила по составлению таблиц, схем***

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и

определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

### **Методические рекомендации к написанию реферата.**

Для написания реферата необходимо проанализировать основные нормативно-правовые акты по заданной теме, учебную и научную литературу. Структура, объем, порядок изложения материала должны соответствовать установленным требованиям.

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.



С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

**Выбор темы.** К выбору темы необходимо подойти как к выбору проблемы. Формулировка исследуемой проблемы не должна вызывать дополнительных разъяснений. Неточность, неполнота, некорректность формулировки темы реферата изначально свидетельствуют о том, что работа не завершена.

Желательно обратить внимание на наличие материалов по выбранной теме, следовательно, на возможные временные пределы написания реферата. С одной стороны, наличие обширных материалов сокращает время, с другой – отсутствие таковых предоставляет возможность показать собственное видение проблемы, выразить себя.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

**Требования к написанию реферата.** Читабельность. Это значит, что реферат должен хорошо читаться, то есть при его чтении реферата не должно возникать проблем с пониманием слов и выражений автора. В хорошем реферате легко следовать за мыслью автора, его доказательствами и выводами.

Необходимо помнить, что для передачи мысли требуется не только умение писать, но и умение выражать свою мысль. Как научиться верно и ясно выражать мысль словами? Самый лучший способ – чтение книг и написание рефератов, потому что приобретение умения писать требует постоянного упражнения и стремления к более высокому уровню.

Для того чтобы реферат была читабельным, он не должен содержать псевдонаучные слова. Часто «мудреные» фразы вставляются в работу, чтобы произвести впечатление на читающего, хотя обычно это производит обратный эффект. Стоит автору употребить какое-нибудь слово неверно, и у читателя закрадывается сомнение в компетентности автора. Неизвестные слова лучше пояснять, научные термины употреблять только в крайних случаях.

Стиль реферата должен быть научно-публицистическим, то есть текст должен быть написан как научная статья, публикация.

Последовательность и логичность. Еще одной важной характеристикой хорошего реферата является ее последовательность и логичность. При написании реферата необходимо обратить особое внимание на то, чтобы все аргументы были четко и ясно сформулированы, а все доказательства были логичны и располагались в определенной последовательности.

Аргументы должны быть подтверждающими основное утверждение реферата, то есть все аргументы в пользу того или иного утверждения должны быть четко сформулированы и направлены на доказательство конкретной истины.

**Формальные требования к реферату.** К таким требованиям относятся: оформление титульного листа, оформление страницы, расположение ссылок или сносок на использованную литературу, оформление списка использованной литературы, оформление иллюстраций, таблиц и приложений. Объем реферата — от 10 до 15 машинописных страниц.

### *Методические указания по подготовке и проведению дискуссии*

#### **Учебная цель: сформировать умение:**

- 1) разрабатывать замысел дискуссии;
- 2) конструктивно вести диалог с оппонентом.

#### **Методические указания студентам по подготовке и проведению дискуссии:**

1. Данное занятие направлено на совершенствование у обучающихся умения анализировать проблему и аргументировано доказывать свою точку зрения;
2. Слушатели разделяются на две подгруппы от 10 до 12 человек;
3. В каждой группе распределяются роли ведущих, докладчиков (пропонента и оппонента), критика-аналитика, статиста, скептика-провокатора;
4. Темы дискуссий для групп рекомендуются преподавателем или выбираются самими слушателями и согласовываются с преподавателем;
5. Преподаватель выступает в роли консультанта;
6. Замысел дискуссии выполняется в соответствии с макетом (см. приложение 1);
7. Разработка докладов пропонента и оппонента, подготовка ведущего, критика-аналитика (эксперта) и скептика-провокатора производится в часы самостоятельной работы слушателей;
8. Отработка организации и технологии проведения дискуссии проводится слушателями во время учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика и этикет», а также в часы самостоятельной работы слушателей.

#### **Требования к ведущему дискуссии**

##### **Ведущий обязан:**

1. Быть объективным, компетентным, авторитетным, коммуникабельным, тактичным, доброжелательным, эмоционально устойчивым, уверенным в себе, самокритичным;
2. Иметь четкое представление о теме и цели дискуссии, содержании проблемных вопросов, составе аудитории, прогнозируемых результатах;
3. Уметь слушать и слышать всех собеседников, анализировать выступления оппонентов, сопоставлять и демонстрировать противоречия в позициях сторон, направлять дискуссию к цели, удерживать ее в конструктивном русле, создавать обстановку благоприятного общения и критического анализа, обеспечить дисциплину и этику обсуждения проблемы.
4. Ведущий не имеет права оказывать давление на участников дискуссии, терять

самообладание, выносить «приговоры» по ходу выступлений, прерывать выступающего при соблюдении им порядка и правил обсуждения проблемы, принимать чью-либо сторону и субъективно (односторонне) комментировать речи участников дискуссии.

### **Обязанности членов дискуссионной группы**

#### ***1. Ведущий при подготовке дискуссии:***

- Получает папку с материалами по дискуссии в методическом кабинете кафедры;
- Организует работу дискуссионных групп;
- Распределяет роли;
- Координирует обсуждение и оформление макета отчета дискуссии (см. приложение 2), согласовывает его с преподавателем;
- Разрабатывает слайд с замыслом дискуссии;
- Готовит проблемные вопросы для активизации дискуссии;
- Предлагает группам поддержки оппонента и проponenta подготовить фиксированные выступления.

#### ***2. Ведущий при проведении дискуссии:***

- Делает вступительное сообщение;
- Объявляет тему дискуссии;
- Обосновывает ее актуальность;
- Формулирует проблему;
- Ограничивает предмет обсуждения (определяет рамки анализа);
- Определяет цель дискуссии;
- Представляет участников дискуссии;
- Объявляет регламент;
- Напоминает требования к выступлениям (краткость, конкретность, конструктивность) и этические нормы поведения при обсуждении темы дискуссии;
- Назначает ассистента ведущего (регистратора) и руководит его работой;
- Следит за соблюдением регламента;
- Не допускает выхода обсуждения проблемы за рамки предмета дискуссии;
- Собирает и систематизирует информацию «за» и «против»;
- Предлагает активизирующие и направляющие вопросы;
- Делает заключения по высказанным суждениям;
- Оценивает полноту и уровень полученных решений обсуждаемой проблемы;
- Определяет степень достижения цели дискуссии;
- Оценивает степень обоснованности альтернатив;
- Выделяет наиболее удачные выступления;
- Дает оценку выступлений с точки зрения культуры и этики ведения научного спора;
- Благодарит участников;
- Заканчивает дискуссию за 15-20 минут до окончания занятия для подведения итогов преподавателем;
- Оформляет отчет по дискуссии согласно макету (см. приложение 1,2)
- Докладчики (проponent и оппонент):
- Разрабатывают тексты докладов (альтернативные доклады) в соответствии с составленным замыслом дискуссии;
- Оформляют тексты докладов для отчета по дискуссии;
- Выступают с докладами, используя различные формы подачи информации (слайды, кодограммы и др.);

- Отвечают на вопросы аудитории;
- Сдают тексты докладов ведущему дискуссии;
- Готовят и задают друг другу 2-3 вопроса.

### **3. Критик-аналитик (эксперт) при проведении дискуссии:**

- Анализирует содержание докладов проponenta и оппонента с целью проверки аргументации и тезисов;
- В ходе дискуссии анализирует умение докладчиков защищать свои позиции;
- Выявляет ситуации затруднения и устанавливает степень обоснованности выводов и утверждений проponenta и оппонента;
- Делает вывод о качестве докладов, высказывает критические замечания;
- Представляет текст своего выступления в отчет ведущему;
- Задает вопросы как проponentу, так и оппоненту по анализируемой проблеме.

### **4. Скептик-провокактор при проведении дискуссии:**

- Готовит провокационные, деструктивные и другие вопросы и реплики по теме докладов;
- Высказывает замечания в ходе дискуссии;
- Высказывает скептические суждения;
- Перечень вопросов и замечаний в письменной форме представляет ведущему после окончания дискуссии для отчета;
- Ассистент ведущего (регистратор):
- Работает как помощник ведущего;
- Ведет записи по указаниям ведущего;
- Фиксирует вопросы, ответы, неординарные идеи, предложения;
- Контролирует регламент;
- окончании дискуссии передает записи ведущему и вместе с ним составляет отчет в письменной форме.

### **Типовая форма экзаменационного билета**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина: Уголовный процесс

- 1.
- 2.

Утверждено на заседании кафедры уголовного права и процесса  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
уголовного права и процесса

(Ф.И.О.)

## 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Задания репродуктивного уровня:

#### Вопросы для устного опроса по темам по уголовному процессу

##### **Тема 1.**

Сущность уголовного процесса. Задачи уголовного процесса.

Правосудие и уголовный процесс. Система уголовного процесса.

Понятие стадий уголовного процесса.

Уголовно-процессуальное право и его социальная ценность.

Процессуальная форма. Уголовно-процессуальные акты. Процессуальные отношения.

Процессуальные гарантии и их значение.

Процессуальные функции в уголовном процессе.

Уголовно-процессуальное право в системе российского права. Его соотношение с другими отраслями права.

Предмет, метод и система науки уголовного процесса.

Связь науки уголовного процесса с практикой. Задачи науки уголовного процесса.

##### **Тема 2.**

Уголовно-процессуальные функции. Органы, осуществляющие уголовно-процессуальные функции.

Суд—орган правосудия. Законный состав суда и его полномочия.

Прокурор в уголовном процессе. Его задачи и полномочия.

Процессуальное положение прокурора на различных стадиях уголовного процесса.

Следователь, его задачи и процессуальное положение.

Начальник следственного отдела, его полномочия.

Органы дознания, их задачи и полномочия. Лицо, производящее дознание.

##### **Тема 3.**

Понятие и содержание теории доказательств в уголовном процессе.

Доказательственное право. Значение учения о доказательствах для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.

Установление объективной истины — цель показывания.

Понятие, содержание и характер истины, устанавливаемой по уголовному делу. Гарантии установления истины по уголовному делу.

Понятие доказательств в уголовном процессе.

Относимость и допустимость доказательств.

Предмет показывания по уголовному делу, его понятие и содержание.

Понятие показывания. Процесс и этапы показывания.

Собирание, проверка и оценка доказательств.

##### **Тема 4.**

Меры процессуального принуждения, их понятие, виды, гарантии прав граждан и организаций при их применении.

Понятие мер пресечения как разновидности мер процессуального принуждения.

Виды мер пресечения. Отличие мер пресечения от иных мер процессуального принуждения. Характеристика отдельных видов мер пресечения.

Основания и порядок применения мер пресечения органами расследования и судом.

Меры процессуального принуждения, их понятие, виды, гарантии прав граждан и организаций при их применении.

##### **Тема 5.**

Лица, имеющие право заявлять ходатайство. Сроки рассмотрения ходатайства.  
Разрешение ходатайства.

Право обжалования. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Лица, имеющие право заявлять ходатайство.

Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.

#### **Тема 6.**

Исчисление срока. Продление, восстановление срока.

Процессуальные издержки.

Реабилитация.

Основание возникновения права на реабилитацию. Признание права на реабилитацию.

Возмещение имущественного и морального вреда. Возмещение вреда юридическим лицам.

#### **Тема 7.**

Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела частного, публичного, частно-публичного обвинения. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Формы предварительного расследования.

Подследственность.

Место производства предварительного расследования

#### **Тема 8.**

Понятие, сущность и значение привлечения в качестве обвиняемого.

Порядок привлечения в качестве обвиняемого.

Постановление о привлечении в качестве обвиняемого, его содержание.

Вызов обвиняемого. Порядок предъявления обвинения.

Основания и порядок изменения и дополнения обвинения.

Права обвиняемого на предварительном следствии.

Обязанность следователя разъяснять и обеспечивать права, обвиняемого на предварительном следствии.

Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого, его содержание.

Применение мер пресечения в отношении обвиняемого.

Отстранение обвиняемого от должности.

#### **Тема 9.**

Принятие следователем дела к своему производству.

Постановление следователя о принятии дела к своему производству, его значение и содержание.

Расследование уголовных дел группой следователей.

Процессуальный порядок производства следственных действий по собиранию и проверке доказательств.

Лица, присутствующие при производстве следственных действий.

Участие прокурора в производстве следственных действий.

#### **Тема 10.**

Приостановление предварительного следствия. Основания к приостановлению предварительного следствия. Условия и сроки приостановления предварительного следствия. Порядок приостановления предварительного следствия.

Розыск обвиняемого, основание и порядок. Меры к установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого.

Возобновление приостановленного предварительного следствия, основания и порядок. Постановление о возобновлении предварительного следствия.

Окончание предварительного следствия. Виды окончания предварительного следствия.

Окончание предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Основание к принятию решения о направлении дела в суд для предания обвиняемого суду. Порядок ознакомления потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.

Ознакомление обвиняемого и его защитника со всеми материалами дела.

Права защитника при ознакомлении со всеми материалами дела

Протокол объявления об окончании предварительного следствия и предъявления обвиняемому и его защитнику материалов дела.

Порядок разрешения следователем ходатайств обвиняемого и его защитника о дополнении предварительного следствия.

Разъяснение обвиняемому права на рассмотрение дела судом присяжных.

#### **Тема 11.**

Окончание предварительного расследования с обвинительным заключением.

Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела.

Разрешение ходатайств.

Обвинительное заключение.

#### **Тема 12.**

Понятие подсудности и ее признаки. Значение правил о подсудности.

Основания и порядок передачи дел из одного суда в другой по мотивам целесообразности.

Недопустимость споров о подсудности.

Подсудность дел военным судам.

Сущность, значение и задачи стадии принятия дела к производству судом.

Роль данной стадии в обеспечении гарантий прав личности в уголовном судопроизводстве.

#### **Тема 13.**

Сущность, значение и задачи стадии судебного разбирательства.

Место судебного разбирательства в системе российского уголовного процесса.

Осуществление конституционных принципов уголовного процесса в стадии судебного разбирательства.

Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства.

Соотношение общих условий судебного разбирательства.

Соотношение общих условий и конституционных принципов уголовного процесса.

#### **Тема 14.**

Подготовительная часть судебного заседания и ее роль в установлении законности.

Состав суда, обеспечение всесторонности, полноты и объективности исследования обстоятельств дела в судебном разбирательстве.

Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.

Судебное следствие. Понятие и значение судебного следствия.

Начало судебного следствия и установление порядка исследования доказательств.

Допрос подсудимого.

Условия оглашения показаний подсудимого и воспроизведения звукозаписи его показаний, данных при производстве предварительного расследования.

#### **Тема 15.**

Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.

Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.

Виды приговоров.

Структура приговора.

#### **Тема 16.**

Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

Пределы обжалования приговора.

Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Порядок заявления ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

#### **Тема 17.**

Возбуждение уголовного дела частного обвинения.

Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании.

Приговор мирового судьи.

#### **Тема 18.**

Подсудность дел суду присяжных.

Общие положения производства в суде присяжных. Состязательность в суде присяжных. Особенности назначения судебного заседания.

Особенность назначения судебного заседания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных. Предварительное слушание дела.

Решения, выносимые в результате предварительного слушания.

#### **Тема 19.**

Право апелляционного обжалования.

Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию.

Порядок и сроки апелляционного обжалования. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.

Пределы прав суда апелляционной инстанций.

Решения, принимаемые судом апелляционной инстанций.

#### **Тема 20.**

Право кассационного обжалования.

Судебные решения, подлежащие кассационному обжалованию.

Порядок и сроки кассационного обжалования.

Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке.

Пределы прав суда кассационной инстанций.

Решения, принимаемые судом кассационной инстанций.

#### **Тема 21.**

Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.

Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.

Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.

Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства.

#### **Тема 22.**

Вступление приговора, определения или постановления суда в законную силу и обращение их к исполнению.

Обязательность приговора, определения, постановления суда.

Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.

#### **Тема 23.**

Особенности производства по делам несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам несовершеннолетних.

Представительство по делам несовершеннолетних. Участие защитника. Участие педагога. Применение задержания и мер пресечения в отношении несовершеннолетнего.

#### **Тема 24.**

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Особенности возбуждения уголовного дела и особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела в суд.

#### **Тема 25.**



Понятие запроса о правовой помощи.

Исполнение запроса о правовой помощи.

Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории РФ.

Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.

#### **Тема 26.**

Сущность и задачи уголовного процесса зарубежных государств.

Основные принципы уголовного процесса зарубежных государств.

Общая характеристика уголовного процесса зарубежных стран.

Общая характеристика уголовного процесса стран СНГ, а также США, Англии, Франции.

Особенности уголовного судопроизводства в странах мусульманского права.

### **Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Задания по дисциплине «Уголовный процесс» в форме письменной контрольной работы**

#### **Тема № 2.**

1. *Изучите приведенный ниже перечень и укажите в нем стадии уголовного судопроизводства:*

- обжалование вступившего в законную силу приговора суда;
- судебное разбирательство;
- обращение приговора к исполнению;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- исполнение приговора;
- дознание;
- предварительное следствие;
- производство в суде кассационной инстанции;
- предварительное расследование;
- производство в суде надзорной инстанции;
- предварительное слушание;
- прения сторон;
- возбуждение уголовного дела;
- приостановление предварительного следствия.

2. Судья Латыпов, в отношении которого в ходе судебного разбирательства были допущены со стороны гражданина Спиридонова угрозы и оскорбления, по данному факту возбудил уголовное дело по ч.2 ст.297 УК РФ (неуважение к суду). Спиридонова тут же в зале суда по решению судьи был взят под стражу. Материалы возбужденного уголовного дела направлены прокурору для расследования.

*Не превысил ли в данной ситуации судья свои полномочия? Обоснуйте ответ.*

3. Начальник территориального органа МВД России поручил оперуполномоченному УР ст.л-ту полиции Чекулаеву рассмотреть заявление по факту грабежа, совершенного в отношении Сомова. Чекулаев произвел проверку

данного заявления, *возбудил* уголовное дело по ч.1 ст.161 УК и приступил к расследованию.

*Каково процессуальное положение о/у УР Чекулаева? Какими полномочиями он обладает при рассмотрении полученного ему заявления? Вправе ли он проводить расследование в данной ситуации?*

4. В качестве свидетеля по уголовному делу выступил малолетний Ванеев. В его показаниях содержались сведения, изобличающие подсудимого Жидкова в совершении преступления. После его допроса защитник подсудимого адвокат Пырьев заявил, что показания Ванеева не могут считаться достоверными, поскольку он в силу возраста не в состоянии правильно воспринять и оценить произошедшее.

*Дайте правовую оценку заявлению адвоката Пырьева.  
Что такое достоверность доказательств?*

5. По подозрению в совершении квартирной кражи в 11 ч. 30 мин. задержан Петров. В этот же день в 21 ч. 45 мин. следователь устно по телефону уведомил о задержании отца Петрова.

*Соблюден ли порядок уведомления о задержании подозреваемого?*

### **Тема № 3.**

1. Укажите, какие из приведенных ниже положений относятся к принципам уголовного судопроизводства:

- законность;
- демократизм;
- независимость судей;
- независимость адвоката;
- гласность;
- неприкосновенность судей;
- язык уголовного судопроизводства;
- неприкосновенность личности;
- уважение чести и достоинства личности;
- неприкосновенность жилища.

2. Следователем возбуждено уголовное дело по п. «б» ч.2 ст.172 УК (незаконная банковская деятельность) в отношении Осипова. В соответствии с составленным планом расследования по делу следователь предусмотрел производство следующих процессуальных действий:

- допросить в качестве свидетеля сотрудников банковского офиса, руководителем которого является Осипов;
- привлечь Осипова в качестве обвиняемого по делу и допросить его;
- избрать в отношении него меру пресечения в виде залога;
- произвести обыск на квартире у гражданки Рублевой - бывшей жены Осипова;
- произвести обыск в банковском офисе, руководителем которого является Осипов.

*Какие из указанных процессуальных действий производятся:*

- а) на основании решения суда;*
  - б) с согласия руководителя следственного органа.*
3. В ходе предварительного расследования уголовного дела о краже чужого имущества потерпевшему Николаеву следователь разъяснил право заявить ходатайство о возмещении причиненного ему вреда и признании его

гражданским истцом. Однако Николаев этим правом не воспользовался. Не предъявил он гражданского иска и в ходе судебного разбирательства по данному уголовному делу.

*Можно ли считать Николаева гражданским истцом в данной ситуации? Зависит ли решение следователя о признании лица гражданским истцом от волеизъявления последнего?*

4. Допрошенный в качестве потерпевшего Федюнин показал, что, по его мнению, кражу из его дома совершил сосед по дачному поселку Плетнев. И хотя сам он его не видел, но уверен, что Плетнев на такое способен, особенно, если учесть, что они давно находятся в неприязненных отношениях.

*Являются ли показания потерпевшего Федюнина доказательством вины Плетнева?*

*Какие доказательства относятся к недопустимым?*

5. Миронов, в отношении которого избрана мера пресечения в виде личного поручительства, скрылся от следствия.

*Какие последствия наступят для поручителей и обвиняемого Миронова?*

#### **Тема № 4.**

1. По уголовному делу, находящемуся в производстве у следователя Пахомова, возникла необходимость допроса в качестве свидетеля консула Турции, обладающего правом дипломатической неприкосновенности.

*В каком порядке может быть произведено данное следственное действие?*

2. В ходе предварительного расследования и судебного разбирательства по уголовному делу участвовали: следователь, прокурор, руководитель следственного органа, обвиняемый, потерпевший, понятой, гражданский истец, гражданский ответчик, гражданский истец, переводчик, судья, специалист.

*Классифицируйте участников уголовного процесса.*

3. Першин был задержан нарядом патрульно-постовой службы полиции с поличным при попытке совершить грабеж возле станции метро и доставлен в дежурную часть. Здесь Першин потребовал от дежурного, чтобы ему немедленно обеспечили защитника, без которого он « не будет давать объяснений и подписывать протокол».

*Каков правовой статус Першина и имеет ли он право на защитника в данной ситуации? Можно ли считать его подозреваемым?*

*С какого момента лицо приобретает процессуальный статус подозреваемого?*

4. Защитник подозреваемого Петухова заявил ходатайство о допросе свидетеля Анашкина, который может подтвердить алиби его подзащитного. Однако следователь отказал в удовлетворении данного ходатайства на том основании, что он (следователь) является участником уголовного судопроизводства со стороны обвинения и поэтому собирать доказательства, оправдывающие Петухова, не обязан.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

*Входит ли в обязанность следователя собирание оправдательных доказательств?*

5. В магазине сработала охранная сигнализация. Сотрудники полиции задержали Жукова, у которого в руках был чемодан с вещами, похищенными из

магазина. Жуков в прошлом дважды судим за кражи, не имеет постоянного места жительства, не работает.

В момент задержания Жукова возле магазина находился еще один гражданин, которому удалось скрыться. Жуков показал, что кражу из магазина не совершал, чемодан нашел около магазина и хотел отнести в полицию, но в этот момент его задержали. Гражданина, который убежал, он не знает.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

*Можно ли задержать Жукова по подозрению в совершении кражи?*

*Обоснуйте ответ.*

**Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## **2. Задания творческого уровня:**

### **1. Составьте доклад - презентацию на тему:**

#### **Темы для докладов-презентаций /сообщений по дисциплине «Уголовный процесс»**

##### **Тема 3.**

- Использование гипноза и других нетрадиционных методов получения доказательств. Примеры из практики.
- Использование специальных знаний (напр., заключения специалиста) в расследовании и доказывании по делам о незаконном обороте наркотиков
- Хранение, реализация, изъятие из оборота вещественных доказательств по уголовному делу. Основания возвращения имущества владельцу. Анализ правовых позиций высших судебных инстанций и обзор региональной правоприменительной практики
- Применение полиграфа при допросе. Организация и оформление результатов следственного действия

##### **Тема 4.**

- Обоснование ходатайств о заключении под стражу. Типичные ошибки следователей.
- Проблемы назначения и применения мер пресечения, не связанных с ограничением свободы (напр., ситуация невыполнения обязательства о явке)
- Противоположные позиции следователя и прокурора по вопросу обоснованности заключения подозреваемого под стражу или продления срока содержания его под стражей.

##### **Тема 9.**

- Ошибки при осмотре места преступления, изъятии орудий, образцов, предметов, ошибки в описаниях, приводящие к прекращению уголовного преследования: примеры из практики по одному или группе составов преступлений.
- Проведение опознания личности при отказе опознающего от непосредственного опознания.
- Тактика допроса на следствии и в суде (типичные ошибки; рекомендации сторонам процесса, суду)
- Допустимость мер психологического воздействия при допросе.
- Порядок исправления механических ошибок о документах. Допустимые и недопустимые ошибки.

- Правила восстановления утраченных уголовных дел.
- Проведение следственных действий с участием специалиста (например, психолога).

#### **Тема 25.**

- Правовой базис международного сотрудничества в уголовном процессе.
- Понятие и значение взаимных международных соглашений в уголовном судопроизводстве.
- Запросы правовой помощи: содержание, форма, процедура направления.
- Передача лица для уголовного преследования, исполнения приговора или для отбывания наказания в других странах.

#### **Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Темы для написания эссе по дисциплине «Уголовное право».**

#### **Письменное эссе.**

Письменное эссе (фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. Эссе должно выражать индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному вопросу уголовно-процессуального права, претендуя на исчерпывающий ответ.

#### **Задачами письменного эссе являются:**

- 1) выявление способности студента кратко формулировать и излагать свои мысли в вопросах уголовного процесса;
- 2) определение понимания студентом содержания и роли наук криминального цикла в современном праве;
- 3) подтверждение уровня подготовленности по теме эссе примерами личных достижений студентов.

#### **План эссе :**

1. Вступление - один - два абзаца. Цель вступления в эссе - привлечь внимание читающих, сформулировать проблематику.
2. Основная часть - 1 - 2 страницы. Цель основной части – формулирование мнения студента по проблеме, предъявление позиций.
3. Заключение - два абзаца. Цель заключения – представить, какие действия студент готов предпринять по решению проблемы.

#### **Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

#### *2. Подготовьте и проведите дискуссию*

#### **Темы для дискуссии по уголовному процессу.**

##### **Тема 3.**

1. Собираение, проверка и оценка доказательств в уголовном процессе.
2. Понятие и виды иммунитетов. Привилегии участников уголовного процесса.
3. Нетрадиционные способы собирания доказательств.

4. Допустимость показаний анонимных свидетелей.
5. Критерии ограничения прав защиты, вызываемых сокрытием от неё личности свидетеля.
6. Спорные вопросы квалификации фальсификации доказательств по уголовному делу.
7. Спорные вопросы примирения сторон в уголовном процессе

**Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Примерная тематика рефератов по уголовному процессу.**

**Тема 2.**

1. Возбуждение уголовного дела-проблемы поиска и оценки доказательств.
2. Обеспечение прав и законных интересов личности в стадии возбуждения уголовного дела.
3. Право обвиняемого на защиту и презумпция невиновности.
4. Система конституционных принципов при возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Внутреннее убеждение судьи при оценке доказательств.
6. Расследование по уголовному делу: процессуальные функции.
7. Свобода личности и уголовно-процессуальное принуждение. Общая концепция.

**Тема 3.**

1. Уголовный процесс и оперативно-розыскная деятельность.
2. Деятельность органов дознания; их права и обязанности.
3. Содержание принципов уголовного процесса и их реализация в правоприменительной деятельности.
4. Виды доказательств в уголовном процессе.
5. Меры пресечения в уголовном процессе.
6. Правовые основы взаимодействия следователя и органов дознания при расследовании преступлений.

**Тема 26.**

1. Суд присяжных в континентальной системе права.
2. Некоторые актуальные аспекты зарубежного уголовного процесса.
3. Применение международного права судами.
4. Уголовный процесс в зарубежных государствах.

**Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Деловая игра. Тема «Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого».**

**Тема занятия - №14 «Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого».**

**Цель занятия:** Обобщение, систематизация и расширение знаний о уголовном процессе, изучить проблему преступности в молодежных кругах, познакомиться со статьями Уголовного Кодекса о несении уголовной ответственности за совершение преступления.

**Задачи занятия- Обучающая** – студент должен усвоить основные стадии уголовного процесса, разобраться в терминах «отвод», «ходатайство», знать права обвиняемого, потерпевшего, адвоката, прокурора в процессе, овладеть знаниями основ юриспруденции.

**Развивающая** - развитие у студентов образного мышления, командной работы, развитие навыков, идей смысл которых может быть использован в жизни, способности излагать свои идеи, мысли, оценивать своих друзей и одногруппников.

**Воспитательная** – воспитание интереса к основам права, уголовному процессу, судебному разбирательству, изучению законов РФ. Воспитание нравственности, чувства ответственности за сделанные поступки, формирование потребности в знании законов у студентов.

**Ожидаемые результаты-** Освоение данной темы позволит обучающимся овладеть умением защищать себя и свои права в судебном разбирательстве, расширить сведения о юридических документах, участниках процесса, стадиях процесса, использовать полученные знания и умения в практической деятельности, продолжения образования.

**Время проведения:** 2 ч.

**Характеристика методического и технического обеспечения-** Аппаратное обеспечение: компьютер, мультимедийный проектор, локальная сеть, выход в Internet; Программное обеспечение: MS PowerPoint, MS Word, методическое обеспечение: раздаточный материал и наглядные пособия (выдержки из статей УПК РФ, Конституции РФ, ФЗ «О статусе судей в РФ»).

**Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Вопросы к зачету по уголовному процессу**

1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
2. Система уголовного судопроизводства.
3. Исторические типы уголовного судопроизводства.
4. Понятие и система уголовно-процессуального права.
5. Соотношение норм уголовно-процессуального права и норм других отраслей права.
6. Методы регулирования уголовно-процессуального права.
7. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве.
8. Действие уголовно-процессуального закона во времени.
9. Источники уголовно-процессуального права.
10. Принципы уголовно-процессуального права.
11. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
12. Понятие, сущность и виды уголовного преследования.
13. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании.
14. Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела.
15. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
16. Прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
17. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.
18. Понятие, общая характеристика и классификация участников уголовного судопроизводства.
19. Суд как участник уголовного судопроизводства, состав суда.
20. Виды подсудности и ее разграничение.
21. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
22. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
23. Понятие и виды иных участников уголовного судопроизводства.

24. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
25. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.
26. Понятие предмета и пределов доказывания в уголовном судопроизводстве.
27. Понятие доказательства. Свойства доказательств.
28. Виды доказательств в уголовном процессе.
29. Классификация доказательств.
30. Понятие и элементы процесса доказывания в уголовном судопроизводстве.
31. Понятие и основания задержания подозреваемого.
32. Порядок задержания подозреваемого.
33. Меры пресечения. Виды.
34. Иные меры процессуального принуждения.
35. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
36. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
37. Понятие процессуальных сроков и процессуальных издержек.
38. Реабилитация в уголовном процессе.
39. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
40. Порядок возбуждения уголовного дела.
41. Общие условия предварительного расследования.
42. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
43. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
44. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-транспортные отправления. Контроль и запись переговоров.
45. Допрос. Очная ставка, опознание, проверка показаний.
46. Производство судебной экспертизы.
47. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
48. Прекращение уголовного дела.
49. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.

### **Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Вопросы к экзамену по уголовному процессу.**

1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
2. Система уголовного судопроизводства.
3. Исторические типы уголовного судопроизводства.
4. Понятие и система уголовно-процессуального права.
5. Соотношение норм уголовно-процессуального права и норм других отраслей права.
6. Методы регулирования уголовно-процессуального права.
7. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве.
8. Действие уголовно-процессуального закона во времени.
9. Источники уголовно-процессуального права.
10. Принципы уголовно-процессуального права.
11. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
12. Понятие, сущность и виды уголовного преследования.
13. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании.
14. Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела.
15. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.



16. Прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
17. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.
18. Понятие, общая характеристика и классификация участников уголовного судопроизводства.
19. Суд как участник уголовного судопроизводства, состав суда.
20. Виды подсудности и ее разграничение.
21. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
22. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
23. Понятие и виды иных участников уголовного судопроизводства.
24. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
25. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.
26. Понятие предмета и пределов доказывания в уголовном судопроизводстве.
27. Понятие доказательства. Свойства доказательств.
28. Виды доказательств в уголовном процессе.
29. Классификация доказательств.
30. Понятие и элементы процесса доказывания в уголовном судопроизводстве.
31. Понятие и основания задержания подозреваемого.
32. Порядок задержания подозреваемого.
33. Меры пресечения. Виды.
34. Иные меры процессуального принуждения.
35. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
36. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
37. Понятие процессуальных сроков и процессуальных издержек.
38. Реабилитация в уголовном процессе.
39. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
40. Порядок возбуждения уголовного дела.
41. Общие условия предварительного расследования.
42. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
43. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
44. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-транспортные отправления.  
Контроль и запись переговоров.
45. Допрос. Очная ставка, опознание, проверка показаний.
46. Производство судебной экспертизы.
47. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
48. Прекращение уголовного дела.
49. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
50. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
51. Система уголовного судопроизводства.
52. Исторические типы уголовного судопроизводства.
53. Понятие и система уголовно-процессуального права.
54. Соотношение норм уголовно-процессуального права и норм других отраслей права.
55. Методы регулирования уголовно-процессуального права.
56. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве.
57. Действие уголовно-процессуального закона во времени.
58. Источники уголовно-процессуального права.
59. Принципы уголовно-процессуального права.
60. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
61. Понятие, сущность и виды уголовного преследования.
62. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании.

63. Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела.
64. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
65. Прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
66. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.
67. Понятие, общая характеристика и классификация участников уголовного судопроизводства.
68. Суд как участник уголовного судопроизводства, состав суда.
69. Виды подсудности и ее разграничение.
70. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
71. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
72. Понятие и виды иных участников уголовного судопроизводства.
73. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
74. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.
75. Понятие предмета и пределов доказывания в уголовном судопроизводстве.
76. Понятие доказательства. Свойства доказательств.
77. Виды доказательств в уголовном процессе.
78. Классификация доказательств.
79. Понятие и элементы процесса доказывания в уголовном судопроизводстве.
80. Понятие и основания задержания подозреваемого.
81. Порядок задержания подозреваемого.
82. Меры пресечения. Виды.
83. Иные меры процессуального принуждения.
84. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
85. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
86. Понятие процессуальных сроков и процессуальных издержек.
87. Реабилитация в уголовном процессе.
88. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
89. Порядок возбуждения уголовного дела.
90. Общие условия предварительного расследования.
91. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
92. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
93. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-транспортные отправления. Контроль и запись переговоров.
94. Допрос. Очная ставка, опознание, проверка показаний.
95. Производство судебной экспертизы.
96. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
97. Прекращение уголовного дела.
98. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
99. Понятие и виды дознания. Отличие дознания от предварительного следствия.
100. Дознание в сокращенной форме.
101. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
102. Предварительное слушание.
103. Общие условия судебного разбирательства.
104. Подготовительная часть судебного заседания.
105. Судебное следствие.
106. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
107. Постановление приговора.
108. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

109. Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
110. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
111. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
112. Виды решений, принимаемых апелляционной и кассационной инстанциями.
113. Производство в суде апелляционной инстанции.
114. Производство в суде кассационной инстанции.
115. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.
116. Производство в надзорной инстанции.
117. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
118. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
119. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
120. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
121. Общая характеристика правового регулирования международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
122. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.
123. Особенности уголовного процесса развитых зарубежных стран.

**Контролируемые компетенции: ОПК – 2, ПК-2**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой